



PSI Services LLC
 3210 E Tropicana
 Las Vegas, NV 89121
www.psiexams.com



DEPARTAMENTO DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y REGLAMENTACIÓN DE TEXAS



EXAMEN PARA LICENCIA DE TÉCNICO BARBERO ESPECIALISTA EN ENTRETEJIDO DE TEXAS BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS

La fecha de entrada en funcionamiento de la revisión práctica es a partir del 1 de septiembre de 2019.

Descripción del contenido

Exámenes de PSI Services LLC	2	Identificación requerida en la sede del examen	8
Pago y programación de exámenes	2	Procedimientos de seguridad	8
Tarifas de los exámenes	2	Realización del examen escrito por computadora	9
Programación en Internet	2	Pantalla de identificación	9
Programación telefónica	2	Clase introductoria	9
Inscripción por fax.....	2	Pantalla de preguntas de la prueba.....	9
Inscripción por correo estándar	2	Descripción del examen escrito.....	10
Reprogramación de un examen	5	Descripción del contenido.....	10
Pérdida de su tarifa del examen	5	Lista de referencia	10
Adaptaciones para los exámenes.....	5	Informe de calificaciones escrito.....	10
Otros idiomas	5	Examen práctico	11
Cierre de la sede de examen debido a una emergencia .	5	Requisitos de los modelos	11
Copia de los informes de calificaciones.....	5	Insumos y equipos	12
Revisión del examen	5	Descripción del contenido e instrucciones	13
Ubicaciones de las sedes de exámenes.....	5	Formulario de inscripción.....	17
Presentación en la sede del examen.....	8	Formulario de solicitud de adaptación para el examen.....	Fin del boletín

Visite nuestro sitio web para consultar la información más actualizada en www.psiexams.com.

EXÁMENES DE PSI Services LLC

El Departamento de Otorgamiento de Licencias y Reglamentación de Texas (TDLR) ha contratado a PSI Services LLC (PSI) para administrar sus exámenes.

Una vez que el TDLR lo ha aprobado, usted es responsable de ponerse en contacto con PSI para programar una cita para realizar el examen.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Debe enviar su solicitud de licencia y documentación a:

Texas Department of Licensing and Regulation
PO Box 12157
Austin, TX 78711
(512) 463-6599
www.tdlr.texas.gov
Correo electrónico: examinations@tdlr.texas.gov

Todas las preguntas y solicitudes de información acerca de los exámenes deben dirigirse a PSI.

PSI Services LLC
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121
(833) 333-4741 Fax (702) 932-2666
www.psiexams.com

PROCEDIMIENTOS DE PAGO Y PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES

Una vez que el TDLR apruebe la elegibilidad, recibirá una confirmación por correo electrónico con instrucciones para programar una cita para realizar el examen. (Si no ha proporcionado una dirección de correo electrónico, recibirá una postal a través del correo de EE.UU. con dicha información).

Usted debe aprobar el examen escrito antes de poder presentarse al examen práctico. Una vez que sea elegible, podrá pagar la tarifa y programar el examen práctico.

TARIFA DEL EXAMEN

Examen escrito solamente	\$50
Examen práctico solamente	\$72

NOTA: LAS TARIFAS NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES. SU TARIFA DEL EXAMEN SE PERDERÁ SI NO REALIZA LA PRUEBA DENTRO DE 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA EN QUE PSI RECIBE SU TARIFA DEL EXAMEN.

PROGRAMACIÓN EN INTERNET

Para acelerar el proceso de programación de los exámenes y hacer que sea más cómodo, PSI recomienda que los candidatos programen sus exámenes a través de Internet. Para realizar la programación por Internet, los candidatos tendrán que tener una tarjeta de crédito válida (Visa, MasterCard, American Express o Discover). Los candidatos pueden realizar la programación en línea mediante el sitio web de PSI en

www.psiexams.com. La programación por Internet está disponible las 24 horas del día. Para realizar la programación por internet, siga los pasos que se indican a continuación. Consulte la siguiente página para obtener instrucciones detalladas.

1. Inicie sesión en el sitio web de PSI y cree una cuenta. Introduzca su dirección de correo electrónico y su nombre y apellidos. Esta información debe coincidir exactamente con la información que el TDLR tiene registrada. Asegúrese de **marcar la casilla junto a "Check here to attempt to locate existing records for you in the system"** (marque aquí para intentar localizar los registros existentes sobre usted en el sistema).
2. Se le pedirá que seleccione el examen e ingrese el número de identificación que le proporcionó el TDLR. Se encontrará su registro y usted ahora estará listo para pagar y programar el examen. Ingrese su código postal y aparecerá una lista de las sedes de prueba más cercanas a usted. Una vez que seleccione la sede de prueba deseada, aparecerán las fechas disponibles. Si tiene problemas, póngase en contacto con PSI al **(833) 333-4741** para obtener ayuda.

PROGRAMACIÓN TELEFÓNICA

Para la inscripción por teléfono, necesitará una tarjeta de crédito válida (Visa, MasterCard, American Express o Discover).

Hay funcionarios de registro de PSI disponibles en el teléfono por el **(833) 333-4741**, de lunes a viernes, entre 6:30 a.m. y 9:00 p.m., y de sábado a domingo, entre 8:00 a.m. y 4:30 p.m., hora central, para recibir su pago y programar su cita para el examen.

INSCRIPCIÓN POR FAX

Si lo prefiere, puede enviar por fax el Formulario de inscripción para el examen (que se encuentra al final de este Boletín informativo para candidatos). Llene el formulario de inscripción para el examen, incluido su número de tarjeta de crédito y fecha de vencimiento. Envíe por fax el formulario completo a PSI al **(702) 932-2666**. La inscripción por fax se acepta las 24 horas del día. Espere 4 días hábiles para que se procese antes de ponerse en contacto con PSI para programar el examen.

INSCRIPCIÓN POR CORREO ESTÁNDAR

Si lo prefiere, puede enviar por correo el Formulario de inscripción para el examen (que se encuentra al final de este Boletín informativo para candidatos). Envíe por correo a PSI el Formulario de inscripción para el examen completo con la tarifa del examen adecuada. El pago de las tarifas puede efectuarse con tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover), giro postal, cheque empresarial o cheque bancario. El giro postal o cheque debe hacerse a nombre de PSI, con su número de permiso de estudiante anotado para asegurar que sus tarifas se asignen correctamente. **NO SE ACEPTA DINERO EN EFECTIVO NI CHEQUES PERSONALES.** Espere 7 días hábiles para que se procese antes de ponerse en contacto con PSI para programar el examen.

1. Ingrese a www.psiexams.com y seleccione “Create and Account” (crear una cuenta).

Si ya ha creado una cuenta, escriba su dirección de correo electrónico y contraseña.

New Users

You can:

- >> [Create an account](#)
- >> [Register for an examination](#)
- >> [Schedule an examination](#)

Returning Users

Sign in

Email Address:

Password:

Start in:

Remember me

[\[Forgot Password? \]](#)

[\[Update email address \]](#)

If you do not have an account, please click the below link.

[\[Create an Account \]](#)

2. **UN PASO MUY IMPORTANTE.** Debe ingresar su dirección de correo electrónico y la ortografía de su nombre **EXACTAMENTE** como se enviaron al TDLR.
3. Asegúrese de marcar la casilla “Check here to attempt to locate existing records for you in the system” (marque aquí para intentar localizar los registros existentes sobre usted en el sistema) y seleccione **Submit** (enviar).

Fields indicated with an asterisk (*) are mandatory.

Step 1

Your Details

Email Address:*

First Name:* Last Name:*

If you have previously contacted a PSI Customer Support representative and paid for an e you believe that your licensing or certification agency has provided PSI with eligibility info Please check the box below:

Check here to attempt to locate existing records for you in the system.

Step 2

Enter a password for your account and select your security question and answer.

Create a password:* (The password must contain at least five characters. It is case sensitive and can contain letters and numbers only. Spaces are not allowed.)

Retype your password :* Retype to confirm your password.

Choose a Security Question: :*

Security Answer :*

4. Seleccione la organización, estado, cuenta y clasificación (como se muestra a continuación). Ingrese su número de permiso de estudiante (en el campo TDLR_ID_Number).

Find Record

Select Organization

Select Jurisdiction

Select Account

Select Classification

Enter your TDLR_ID_Number

5. El sistema encontrará su registro importado. Ahora está listo para pagar y programar el examen. Seleccione “Pay for a test” (pagar una prueba).

If there are no activities displayed on this page, please click the button below to provide additional information so that we can locate your records:

Registered records

Test Name	Portion Name(s)	Sponsor	Eligibility Expires	Tasks Due
TX Operator Written English	TX Operator Written English	TDLR		<input type="button" value="Pay for a test"/>

6. Escriba la información de su tarjeta de crédito y seleccione *Submit* (enviar).

Registration Fee	Cost (\$)
Examination Fee	47.00
Total	47.00

Payment

You will be charged **47.00**.

Credit Card

Card Type: *

Card Number: *

Expiration Date: *

Name on Card: *

ZIP Code: * Card ID Number: * [What is Card ID no?](#)

I accept PSI's Payment terms & conditions.
[Click here](#) to read terms & conditions.

Fields indicated with an asterisk (*) are mandatory.

7. Ingrese su código postal o la ciudad donde vive y seleccione *Search* (buscar). Obtendrá una lista de las sedes de prueba más cercanas a usted. Seleccione el *Test center* (centro de prueba) deseado y seleccione *Continue* (continuar).

Test Center Selection

Country: Zip or City:

Choose one or more test centers to view available dates for scheduling:

Distance	Testcenter Name	Address
<input type="checkbox"/> 17.5 miles	HOUSTON EAST	11811 I-10 East Fwy, Suite 260, Houston, Texas, 77029
<input type="checkbox"/> 28.7 miles	HOUSTON NORTH (GREENBRIAR PLACE)	650 North Sam Houston Pkwy, East, Suite 535, Houston, Texas, 77060
<input type="checkbox"/> 30.7 miles	HOUSTON - NORTHWEST FREEWAY	9800 Northwest Freeway, Suite 200, Houston, Texas, 77092
<input type="checkbox"/> 36.8 miles	HOUSTON SW	9555 W. Sam Houston Pkwy South, Suite 140, Houston, Texas, 77099
<input type="checkbox"/> 170.4 miles	AUSTIN - ANDERSON SQUARE	8000 Anderson Square, Suite 301B, Austin, Texas, 78757

1 - 5 of 25

8. Ahora verá la disponibilidad. Haga clic en la fecha y hora de su elección y seleccione *Schedule* (programar).

Please choose the date and month (or date range) to check the available sessions.

From: To:

Test Center	Available Date	Available Session
<input type="radio"/> HOUSTON EAST, Texas	05/15/2012	9:00 AM - 2:00 PM
<input type="radio"/> HOUSTON EAST, Texas	05/17/2012	9:00 AM - 2:00 PM
<input type="radio"/> HOUSTON EAST, Texas	05/18/2012	9:00 AM - 2:00 PM
<input type="radio"/> HOUSTON EAST, Texas	05/19/2012	9:00 AM - 2:00 PM

9. Aparecerá una confirmación de que puede imprimir y recibirá una confirmación por correo electrónico.

Your Schedule Details

Exam: TX Cosmetology Instructor Written English
 Sponsor: TDLR
 Confirmation Number: C4803175
 Test Center: HOUSTON EAST
 Address: 11811 I-10 East Fwy Suite 260, Houston, Texas
 Test Schedule Date: 05/15/2012
 Test Schedule Time: 9:00 AM

You must arrive at the test center 30 minutes before the start of your schedule time or you forfeit your examination fees and will not be allowed to take your scheduled examination.

Directions to Test Center: From I-10 EASTBOUND, take the Federal Rd exit #778A. U-turn under the freeway and come back on the feeder road going West. Building is on the right hand side, next to Papacitas. From I-10 East, take the Holland Rd exit. Stay on the feeder road, building is on the right hand side, next to Papacitas.

REPROGRAMACIÓN DE UNA CITA PARA UN EXAMEN

Puede cancelar y reprogramar una cita para un examen sin perder su tarifa si *su aviso de cancelación se recibe dos (2) días antes de la fecha programada del examen*. Por ejemplo, para una cita del día lunes, deberíamos recibir el aviso de cancelación el sábado anterior. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI al (833) 333-4741.

Nota: los mensajes de correo de voz o correo electrónico no constituyen una forma de cancelación aceptable. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI para hablar directamente con un representante de Servicio al Cliente.

PÉRDIDA DE SU TARIFA DEL EXAMEN

Su inscripción no será válida, no podrá rendir el examen de la forma programada y perderá la tarifa del examen si:

- No reprograma su cita al menos 2 días antes de la fecha programada para el examen.
- No se presenta a su cita para el examen.
- Llega después de la hora de inicio del examen.
- No presenta la documentación pertinente cuando llegue para rendir el examen.
- No está vestido adecuadamente para el examen práctico.

ADAPTACIONES PARA LOS EXÁMENES

Todos los centros de examen están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán adaptaciones para los exámenes para satisfacer las necesidades de un candidato. Los candidatos con discapacidades o quienes pudieran de otro modo tener dificultades para rendir el examen tendrán que llenar el formulario que se encuentra al final de este Boletín informativo para candidatos y enviarlo por fax a PSI al (702) 932-2666. Este formulario también incluye solicitudes de prueba fuera del estado.

OTROS IDIOMAS

Los exámenes se llevan a cabo en inglés. Sin embargo, algunos exámenes están disponibles en español o vietnamita sin costo adicional. Para rendir uno de estos exámenes debe indicar su preferencia de idioma cuando programe su examen.

Para idiomas que no sean inglés, español o vietnamita, puede solicitar que se traduzca el examen al ponerse en contacto con PSI y pagando un costo adicional por cada traducción. Se le informará del costo una vez que PSI reciba la cotización de la traducción. Dicha tarifa la pagará el candidato. Complete el formulario que se encuentra al final de este Boletín informativo para candidatos.

Los candidatos también pueden traer un diccionario de traducción Word-to-Word (palabra a palabra) encuadernado. El diccionario no puede contener imágenes ni definiciones. No se permite a los candidatos traer documentos adicionales (suelos o adjuntos) con su diccionario. Está prohibido resaltar, subrayar, indexar o marcar el diccionario antes o durante el examen. Cualquier candidato al que se sorprenda escribiendo, resaltando, subrayando o indexando en el diccionario durante el examen estará sujeto a perder su

diccionario, a la suspensión de su examen y a que se informe el incidente al Departamento de Otorgamiento de licencias y Reglamentos de Texas.

CIERRE DE LA SEDE DE EXAMEN DEBIDO A UNA EMERGENCIA

Si las inclemencias climáticas o una emergencia obligan a cerrar una sede de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI se comunicará con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de su fecha de examen llamando al (833) 333-4741. Se hará todo lo necesario para reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible.

COPIA DE LOS INFORMES DE CALIFICACIONES

Puede solicitar una copia del informe de calificaciones después del examen por correo electrónico a la dirección scorereport@psionline.com o por teléfono al 833-333-4741.

REVISIÓN DEL EXAMEN

PSI, en cooperación con el TDLR, evaluará regularmente los exámenes que se llevan a cabo para asegurarse de que los exámenes midan con precisión la competencia en las áreas de conocimiento deseadas. Al rendir el examen, los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer comentarios sobre las preguntas, mediante la tecla de comentarios en el teclado.

Estos comentarios serán analizados por el personal de redacción de los exámenes de PSI. Si bien PSI no responde a las personas en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. Si se encuentra una discrepancia durante la revisión de comentarios, PSI y el departamento pueden reevaluar los resultados de los candidatos y ajustarlos en consecuencia. **Esta es la única revisión del examen escrito disponible para los candidatos. NO hay revisión del examen práctico.**

UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXÁMENES

Es su responsabilidad verificar que irá a la sede correcta.

Abilene (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

Commerce Plaza
1290 S. Willis, Suite 109
Abilene, TX 79605

Desde la autopista 277, tome la salida en la calle South 14th Street hacia el este. Gire a la izquierda en S. Willis.

Amarillo (EXÁMENES ESCRITOS Y PRÁCTICOS)

4312 Teckla, Suite 500
Amarillo, TX 79109

Salga de la carretera interestatal I-40 hacia el oeste y dirijase al sur una calle y pase el 7mo semáforo hasta Ridgecrest y gire a la derecha. Siga por Ridgecrest hasta que llegue al complejo de oficinas de ladrillo rojo en la esquina izquierda de Ridgecrest y Teckla. 4312 es el 3er edificio frente a Teckla. Ste 500 es la oficina final en el lado norte del edificio.

Desde Canyon, tome la salida de Bel St y dirijase al norte hasta el semáforo en la calle 45th St y gire a la derecha. En el segundo semáforo gire a la izquierda en dirección a Teckla.

Arlington (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

Centerpoint IV

2401 E. Randol Mill Road, Suite 160

Arlington, TX 76011

Desde TX-360 S: tome la salida TX-180 hacia Division St. Merge en N Watson Rd. Doble a la izquierda hacia S. Watson Rd. Use el carril del medio para girar a la izquierda en E Randol Mill Rd. El edificio Centerpoint IV estará a su derecha.

Desde la carretera interestatal I-30: tome la salida 28 hacia Baird farm Road/Ballpark Way/Legends/Legends Way. Incorpórese a E Copeland Rd. Gire ligeramente a la derecha en TX-360 Frontage Rd/N Watson Rd. Gire a la derecha en East Randol Mill Rd. El edificio Centerpoint IV estará a su derecha.

Austin (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

LaCosta Corporate Park

6448 Hwy 290 East, Suite F111

Austin, TX 78723

Si se dirige hacia el sur por la I-35, salga en 238A y tome la rampa de salida derecha que sigue a West 2222 (238-A).

Permanezca en la vía de servicio de la I-35 hasta el segundo semáforo. Gire a la izquierda en el semáforo en la autopista Hwy. 290 E. y siga por la vía de servicio de la autopista Hwy. 290 E. Gire a la izquierda en el semáforo en Cameron Road, pase el semáforo y la sede del examen está en el parque empresarial a la izquierda, Ste. F-111.

Si se dirige al norte por la IH-35, tome la salida de la autopista Hwy 2222 y permanezca en la vía de servicio de la I-35 hasta el semáforo en la autopista. 290 E. Gire a la derecha en el semáforo y tome la vía de servicio 290 E. Gire a la izquierda en el primer semáforo en Cameron Road. Pase el semáforo y la sede del examen está en el parque empresarial a la izquierda, Ste. F-111.

PSI se encuentra en el NORTE de Austin, en la esquina noroeste de Cameron Road y la carretera de acceso con dirección oeste a la autopista Hwy 290 E. La Costa Business Park, Ste F-111.

Austin (EXÁMENES ESCRITOS Y PRÁCTICOS)

8000 Anderson Square, Suite 301B

Austin, Texas 78757

Si se dirige al norte por la autopista Hwy 183, tome la salida de Peyton Gin/Ohlen Road y siga por el carril izquierdo para que pueda girar a la izquierda en Anderson Square. Gire a la derecha en 8000 Anderson Square e inmediatamente gire a la izquierda, luego a la derecha en la primera oportunidad. 301B es el último edificio a su derecha.

Si se dirige al sur por la autopista Hwy 183, tome la salida de Peyton Gin/Ohlen Road y gire a la derecha en Anderson Square. Gire a la derecha en 8000 Anderson Square e inmediatamente gire a la izquierda y luego a la derecha en la primera oportunidad. 301B es el último edificio a su derecha.

Corpus Christi (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

2820 S Padre Island Dr, Suite 105

Corpus Christi, TX 78415

Desde So. Padre Island Drive East, tome la salida de Kostoryz. Retorne por debajo del semáforo de Kostoryz, vaya en dirección oeste por la carretera de acceso al edificio 2820. La sede del examen se encuentra entre Kostoryz y Ayers en el edificio 2820, en la sede norte de la carretera SPID access road.

Dallas (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

One Empire

1140 Empire Central Dr, Suite 610

Dallas, TX 75247

Desde la I-35E South (Stemmons Fwy), tome la salida de

Empire Central (#434A). Gire a la derecha en Empire Central Dr.

Desde la I-35E hacia Denton, tome la salida en Empire Central y gire a la izquierda en Empire Central Dr.

Dallas (EXÁMENES ESCRITOS Y PRÁCTICOS)

300 N Coit, Suite 172

Richardson, TX 75080

Desde la 75 South, tome la salida de Belt Line Road y gire a la derecha en Belt Line Road. Siga por Belt Line Road hasta que llegue a Coit. Gire a la derecha en N Coit. El edificio se encuentra a mano derecha.

Si viene de LBJ (1635) y se dirige al norte por la 75, gire a la izquierda en Belt Line y a la derecha en Coit.

El Paso (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

The Atrium

1155 Westmoreland, Suite 110

El Paso, TX 79925

Desde la I-10 W, tome la salida Airways Norte. Gire a la derecha en el primer semáforo (Viscount). Gire a la derecha en Westmoreland Dr.

El Paso (EXAMEN PRÁCTICO SOLAMENTE)

4171 N. Mesa

Bldg. A, Suite 104A

El Paso, TX 79902

Desde la I-10E/US-180E hacia el centro, tome la salida de Executive Center Blvd (Salida 16). Gire a la izquierda en Executive Center Blvd. Tome Executive Center Blvd hasta Mesa St. Gire a la derecha en Mesa St.

Desde la I10-W, tome la salida de Executive Center Blvd (salida 16). Tome Executive Center Blvd hasta Mesa St. Gire a la derecha en Mesa St.

Fort Worth (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

6801 McCart Avenue, Suite B-1

Fort Worth, TX 76133

Desde la I-20 tome la salida #435 de McCart Ave. Dirijase al sur en McCart Ave pasando Altamesa Blvd. Doble a la izquierda en el siguiente semáforo que sería el de Southpark Lane. A la derecha, puede ingresar por la 1era entrada de estacionamiento inmediata o por la 2da entrada de estacionamiento a su derecha en el 6801 McCart Ave Professional Building. Nuestra suite de oficinas es la B1, que se encuentra en el lado norte del edificio que da a Southpark Lane.

Harlingen (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

Executive Central

722 Morgan Blvd, Suite C

Harlingen, TX 78550

Desde la autopista 83, tome la salida en Ed Carey Drive. Dirijase al norte en Ed Carey Drive. En la intersección de Ed Carey Drive y 77 Sunshine Strip, gire a la izquierda en 77 Sunshine Strip. Siga por la 77 hasta que se una con Morgan Blvd (Morgan Blvd también es la carretera #507). Gire a la derecha en Morgan Blvd.

Houston North (Greenbriar Place) (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

Greenbriar Place

650 North Sam Houston Pkwy E, Suite 535

Houston, TX 77060

Desde la autopista 8 hacia el oeste, tome la salida de Imperial Valley Drive. Gire en U debajo de la circunvalación. Dirijase



al este por la vía de servicio (N Sam Houston Pkwy E). La sede está justo antes de la salida de Hardy Toll Road.

Desde la I-610, tome la 45-North hacia Dallas, tome la salida Beltway 8 - East. Dirijase al este por la vía de servicio de la autopista 8 (N Sam Houston Pkwy E).

Houston (este) (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

Atrium Building
11811 I-10 East Freeway, Suite 260
Houston, TX 77029

Desde la I-10 East, tome la salida #778A de Federal Rd. Gire en U por debajo de la autopista y vuelva a la carretera de acceso hacia el oeste. El edificio está a la derecha, al lado de Pappasitos Cantina.

Desde la I-10 West, tome la salida de Holland Rd. Permanezca en el camino de acceso, el edificio está a la derecha, junto a Pappasitos cantina.

Houston (Suroeste) (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

One West Belt
9555 W. Sam Houston Pkwy South, Suite 140
Houston, TX 77099

La dirección de la calle está en la marquesina frente al edificio (9555 West Sam Houston Parkway South). En un aviso más pequeño, situado en el césped junto a la entrada de Bissonnet, está la anotación "One West Belt". El Sam Houston Pkwy también se conoce como Beltway 8.

Desde la US 59, en dirección sur: Tome la salida de Bissonnet y gire a la derecha en Bissonnet. Siga una milla, el edificio está a la derecha justo antes de llegar al West Sam Houston Pkwy. Puede girar a la derecha desde Bissonnet hacia el estacionamiento, o, si llega al Beltway, gire a la derecha hacia el camino de acceso y luego inmediatamente a la derecha hacia el estacionamiento.

Desde la US 59, en dirección Norte: Tome la salida de Bissonnet y gire a la izquierda (debajo de la autopista) en Bissonnet. Siga una milla, el edificio está a la derecha justo antes de llegar al West Sam Houston Pkwy. Puede girar a la derecha desde Bissonnet hacia el estacionamiento, o, si llega al Beltway, gire a la derecha hacia el camino de acceso y luego inmediatamente a la derecha hacia el estacionamiento.

Desde el West Sam Houston Pkwy South (también conocido como Beltway 8), en dirección sur: Tome la salida de Bissonnet y gire a la izquierda (debajo de la autopista) en Bissonnet. Gire a la izquierda en el estacionamiento del primer edificio a la izquierda.

Houston (noroeste) (EXÁMENES ESCRITOS Y PRÁCTICOS)

9800 Northwest Freeway
Suite 200
Houston, TX 77092

Desde la autopista 290 en dirección sureste, incorpórese a Loop 610 North. Salga en T.C.

Jester y luego gire en U bajo el Loop 610. Permanezca en la carretera de acceso, el Hotel Sheraton está a la derecha, ya que la carretera se curva a la derecha. Dé vuelta para entrar en el estacionamiento inmediatamente después del Hotel Sheraton y antes del edificio de oficinas. La sede está en el segundo piso.

En dirección norte, tome la salida oeste del Loop 610 en T.C. Jester y luego gire en U bajo el Loop 610. Permanezca en la carretera de acceso, el Hotel Sheraton está a la derecha, ya que la carretera se curva a la derecha. Dé vuelta para entrar en el estacionamiento inmediatamente después del Hotel Sheraton y antes del edificio de oficinas. La sede está en el segundo piso.

En dirección oeste por el Loop 610 North, tome la salida de T. C. Jester y luego gire en U bajo el Loop 610. Permanezca en la

carretera de acceso, el Hotel Sheraton está a la derecha, ya que la carretera se curva a la derecha. Dé vuelta para entrar en el estacionamiento inmediatamente después del Hotel Sheraton y antes del edificio de oficinas. La sede está en el segundo piso.

Lubbock (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

The Center
4413 82nd St., Suite 210
Lubbock, TX 79424

Desde S Loop 289, tome la salida de Quaker Ave y dirijase hacia el sur. Gire a la derecha en 82nd St.

McAllen (EXÁMENES ESCRITOS Y PRÁCTICOS)

7000 N. 10th Street Suite C-4
McAllen, TX 78504

Desde la autopista S 281/S US-281, gire a la derecha en E Trenton Rd. Gire a la izquierda en N 10th St/TX-336. La sede de prueba está a la izquierda.

Midland (EXÁMENES ESCRITOS Y PRÁCTICOS)

Westwood Village Shopping Center
4200 West Illinois Avenue, Suite 200
Midland, TX 79703

Desde la I-20, tome la salida de Midkiff Road. Dirijase al norte por Midkiff Road. Gire a la izquierda en Illinois Ave. Siga 0.8 millas y gire a la derecha en el estacionamiento de Chinese Kitchen en 4200 W Illinois. La oficina se encuentra al final de la franja izquierda.

Desde Business 20 (Old Hwy 80) hacia el oeste, siga la calle Front Street hasta el semáforo de la calle Wall St. Siga 2 cuadras y gire a la derecha en Midkiff. Gire a la izquierda en la calle Illinois. Siga 0.8 millas y gire a la derecha en el estacionamiento de Chinese Kitchen en 4200 W Illinois. La oficina se encuentra al final de la franja izquierda.

Desde la autopista North Hwy 349, busque el Loop 250 West (justo antes del paso elevado). Gire a la derecha en Loop y siga 2 millas hasta la salida de Midkiff. Gire a la izquierda en el semáforo. Gire a la derecha en el semáforo de Illinois. Gire a la derecha en el estacionamiento de Chinese Kitchen en 4200 W Illinois. La oficina se encuentra al final de la franja izquierda.

San Antonio (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

One Park Ten
6800 Park Ten Blvd, Suite 174-W
San Antonio, TX 78213

Desde Loop 410 West (cerca de Crossroads Mall), tome la IH 10 East. Tome la salida en Vance Jackson. Use el giro para llegar a la carretera de acceso IH10West. Siga por la carretera de acceso hasta el edificio One Park Ten.

Desde la IH 10 West, tome la salida de Vance Jackson.

Continúe por el camino de acceso.

El edificio está a la salida de IH10/US87 aproximadamente a una milla dentro del Loop 410. El edificio One Park Ten está a la derecha, inmediatamente después de Park Ten Blvd. La oficina 174-W está ubicada en el primer piso a la derecha de la entrada principal.

San Antonio (EXÁMENES ESCRITOS Y PRÁCTICOS)

9502 Computer Drive, Ste 105
San Antonio, TX 78229

Desde la I-10 West, tome la salida 561 de Wurzbach y Medical Drive. Permanezca en el camino de acceso después de pasar Medical Drive, luego gire a la izquierda en Wurzbach (pasando por debajo de la autopista). Continúe una cuadra en Wurzbach, luego gire a la izquierda en Bluemel. Continúe una cuadra en Bluemel, gire a la izquierda en Computer Drive,

luego gire a la derecha en el estacionamiento del Neuromuscular Institute of Texas en 9502 Computer Drive. PSI se encuentra en la oficina 105.

Desde la I-10 East, tome la salida de Wurzbach y gire a la derecha en Wurzbach (pasando por debajo de la autopista), luego siga las indicaciones anteriores.

Tyler (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

3800 Paluxy Dr, Suite 310

Tyler, TX 75703

Desde la 1-20, gire hacia el sur por la autopista Hwy 69 y siga hasta el Loop 323. Gire a la derecha en la 323 y siga por la 323 hasta la intersección de Paluxy Dr. Gire a la derecha en Paluxy Drive. El Paluxy Square Complex estará inmediatamente a la izquierda. Dirijase al Edificio 3 que está en la parte de atrás.

Waco (EXAMEN ESCRITO SOLAMENTE)

345 Owen Lane, Suite 124

Waco, TX 76710

Desde la TX-6, tome la salida de Waco Drive, pase por debajo del puente donde estará en Sanger, Avenue, gire a la derecha en Owen Ln. El lugar del examen está detrás del centro comercial Richland y justo enfrente de la torre de agua de la ciudad de Waco

Si viene por la autopista South Hwy 6, tome la salida 340 de South Loop, luego tome la salida de Sanger Ave.

También puede realizar la prueba en un centro de PSI fuera de Texas. Por favor llame al **(833) 333-4741** para obtener más información.

Shreveport, LA
Baton Rouge, LA
McAlester, OK

Oklahoma City, OK
Tulsa, OK
Woodward, OK

PRESENTACIÓN EN LA SEDE DEL EXAMEN

El día del examen, debe llegar por lo menos 30 minutos antes de la hora de su cita programada. Este tiempo es para fines de registro, verificación de identificación y familiarización con el proceso de examen. No se permiten conversaciones ni ningún otro tipo de comunicación entre los candidatos y/o los modelos una vez que ingresen al lugar del examen. Debe presentarse al examen práctico con una bata con mangas o una bata de laboratorio. Debe usar calzado cerrado. Si llega tarde o no se presenta con la vestimenta adecuada, NO se le permitirá ingresar a la sede de examen y perderá la tarifa de inscripción para el examen.

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA EN LA SEDE DEL EXAMEN

Debe proveer 1 forma de identificación (ID). La identificación debe ser una forma VÁLIDA de identificación emitida por el gobierno, como una licencia de conducir*, identificación del estado o libro de pasaporte**. La identificación **debe contener la siguiente información biográfica:**

- (1) nombre en letra de imprenta
- (2) fotografía
- (3) firma
- (4) fecha de nacimiento
- (5) fecha de vencimiento

*Se aceptarán licencias o ID temporales **solo si** las acompaña de la licencia vencida/no válida, u otra forma de identificación con fotografía.

**Las tarjetas pasaporte no contienen toda la información requerida y no se aceptan.

Las identificaciones **actuales** de escuelas secundarias públicas también son VÁLIDAS si se acompañan de una fotocopia del permiso de estudiante del TDLR. **Si se ha graduado de la escuela secundaria, su identificación solo es válida hasta el 31 de agosto de ese año.**

Las identificaciones **actuales** de institutos de educación superior comunitarios y universidades técnicas también son identificaciones emitidas por el gobierno VÁLIDAS y solo requieren su nombre en letra de imprenta, fotografía y fecha de nacimiento.

La identificación proporcionada debe coincidir con toda la información suministrada por el TDLR a PSI al obtener elegibilidad. Se hará una copia digital de su documentación de identificación en el registro, y se guardará con sus datos personales.

*Si no puede entregar la identificación requerida, debe llamar al **(833) 333-4741** por lo menos 3 semanas antes de su cita programada para cumplir con este requisito de seguridad. Si no entrega toda la identificación requerida en el momento del examen sin notificarlo a PSI, se considerará como una falta a la cita, no podrá rendir el examen y perderá su tarifa de examen.*

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes procedimientos de seguridad se aplicarán durante el examen:

- Los candidatos solo pueden llevar elementos aprobados a la sala de examen.
- Todas las pertenencias personales de los candidatos, excepto las chaquetas o sudaderas ajustadas, deben colocarse en el almacenamiento seguro que se provee en cada sede antes de ingresar a la sala de examen. Las pertenencias personales **incluyen, entre otros**, lo siguiente:
 - **Dispositivos electrónicos de cualquier tipo**, incluidos teléfonos celulares/móviles, dispositivos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, buscapersonas, computadoras portátiles, tabletas (por ejemplo, iPads), reproductores de música (por ejemplo, iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.
 - **Ropa o abrigos voluminosos o sueltos** que podrían utilizarse para ocultar dispositivos de grabación o notas, incluidos abrigos, chales, ropa con capucha, chaquetas gruesas o sobretodos.
 - **Gorros o tocados que no se utilicen para fines religiosos** o como atuendo religioso, incluidos gorros, gorras de béisbol o viseras.
 - **Otros artículos personales**, como carteras, cuadernos, material de referencia o de lectura, maletines, mochilas, billeteras, bolígrafos, lápices, otros dispositivos de escritura, alimentos, bebidas y amuletos de la buena suerte.
- La o las personas que acompañen a un candidato a un examen no pueden esperar en el centro de examen, en el interior del edificio ni en propiedad del edificio. Esto se aplica a acompañantes de cualquier naturaleza, incluidos conductores, niños, amigos, familiares, colegas o instructores.



- En el centro de examen no se permite fumar, comer ni beber.
- Durante el proceso de registro, se preguntará a todos los candidatos si poseen algunos de los artículos prohibidos. También se puede pedir a los candidatos que vacíen sus bolsillos y los muestren al supervisor para asegurarse de que estén vacíos. El supervisor también puede pedirles a los candidatos que levanten los extremos de sus mangas y la parte inferior de las piernas de sus pantalones para asegurarse de que no hayan ocultado ahí notas o dispositivos de grabación.
- Los supervisores también inspeccionarán cuidadosamente los marcos de anteojos, los alfileres de corbata o cualquier otra prenda que pueda utilizarse para ocultar un dispositivo de grabación. Asimismo, los supervisores inspeccionarán todos los elementos que se encuentren en los bolsillos de los candidatos.
- Si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deberán colocarlos en el almacenamiento seguro que se las ha provisto o llevarlos a su vehículo. PSI no será responsable de la seguridad de las pertenencias personales ni de los artículos prohibidos.
- Se invalidarán de inmediato los resultados de las pruebas de todos aquellos candidatos que posean artículos prohibidos en la sala de examen, y PSI notificará la situación al patrocinador del examen.
- Si se ve que un candidato da o recibe ayuda en un examen, se le encuentran materiales no autorizados o infringe las reglamentaciones de seguridad, se le pedirá que entregue todos los materiales del examen y que abandone el centro de examen. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.
- Copiar o comunicar el contenido del examen constituye una violación del contrato del candidato con PSI y de las leyes federales y estatales. En cualquiera de los casos, el resultado será la descalificación de los resultados del examen y se podrán iniciar acciones legales.
- Una vez que los candidatos estén sentados y que comience el examen, podrán abandonar la sala de examen solo para ir al baño y solo después de obtener permiso del supervisor. El candidato no tendrá tiempo adicional para finalizar el examen.

PANTALLA DE PREGUNTAS DE LA PRUEBA:

La “barra de funciones” en la parte superior del ejemplo de pregunta de la prueba ofrece acceso al hacer clic con el mouse a las funciones disponibles en el examen.

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.

IMPORTANTE: Una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre que no se haya agotado el tiempo del examen o no haya terminado el examen.

REALIZACIÓN DEL EXAMEN ESCRITO POR COMPUTADORA

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semiprivada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

CLASE INTRODUCTORIA

Antes de comenzar su examen, se le hará una clase introductoria en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar esta clase introductoria, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase, se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.

DESCRIPCIÓN DEL EXAMEN ESCRITO

La descripción del contenido del examen ha sido preparada, y se actualiza de forma periódica, por parte de comités de profesionales que son expertos en la materia en práctica, instrucción y asuntos reglamentarios. El esquema de contenido del examen identifica áreas de importancia a los licenciarios para que puedan desempeñar sus funciones al público de una forma competente y legalmente responsable.

Use la descripción general como guía para la revisión previa al examen del material de referencia. La descripción enumera los temas que se encuentran en el examen y la cantidad de preguntas para cada tema. No programe su examen hasta que esté familiarizado con los temas que se indican en la descripción.

Examen de técnico barbero especialista en entretrejado de Texas
50 preguntas con puntaje - 70 minutos - 70% correcto para aprobar

5 preguntas sin puntaje - 5 minutos

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

Tema	N.º de preguntas	Porcentaje
Otorgamiento de licencias y reglamentación	5	10%
Cumplimiento de los requisitos de acreditación		
Responsabilidades del titular de la licencia		
Salud y seguridad		
Saneamiento, desinfección, esterilización y seguridad	13	26%
Limpieza y desinfección de implementos, equipos y ambiente de trabajo		
Procedimientos sanitarios y de seguridad		
Patógenos, bacterias y trastornos		
Trastornos del cabello, la piel y el cuero cabelludo		
Incidentes de exposición		
Cuidado del cabello y cuero cabelludo	14	28%
Procedimientos y procesamiento de productos químicos		
Conocimiento de productos		
Fisiología del cabello y cuero cabelludo		
Cuidado de la piel	6	12%
Fisiología de la piel		
Tratamientos faciales		
Entretrejado de cabello	6	12%
Tipos de cabello para extensión		
Tipos y métodos de entretrejado de cabello		
Herramientas y equipos		
Trenzado con extensiones	3	6%
Aplicación y remoción de extensiones		

Tipos y métodos de trenzado con extensiones		
Trenzado sin extensiones	3	6%
Tipos y patrones de trenzas		
Métodos de trenzado sin extensiones		
Mantenimiento de cabello virgen		

LISTA DE REFERENCIA

Este examen es con LIBRO CERRADO.

Los materiales de referencia indicados a continuación se usaron para preparar las preguntas para este examen.

- *Milady's Standard Professional Barbering*, 6th Edition, 2017, www.milady.cengage.com.
- *Cuidado del Cabello Natural y Trenzado*, 2014, www.delmarlearning.com
- *Código Administrativo de Texas: Título 16, Parte 4, Capítulo 82*, www.tdlr.texas.gov
- *Código de Ocupaciones de Texas, Título 9: Capítulos 1601 y 1603*, www.tdlr.texas.gov

INFORME DE CALIFICACIONES ESCRITO

Se le informará su calificación inmediatamente luego de que haya finalizado el examen. El siguiente resumen describe el proceso de informe de calificaciones:

- **En pantalla:** sus resultados aparecerán en la pantalla de la computadora de forma inmediata. Ello ocurrirá automáticamente al finalizar el tiempo permitido para realizar el examen; si está utilizando las funciones de revisión, podrá obtener su puntaje inmediatamente cuando indique que ha terminado y desea ver sus resultados.
 - Si **aprueba**, recibirá inmediatamente una notificación del resultado positivo.
 - Si **no aprueba**, recibirá de inmediato una notificación de reprobación en la pantalla junto con un informe de diagnóstico que indicará sus fortalezas y debilidades.
- **En papel:** un informe oficial se imprimirá en la sede del examen.

PREGUNTAS SIN PUNTAJE

Su examen contiene preguntas sin puntaje. El uso de dichas preguntas es un paso esencial para la redacción precisa de futuros exámenes. Estas preguntas NO se calificarán y el tiempo que tarden en responderlas se ha agregado al tiempo permitido.

EXAMEN PRÁCTICO

Si tiene preguntas o inquietudes sobre el examen práctico, envíe un correo electrónico a barber@psionline.com.

Lea atentamente las siguientes instrucciones para que pueda prepararse de manera adecuada para el examen.

- NO se permiten conversaciones ni ningún otro tipo de comunicación entre los candidatos una vez que ingresen al lugar del examen.
- Debe usar un maniquí durante todo el examen.
- Un supervisor controlará el tiempo durante el examen. Los candidatos no recibirán puntos por las actividades que no realicen dentro de los límites de tiempo permitidos.
- Durante el examen práctico, debe seguir todas las normas pertinentes para la protección del cliente que asegurarán la salud, seguridad y bienestar del público.
- No puede observar a los demás candidatos durante el examen.
- **NO se permite** el uso de productos en aerosol durante el examen.
- Todas las tareas enumeradas en este boletín deben realizarse en el orden indicado o los candidatos NO recibirán puntos por las tareas.
- El tiempo asignado para cada servicio incluye tiempo para preparación y limpieza.
- Es importante que cuente con todos los insumos y equipos necesarios cuando llegue al examen. NO se permitirá que abandone el lugar del examen una vez que haya llegado y se haya registrado.
- Todos los insumos deben estar limpios, higiénicos, sin manchas. Los productos deben estar etiquetados en INGLÉS (las etiquetas de fabricantes son aceptables).
- Los candidatos DEBEN levantar la mano al final de cada sección para indicar que la han terminado.
- No se permiten marcas ni coloraciones alrededor del cabello, cuero cabelludo o línea capilar del modelo o maniquí. Los candidatos que lleven modelos o maniqués con estas marcas pueden no recibir puntos por las secciones del examen que requieren el uso de estos modelos/maniqués.
- Durante el examen práctico NO deben utilizarse hojas de ayuda y notas escritas (por ejemplo, líneas de tareas escritas en contenedores, elementos enumerados y bolsas con una lista de suministros escrita o instrucciones escritas). Hacerlo tendrá como consecuencia la pérdida de puntos para todos los Criterios del procedimiento durante el examen. Se permite la identificación de una bolsa para servicio.
- Debe usar calzado cerrado.
- Los elementos que queden se desecharán.

- NO se permiten teléfonos celulares en la sala de exámenes prácticos.

AVISO IMPORTANTE:

Un evaluador de examen práctico (examinador) de PSI no puede evaluar el examen práctico de un candidato que sea el estudiante actual, empleado actual, empleador o compañero de trabajo del evaluador, o que se relacione con el evaluador por interés familiar, personal o financiero u otra relación. Si siente que el evaluador que se le asigna está incluido en una o más de dichas categorías, debe notificárselo al mismo de inmediato. Si se determina que un evaluador evaluó a un candidato e infringió esta política, los resultados del examen del candidato pueden quedar anulados.

Los evaluadores son responsables de observar y calificar la ejecución de sus habilidades y no pueden conversar con los candidatos, salvo para un saludo general y, por lo tanto, NO se permite instruir ni comentar los resultados del examen de forma alguna. Dirija todas las preguntas o inquietudes a Servicio al cliente de PSI.

INSUMOS Y EQUIPOS

Los candidatos son responsables de traer todos los insumos/equipos necesarios para llevar a cabo todos los servicios. Revise la descripción del contenido del examen práctico (que se muestra a continuación) para asegurarse de que trae todos los insumos/equipos que necesita para realizar estos servicios.

ARTÍCULOS QUE NO SE DEBEN ETIQUETAR

Ninguno de los artículos que se indican a continuación NO SE DEBEN ETIQUETAR. Hacerlo puede tener como resultado la pérdida de puntos.

- Cepillo
- Horquillas para el cabello
- Peines
- Cuerda/hebra
- Aguja curva
- Aplicadores desechables
- Capa(s)
- Extensiones
- Extensión temporal de pelo pegado
- Cabeza de maniquí
- Soporte o trípode para maniquí
- Cintas para el cuello
- Toallas de papel
- Elásticos
- Tijeras pequeñas
- Toallas

ARTÍCULOS QUE SE DEBEN ETIQUETAR EN INGLÉS SOLAMENTE

Los artículos que se indican a continuación SE DEBEN ETIQUETAR (NO se permite ningún tipo de numeración; las etiquetas de fabricantes son aceptables). No etiquetar correctamente los artículos puede tener como resultado la pérdida de puntos.

- Kit de 30x30 etiquetado como “Higienizado previamente, limpio o desinfectado”.
- Astringente, aromatizante o tónico
- kit de exposición sanguínea/botiquín de primeros auxilios
- Producto de limpieza
- Desinfectante o simulación de producto aprobada por la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA)
- Desinfectante de manos
- Producto para masajes
- Botella rociadora para agua
- Bolsa(s) de basura

ELEMENTOS SUMINISTRADOS POR EL PROVEEDOR DEL EXAMEN

- Escobas y palas
- Basureros con tapa
- Reloj de pared
- Estaciones de trabajo/mesa para manicura con sillas

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

- El examen completo tendrá una duración de 1 hora y 57 minutos.
- El número total de puntos es 74.
- La calificación de aprobación para todo el examen práctico es de 70% (esto es 52 puntos sobre 74).

Los evaluadores utilizarán la siguiente información para calificar su desempeño durante el examen práctico:

Todos los criterios del procedimiento DEBEN realizarse en el orden indicado para que el candidato reciba puntos por las tareas. NO comience ningún procedimiento hasta que las instrucciones para cada sección del examen se lean y se le pida que comience. NO es necesario realizar pasos/tareas adicionales o modificados que no se enumeran a continuación. Los elementos que NO se enumeran a continuación NO se califican durante el examen. Los candidatos DEBEN dar un paso atrás y levantar la mano al final de cada sección para indicar que la han terminado.

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL CANDIDATO QUE COMIENZA:

(Para leer después de que todos los candidatos se han registrado y el evaluador y los candidatos están listos para comenzar).

Bienvenido a PSI. Felicitaciones por haber aprobado su examen escrito. El supervisor de esta sesión leerá las instrucciones, tomará el tiempo de cada sección y solo podrá responder preguntas generales que no lo dirijan ni les instruyan de ninguna manera con respecto a este examen. Los evaluadores son responsables de observar y calificar la ejecución de sus habilidades y no pueden conversar con los candidatos, salvo para un saludo general. Una vez que comience el examen, pueden colocar todos sus insumos en su estación de trabajo asignada. No pueden observar el trabajo de otros candidatos. No hablen con los candidatos ni los ayuden durante el examen. Si bien pueden usar el baño durante el examen, deben tener en cuenta que el tiempo seguirá avanzando y que no se repetirán las instrucciones que no escuchen. Solo podrá salir un candidato a la vez, así que regresen lo más rápido posible.

¿Alguien tiene alguna pregunta sobre las instrucciones que acabo de leer?

La primera sección es **Preparación y desinfección previa al examen**. Tienen 10 minutos para desempacar sus insumos generales y preparar su área de trabajo. Se les informará cuando les queden 5 minutos.

Pueden comenzar.

Preparación y desinfección previa al examen. Tiempo permitido: 10 minutos.

Criterios de seguridad (1 punto cada uno):

1. Desinfecta las superficies de trabajo
2. Desecha adecuadamente el material de desecho
3. El kit permanece higiénico
4. Evita contaminación cruzada

Candidatos, les quedan 5 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

Se ha completado toda la puntuación para esta sección. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen.

La siguiente sección es **Servicio facial**. Realicen un servicio facial y una demostración de los movimientos de masaje. Tienen 17 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 9 minutos.

Pueden comenzar.

Facial. Tiempo permitido: 17 minutos

TODAS LAS LÍNEAS DE TAREA ASOCIADAS CON ESTA SECCIÓN DEBEN REALIZARSE EN UN MODELO PARA RECIBIR PUNTOS DE CRITERIOS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTO.

Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):

1. Se desinfecta/limpia las manos
2. Prepara al modelo para el servicio
3. Aplica crema de limpieza
4. Demuestra al menos saber hacer un tipo de masaje facial
5. Retira la crema de masaje
6. Aplica astringente, aromatizante o tónico

Criterios de seguridad (1 punto cada uno):

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Se asegura de que el cliente esté cubierto durante el servicio
4. Reemplaza los objetos contaminados
5. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
6. El kit permanece higiénico
7. Evita contaminación cruzada

Candidatos, les quedan 9 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

*La siguiente sección es **Servicio de análisis de cuero cabelludo y cabello**. Realicen un análisis del cuero cabelludo y cabello. Tienen 12 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 6 minutos.*

Pueden comenzar.

Análisis de cuero cabelludo y cabello. Tiempo permitido: 12 minutos

Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):

1. Se desinfecta/limpia las manos
2. Prepara el maniquí para el servicio
3. Realiza un análisis de cuero cabelludo
4. Realiza un análisis de cabello

Criterios de seguridad (1 punto cada uno):

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Se asegura de que el cliente esté cubierto durante el servicio
4. Reemplaza los objetos contaminados
5. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
6. El kit permanece higiénico
7. Evita contaminación cruzada

Candidatos, les quedan 6 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

Modelos, gracias por su participación; así concluye su intervención en el examen. En este momento pueden abandonar el centro de prueba.

Se ha completado toda la puntuación para esta sección. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen.

*La siguiente sección es **Servicio de cosido de cabello**. Tienen 22 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 11 minutos.*

Pueden comenzar.

Cosido. Tiempo permitido: 22 minutos

Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):

1. Se desinfecta/limpia las manos
2. Realiza una trenza africana/base
3. Cose la trama a la trenza africana/base

Criterios de seguridad (1 punto cada uno):

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Se asegura de que el cliente esté cubierto durante el servicio
4. Reemplaza los objetos contaminados
5. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
6. El kit permanece higiénico
7. Evita contaminación cruzada

Candidatos, les quedan 11 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

Se ha completado toda la puntuación para esta sección. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen.

La siguiente sección es **Servicio de extensión de trenza simple**. Tienen 17 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 9 minutos.

Pueden comenzar.

Extensión de trenza simple. Tiempo permitido: 17 minutos

Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):

1. Se desinfecta/limpia las manos
2. Selecciona fibras de extensiones
3. Realiza una extensión de trenza
4. Asegura la punta de la extensión de trenza sin chamuscado

Criterios de seguridad (1 punto cada uno):

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Se asegura de que el cliente esté cubierto durante el servicio
4. Reemplaza los objetos contaminados
5. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
6. El kit permanece higiénico
7. Evita la contaminación cruzada

Candidatos, les quedan 9 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

Se ha completado toda la puntuación para esta sección. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen.

La siguiente sección es **Servicio de trenzas de dos mechones**. Tienen 17 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 9 minutos.

Pueden comenzar.

Trenza de dos mechones. Tiempo permitido: 17 minutos

Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):

1. Se desinfecta/limpia las manos
2. Realiza cinco trenzas de dos mechones
3. Asegura las puntas de trenzas de dos mechones sin chamuscado

Criterios de seguridad (1 punto cada uno):

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Se asegura de que el cliente esté cubierto durante el servicio
4. Reemplaza los objetos contaminados
5. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
6. El kit permanece higiénico
7. Evita la contaminación cruzada

Candidatos, les quedan 9 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

Se ha completado toda la puntuación para esta sección. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen.

La siguiente sección es **Servicio de incidentes de exposición a sangre**. Realicen los procedimientos necesarios para un incidente de exposición a sangre. Tienen 12 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 6 minutos

Pueden comenzar.

Incidente de exposición a sangre. Tiempo permitido: 12 minutos

Criterios del procedimiento (1 punto cada uno):

1. Usa guantes
2. Aplica presión a la simulación de corte
3. Limpia la simulación de corte
4. Venda la simulación de corte
5. Desecha adecuadamente los materiales usados
6. Se desinfecta/limpia las manos

Criterios de seguridad (1 punto cada uno):

1. Desecha adecuadamente el material de desecho
2. Se asegura de que la estación/área de trabajo permanezca higiénica
3. Reemplaza los objetos contaminados
4. Se asegura de que todos los envases permanezcan cerrados cuando no estén en uso
5. El kit permanece higiénico
6. Evita contaminación cruzada

Candidatos, les quedan 6 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

Se ha completado toda la puntuación para esta sección. Ahora pasemos a la siguiente sección del examen.

La última sección es Desinfección al final del examen. Tienen 10 minutos para completar esta sección. Se les informará cuando les queden 5 minutos.

Pueden comenzar.

Desinfección al final del examen. Tiempo permitido: 10 minutos.

Criterios de seguridad (1 punto cada uno):

1. Desecha los materiales usados
2. Desinfecta la estación de trabajo y limpia el área de trabajo
3. Retira todos los insumos, materiales o pertenencias personales

Candidatos, les quedan 5 minutos.

Candidatos, suspendan el trabajo.

Se ha completado toda la puntuación para la sección.

INSTRUCCIONES FINALES PARA LOS CANDIDATOS:

Esto concluye el examen práctico. Esperen su informe de puntuación sentados en la estación asignada. Salvo en caso de algún problema relacionado con la computadora, la generación del informe debería tardar solo entre 5 y 10 minutos. Una vez que hayan recibido su informe de puntuación deben abandonar el centro de prueba de inmediato. Lean y revisen su informe de puntuación en su totalidad. Ni los evaluadores ni los supervisores pueden comentar su examen ni su resultado. Si tienen preguntas o inquietudes, esperen 24 horas y luego pónganse en contacto con servicio al cliente de PSI. Gracias y que tengan un excelente día.



TÉCNICO BARBERO ESPECIALISTA EN ENTRETEJIDO DE TEXAS

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN

Antes de comenzar.

Lea el Boletín informativo para candidatos antes de llenar este formulario de inscripción. Debe suministrar toda la información solicitada y enviar la tarifa correspondiente. **ESCRIBA A MÁQUINA O EN LETRA DE IMPRENTA LEGIBLE.** Los formularios de inscripción incompletos, ilegibles o que no contienen la tarifa pertinente se devolverán sin procesar. Las tarifas de inscripción no son reembolsables ni transferibles.

1. Nombre legal:

Nombre _____ Apellido _____ Segundo nombre _____

2. Número de permiso de estudiante:

--	--	--	--	--	--	--	--

3. Dirección postal:

Número, calle _____ (debe ser una dirección física, NO se aceptan apartados postales [PO Boxes]) Apto/calle _____
 Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

4. Teléfono: Hogar _____ - _____ Oficina _____ - _____

5. Correo electrónico: _____@_____

6. Examen: Examen escrito solamente (\$50) Examen práctico solamente (\$72)
 (Seleccione una opción)

Nota: usted debe aprobar el examen escrito antes de poder pagar y programar el examen práctico.

7. Tarifa total: \$ _____.

Puede pagar con tarjeta de crédito, giro postal, cheque de la empresa o cheque de caja. Haga un cheque o giro postal a nombre de "PSI" y escriba su número de permiso de estudiante en el mismo. **No se acepta dinero en efectivo ni cheques personales.**

Si paga con tarjeta de crédito, seleccione una: VISA MasterCard American Express Discover

N.º de tarjeta: _____ Fecha de vencimiento: _____

N.º de verificación de la tarjeta: _____
El número de verificación de la tarjeta puede aparecer al reverso de la tarjeta (los últimos tres dígitos en la banda para firma) o al anverso de la tarjeta (los últimos cuatro dígitos a la derecha y sobre el número de cuenta de la tarjeta).

Dirección de facturación: _____ Código de facturación: _____

Nombre del titular de la tarjeta (letra imprenta): _____ Firma: _____

8. *Estoy enviando el formulario de solicitud de adaptaciones para el examen y documentación requerida.* Sí No

9. **Declaración jurada:** *Certifico que la información proporcionada en este formulario de inscripción (o telefónicamente a PSI) es correcta. Entiendo que cualquier falsificación de información puede dar lugar a la negación de la licencia. He leído y comprendo el boletín informativo sobre el examen.*

Firma: _____ Fecha: _____

Complete y envíe este formulario de inscripción con la tarifa del examen correspondiente a:

PSI Services LLC * ATTN: Examination Registration TX CO
 3210 E Tropicana * Las Vegas, NV * 89121
 Fax (702) 932-2666 * (833) 333-4741 * TTY (800) 735-2929
www.psiexams.com

Si está usando un modelo vivo, DEBE llevar este formulario a su examen práctico. Si su modelo es menor de 18 años, el padre o tutor legal del modelo DEBE llenar y firmar este formulario y presentarlo el día de su examen práctico. Si no tiene el formulario lleno al momento del examen, no se le permitirá hacerlo y perderá su inscripción.

Acuerdo de exención de responsabilidad e indemnización

Se establece este acuerdo de exención de responsabilidad e indemnización para que PSI Services LLC ("PSI") me permita participar como modelo vivo en los exámenes de prácticos para Barbero y cosmetología de Texas realizados en _____ (el "Evento").

POR MEDIO DEL PRESENTE RECONOZCO LOS RIESGOS INHERENTES DE PARTICIPAR COMO MODELO VIVO PARA UNA PERSONA QUE DEMOSTRARÁ SUS CONOCIMIENTOS DE BARBERO O COSMETOLOGÍA. La participación en cualquier actividad de este tipo implica necesariamente riesgos de sufrir daño. Soy consciente de que los riesgos incluyen, por ejemplo: reacciones alérgicas; infección; negligencia por parte de terceros, incluido, entre otros, el personal barbero o de cosmetología; falta de atención de los demás; uso indebido de insumos o equipos; equipo que puede estar dañado o dañarse; y accidentes que pueden o no ser previsibles. Reconozco que la lista anterior no incluye todos los riesgos posibles asociados con tales actividades y estoy de acuerdo en que esta lista no limita de ninguna manera el alcance de esta exención. **ASUMO VOLUNTARIAMENTE TODOS LOS RIESGOS, YA SEAN PREVISIBLES O NO, CON CONOCIMIENTO COMPLETO Y ESTIMACIÓN DEL PELIGRO Y RIESGO INVOLUCRADO.**

Reconozco que no se me han hecho declaraciones o garantías de ningún tipo con respecto a mis cualificaciones o capacidad para participar en el Evento, o con respecto a cualquiera de los servicios que se llevarán a cabo en relación con el Evento. Reconozco que PSI no supervisa las actividades de pruebas de barbería y cosmetología, incluido sin limitación, en el Evento.

RENUNCIA E INDEMNIZACIÓN: Acepto voluntariamente asumir todo riesgo de lesiones personales, incluyendo parálisis y muerte, y los daños que puedan ocurrir a partir o que tengan relación con el Evento. YO, EN NOMBRE DE MÍ MISMO Y MI CÓNYUGE, FAMILIA, CESIONARIOS, HEREDEROS, REPRESENTANTES, ALBACEAS Y ADMINISTRADORES, POR MEDIO DEL PRESENTE, A SABIENDAS E INTENCIONALMENTE, EXONERO Y RENUNCIO, EXIMO DE RESPONSABILIDAD, Y ACEPTO DEFENDER E INDEMNIZAR A PSI, SUS SUCESORES, CESIONARIOS, PERSONAL, EMPLEADOS, ORGANIZACIONES AFILIADAS Y AGENTES, Y CADA UNO DE ELLOS, DE TODAS LAS RESPONSABILIDADES, RECLAMOS, DEMANDAS, PÉRDIDAS, COSTOS Y GASTOS, INCLUIDOS LOS HONORARIOS RAZONABLES DE ABOGADOS, QUE SURJAN POR LA RAZÓN DE LAS LESIONES PERSONALES, DAÑO, PARÁLISIS O MUERTE QUE PUEDAN OCURRIR. **ESTA RENUNCIA SE HARÁ EFECTIVA INCLUSO SI LA PÉRDIDA, DAÑO O LESIÓN NO FUE PREVISIBLE O ES O HA SIDO EL RESULTADO DE LA NEGLIGENCIA ACTIVA O PASIVA, ACTOS ILÍCITOS, OMISIONES, INCUMPLIMIENTO DE GARANTÍA O RESPONSABILIDAD OBJETIVA DE PSI O DE LAS OTRAS PARTES.**

ENTIENDO QUE NO DEBO ASISTIR O AYUDAR AL BARBERO O COSMETÓLOGO DE NINGUNA MANERA CON EL EXAMEN Y QUE HACERLO INVALIDA LOS RESULTADOS DEL EXAMEN DE ESTE CANDIDATO.

Entiendo que esta renuncia es un contrato. Expreso que he leído, entiendo y estoy familiarizado con todas sus disposiciones y que lo firmo por mi propia voluntad. Además, estoy expresamente de acuerdo con que este acuerdo de exención, renuncia e indemnización tiene por objeto ser tan amplio e inclusivo como sea permisible bajo las leyes del estado de California y que si alguna parte de este acuerdo se considera inválida, el resto deberá, no obstante, continuar con plena vigencia y efecto.

Modelo vivo

Padre o tutor legal (si es menor de 18 años)

Nombre: _____
(en letra imprenta)

Nombre: _____
(en letra imprenta)

Firma: _____

Firma: _____

Fecha: ____/____/____

Fecha: ____/____/____



FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADAPTACIONES PARA LOS EXÁMENES O DE PRUEBA FUERA DEL ESTADO

Todos los centros de examen están equipados para proporcionar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990. Los solicitantes con discapacidades o aquellos que de otra manera tendrían dificultades para realizar el examen pueden solicitar Adaptaciones para los exámenes.

SOLICITUD DE ADAPTACIÓN POR INTERNET

Los solicitantes con discapacidades o aquellos que de otra manera tendrían dificultades para realizar el examen deben solicitar soluciones alternativas haciendo [clic aquí](#). Nos pondremos en contacto con usted por correo electrónico en un plazo de 48 horas.

Requisitos para las solicitudes de adaptaciones para los exámenes:

Debe presentar documentación de la autoridad médica o institución que hizo el diagnóstico. La verificación debe presentarse a PSI en papel con membrete de la autoridad o el especialista e incluir lo siguiente:

- Descripción de la discapacidad y limitaciones en relación con las pruebas
- Adaptación o modificación recomendada
- Nombre, cargo y número de teléfono de la autoridad médica o el especialista
- Firma original de la autoridad médica o el especialista

SOLICITUD DE ADAPTACIÓN POR FAX O CORREO ELECTRÓNICO

Si lo prefiere, puede enviar este formulario por fax, junto con la documentación de respaldo, al (702) 932-2666 o por correo electrónico a examaccommodations@psionline.com. Después de 4 días, PSI Exam Accommodations (adaptaciones para los exámenes de PSI) le enviará por correo electrónico la confirmación de la aprobación con instrucciones para el siguiente paso.

Fecha: _____ N.º de Identificación: _____

Nombre legal: _____

Apellido

Nombre

Dirección: _____

Calle

Ciudad, estado, código postal

Teléfono: (_____) _____ - _____ Dirección de correo electrónico: _____

Teléfono celular

Revise las adaptaciones para los exámenes que necesite (las solicitudes deben concordar con la documentación presentada):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lector (como adaptación para impedimento visual o discapacidad de aprendizaje) | <input type="checkbox"/> Tiempo extendido (Tiempo adicional solicitado: _____) |
| <input type="checkbox"/> Examen escrito con letras grandes | <input type="checkbox"/> Solicitud de un examen traducido (esta solicitud no requiere documentación adicional)
<i>Se le informará del costo una vez que PSI reciba la cotización de la traducción. Dicha tarifa la pagará el candidato.</i> |
| <input type="checkbox"/> *Solicitud de prueba fuera del estado (esta solicitud no requiere documentación adicional) | |

Sede solicitada: _____

**Puede enviar por correo electrónico su solicitud de prueba fuera del estado a OutofStateRequest@psionline.com.*

USTED DEBE OBTENER LA APROBACIÓN DEL TDLR PARA RENDIR ESTE EXAMEN

NO PROGRAME SU EXAMEN HASTA QUE PSI SPECIAL ACCOMMODATIONS HAYA RECIBIDO Y PROCESADO ESTA DOCUMENTACIÓN.

PSI Services LLC
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121