



PSI licensure:certification
 3210 E Tropicana
 Las Vegas, NV 89121
 www.psiexams.com

Before scheduling your examination, be sure you understand the contents of this bulletin. please retain and use it as a reference when contacting PSI.

California Board of Barbering and Cosmetology



CANDIDATE INFORMATION BULLETIN

CONTENT OUTLINE

Examinations by PSI licensure:certification.....	1	Scheduling the Written Examination.....	10
Objective of the Board.....	1	Rescheduling the Written Examination.....	10
Eligibility.....	1	Missed Appointment or Late Cancellation.....	10
Examination Development.....	1	Understanding the Examination Results.....	10
Establishing the Passing Standards.....	1	Additional BBC Forms.....	10
Criterion Referenced Scoring.....	2	Testing Site Procedures.....	11
Reporting to the Examination Site.....	2	Scope of Written Examinations.....	15
Required Identification at the Examination Site.....	2	Taking the Written Examination by Computer.....	17
California Law Security Procedures.....	2	Identification Screen.....	17
Reasonable Accommodations Available.....	2	Tutorial.....	17
Important Information about Taking the Examination.....	3	Test Question Screen.....	17
Emergency Site Closing.....	3	Testing Site Locations.....	18

Please refer to our website to check for the most updated information at www.psiexams.com.

EXAMINATIONS BY PSI LICENSURE: CERTIFICATION

This Candidate Information Bulletin provides you with information about the examination and application process for becoming licensed as a Barber, Cosmetologist, Manicurist, Esthetician, and Electrologist in the State of California.

The Board has contracted with PSI licensure:certification (PSI) to conduct its examination program.

OBJECTIVE OF THE BOARD OF BARBERING AND COSMETOLOGY

The Board of Barbering and Cosmetology's (BBC) responsibilities are protecting and educating consumers who seek barbering, cosmetology, and electrology services. The BBC also regulates the individuals who provide the services and the salons in which the services are performed. Through its examination programs, the BBC ensures that applicants for licensure have completed the necessary training and passed a written and practical examination. The examination requires that the individual demonstrate that they possess the knowledge and skills required to protect the public's health and safety. After successfully passing the examination, individuals are issued the applicable license by the BBC.

ELIGIBILITY

Once the BBC has sent PSI your examination eligibility, you will receive this Candidate Information Bulletin with a Schedule Notice printed on the back cover. This Schedule Notice is not valid unless there is a label with your name and address affixed to it.

The BBC considers an application abandoned if the candidate fails to take the examination within one year from the date the applicant qualified to be scheduled to take the examination. In this event, a new application and fee must be submitted and all requirements for licensure in effect at the time of filing must be met.

YOUR EXAMINATION APPOINTMENTS

The label affixed to the back of this bulletin contains important information about your testing appointments. Your practical and written examinations have been scheduled for you. The date, times and location of your examination appointments are indicated on the bottom of the label.

Candidates who are scheduled for both parts of the examination will be scheduled at one of the Board's exam sites, Glendale or Fairfield. Both parts will be scheduled on the same day. You may cancel and reschedule a written examination date at one of PSI's testing sites for another day as long as the appointment is after the original scheduled date. This must be done at least 2 full days prior to the scheduled exam date. For example, for a 9:00 a.m. Monday appointment, the cancellation notice would need to be received before 9:00 a.m. on the previous Saturday.

You are NOT allowed to reschedule your practical appointment for any reason.

If you have already passed the practical part of the exam, you must call PSI and schedule your own written exam. The written only exam can only be taken at one of PSI's testing sites. However, if you are approved to use an interpreter then the written exam can only be taken at the Glendale or Fairfield exam site.

If you miss or are late for your appointment, you will lose your examination fee and will be required to apply for re-examination through the BBC.

EXAMINATION ELIGIBILITY EXPIRATION

BBC candidates who pass only one part of the examination must take and pass the failed portion of the examination within one year of passing the first examination part. The re-application and fee must be postmarked within that one year. After one year, you must retake both parts of the examination. The 'Test Before' date on the label of this handbook may or may not reflect that date correctly. Therefore, you must use the date that you passed the one part in determining the correct 'Test Before' date.

EXAMINATION DEVELOPMENT

The California Cosmetology examinations are developed by the National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (NIC).

Each item is carefully researched and validated with published references to ensure accuracy and consistency with entry-level practice. All of the BBC examinations contain 100 multiple-choice questions, with the exception of the Barber exam, which contains 50 multiple-choice questions.

Due to the ongoing evaluation of our examination questions, some examinations may contain additional (non-scoreable) items. These items are placed randomly throughout the examination. However, the additional items will not be used to compute a passing grade towards licensure.

The Barber, Cosmetologist, Esthetician, Electrologist and Manicurist examinations are available in English, Korean, Spanish and Vietnamese.

ESTABLISHING THE PASSING STANDARDS

The licensing examination is designed to test a candidate's knowledge of basic health and safety necessary to protect the consumer. The examination is not designed to trick the candidate, but rather to ensure that each candidate possesses the basic entry-level skills and knowledge to work safely on the consumer so the consumer is not harmed.

In accordance with Business and Professions Code section 101.6, the purpose of Boards, Bureaus and Commissions is to "...establish minimum qualifications and levels of competency and license persons desiring to engage in the occupations they regulate upon determining that such persons possess the requisite skills and qualifications necessary to provide safe and effective services to the public, or register or otherwise certify persons in order to identify practitioners and ensure performance according to set and accepted professional standards."

CRITERION-REFERENCED SCORING

The written and practical examinations use a criterion-referenced passing score which applies standards for competent practice to all candidates regardless of the form of the examination administered. A criterion-referenced passing score increases the likelihood that candidates who pass the licensure examination have sufficient knowledge and experience to practice safely and competently. Proper test development and psychometric procedures are employed to make certain that no candidate is at an advantage or disadvantage.

REPORTING TO THE EXAMINATION SITE

On the day of the examination, you must arrive at least 30 minutes prior to your scheduled appointment time. This allows time for check-in and identification verification and provides time to familiarize yourself with the examination process. If you arrive late, you may not be admitted to the examination site and you may forfeit your examination registration fee. Even though candidates will be thumb printed, you are still required to comply with any identification requirements established by the appropriate regulatory entity.

You will receive an admission letter from the BBC that must be presented for admittance into the practical examination.

REQUIRED IDENTIFICATION AT EXAMINATION SITE

In order to be admitted into the examination, you must present valid Government-issued photographic identification. Examples are as follows:

- An unexpired State issued Driver License (any State)
- An unexpired State Identification Card (any State)
- A current U.S. military-issued identification card.
- A valid passport (unexpired)--any country
- A U.S. Government-issued Passport Card
- An employment authorization card
- A Permanent Resident Card

All photographs must be recognizable as the person to whom the identification card was issued. The name on the application must match the photographic I.D. card. All I.D.'s must be current/unexpired.

FAILURE TO PROVIDE APPROPRIATE IDENTIFICATION AT THE TIME OF THE EXAMINATION WILL RESULT IN A CANDIDATE NOT BEING ABLE TO SIT FOR THE EXAMINATION. Candidates who fail to appear for the examination or who are not admitted due to improper identification must submit the re-examination application (copy provided at the back of this bulletin) along with the applicable fee to the BBC in order to be eligible to reschedule their examination

CALIFORNIA LAW SECURITY PROCEDURES

Section 123 of the California Business and Professions Code states: It is a misdemeanor for any person to engage in any conduct which subverts or attempts to subvert any licensing examination or the administration of an examination, including, but not limited to:

- Conduct which violates the security of the examination materials;
- Removing from the examination room any examination materials without authorization;
- The unauthorized reproduction by any means of any portion of the actual licensing examination;
- Aiding by any means the unauthorized reproduction of any portion of the licensing examination;
- Paying or using professional or paid examination-takers for the purpose of reconstructing any portion of the licensing examination;
- Obtaining examination questions or other examination material, except by specific authorization either before, during, or after an examination; or
- Selling, distributing, buying, receiving, or having unauthorized possession of any portion of a future, current, or previously administered licensing examination.
- Communicating with any other candidate during the administration of a licensing examination.
- Copying answers from another candidate or permitting one's answers to be copied by another candidate.
- Having in one's possession during the administration of the licensing examination any books, equipment, notes, written or printed materials, or data of any kind, other than the examination materials distributed, or otherwise authorized to be in one's possession during the examination.
- Impersonating any candidate or having an impersonator take the licensing examination on one's behalf.

Nothing in this section shall preclude prosecution under authority provided for in any other provision of law. In addition to any other penalties, a person found guilty of violating this section, shall be liable for the actual damages sustained by the agency administering the examination not to exceed ten thousand dollars (\$10,000) and the costs of litigation.

REASONABLE ACCOMMODATIONS AVAILABLE

Candidates with a physical or mental impairment that substantially limits a major life activity may be eligible for accommodation in the testing process to assure that the examination accurately reflects knowledge, skills or abilities. The BBC and PSI are fully compliant with ADA guidelines and will provide reasonable accommodations. Scheduling services are also available via our Telecommunications Device for the Deaf (TDD) by calling 800.735.2929.

If you need special accommodations to take the exam, you must submit a Request for Reasonable Accommodations form with your license application. The form must be signed by the professional making the diagnosis. You will be required to explain the disability and what reasonable accommodation is needed. A letter from your health-care provider must be included, confirming the disability and justifying the need for special accommodations using the criteria in the request form.

IMPORTANT INFORMATION ABOUT TAKING AN EXAMINATION

1. All candidates will have their thumbprint taken during examination check-in. The thumb print must be matched after candidates return from a restroom break and any time the candidate leaves and returns to the test site after check-in.
2. The temperature in the testing room is maintained at a moderate level. Candidates are advised to layer clothing. Acceptable layered clothing includes lightweight shirts, sweaters, and pullovers without pockets or hoods. These items must be worn upon check-in, while you wait to enter the testing room, and during your initial seating for the examination. If the layered item is removed during the examination, you will be required to store it in the lobby while time continues to count down on your examination. Outerwear (coats, heavy jackets, vests, shawls, scarves, etc.) is not allowed in the testing rooms.
3. There are timing mechanisms available in the testing room and on the computer console to help candidates keep track of time during the test administration. Candidates are not permitted to bring watches or other timekeeping devices into the testing rooms.
4. Only one candidate will be allowed to take a restroom break at a time. Candidates are required to sign out when leaving and returning to the testing room. If a candidate's restroom break takes longer than 5 (five) minutes, a proctor will check on the candidate and will notify the applicable regulatory entity of the occurrence. The regulatory entity will investigate and take appropriate action.
5. The following is a non-exhaustive list of personal items that are not permitted in the testing rooms:

Purses	Briefcases/daypacks/luggage
Cellular phones	Pagers
Drinks (including water)	Food/candy/snacks/gum
Good luck items	Luggage
Calculators	Reading materials
Textbooks	Notes
Any recording device	Smart devices
Electronic devices	Headphones or earphones/earbuds
Personal pens or pencils	Therapeutic items
Cameras	Over-the-counter medication
Weapons	Fashion scarves
Hats/baseball caps/visors*	Sunglasses**
Bulky, large or noisy jewelry***	Prescription drugs****

**Headwear worn for religious purposes is subject to inspection.*

***Prescription and non-prescription eyeglasses may not be worn for the photo. Eyeglasses subject to inspection.*

****Jewelry that is allowed into the examination room is subject to inspection.*

*****Drugs that are medically necessary during the pendency of the examination may be brought into the examination site, in a container bearing a proper prescription label with the name of the candidate and of the drug; any such*

medication is subject to examination by a proctor upon check-in.

Examination proctors will have considerable discretion to refuse permission of clothing and/or items that compromise the integrity or security of the examination.

During the check-in process, all candidates will be asked if they possess any of the prohibited items and all candidates will be asked to empty their pockets. If prohibited items are found during check-in, candidates must return these items to their vehicle or other place of safekeeping. Neither PSI nor the Department of Consumer Affairs will be responsible for the items. Any candidate possessing prohibited items in the testing room will have his or her examination results invalidated, and PSI will notify the appropriate regulatory entity of the occurrence.

6. Shoes must be worn at all times and feet are not permitted on the chairs. Feet must remain on the floor during examinations.
7. Copying any portion of the examination content by any means, or communicating examination content for the purpose of aiding its unauthorized reproduction, whether before, during, or after the examination, is a violation of PSI security policy and existing law. Either one may result in the disqualification or invalidation of examination results, the denial of your license, and may result in criminal prosecution.
8. If a candidate is asked by a proctor to step into the lobby during your examination, the proctor will suspend the candidate's examination, so all remaining test time will be retained.

Only candidates, and those individuals with prior regulatory entity approval, are allowed to be present in the testing sites.

If candidates require that an exception be made to ANY of the abovementioned security procedures, candidates must contact their regulatory entity PRIOR to the date of their examination. The regulatory entity must provide the exception to PSI. NO EXCEPTIONS WILL BE MADE ON THE DAY OF THE EXAMINATION.

EXAMINATION SITE CLOSING FOR AN EMERGENCY

In the event that severe weather or another emergency forces the closure of an examination site on a scheduled examination date, your examination will be rescheduled. PSI personnel will attempt to contact you in this situation. However, you may check the status of your examination schedule by calling (877) 392-6422. Every effort will be made to reschedule your examination at a convenient time as soon as possible. You will not be penalized. You will be rescheduled at no additional charge.

Các Yêu Cầu về An Ninh của DCA

1. Tất cả các thí sinh sẽ được lăn tay (lấy dấu vân tay) trong thời gian làm thủ tục ghi tên vào thi. Dấu vân tay của ngón tay cái phải khớp khi thí sinh quay lại sau khi đi vệ sinh và bất kỳ khi nào thí sinh đó rời đi và quay lại địa điểm thi sau khi đã ghi tên vào thi.
2. Nhiệt độ trong phòng thi được duy trì ở mức trung bình. Thí sinh nên mặc thêm áo ngoài để giữ ấm. Các loại áo ngoài được chấp nhận bao gồm áo sơ mi mỏng, áo len, và áo chui đầu **không** có túi hoặc mũ. Thí sinh phải mặc áo này sau khi làm thủ tục ghi tên vào thi, trong khi đợi vào phòng thi, và trong khi bắt đầu sắp xếp chỗ ngồi cho buổi thi. Nếu cởi áo ngoài ra trong buổi thi, thí sinh sẽ cần phải để áo ở khu vực sảnh chờ mà không được tạm dừng tính thời gian thi. Không được phép đưa áo khoác ngoài (áo măng-tô, áo khoác dày, áo vest, khăn choàng, khăn quàng cổ v.v...) vào trong phòng thi.
3. Có các thiết bị tính giờ trong phòng thi và trên bảng điều khiển bằng máy tính để giúp thí sinh theo dõi thời gian trong buổi thi. Thí sinh không được phép mang theo đồng hồ đeo tay hay các thiết bị theo dõi thời gian khác vào trong phòng thi.
4. Chỉ cho phép từng thí sinh một tạm dừng thi để đi vệ sinh. Thí sinh cần phải ghi tên ra ngoài khi ra khỏi phòng thi và quay trở lại. Nếu thời gian nghỉ đi vệ sinh của thí sinh kéo dài quá năm (5) phút, giám thị coi thi sẽ kiểm tra tình hình của thí sinh và sẽ thông báo sự việc cho bên quản lý thích hợp. Bên quản lý sẽ tìm hiểu và có biện pháp xử trí thích hợp.
5. Sau đây là danh sách không đầy đủ về các vật dụng cá nhân không được phép mang vào trong phòng thi:

Giỏ xách (Túi)	Va-li/ba lô/hành lý
Điện thoại di động	Máy nhắn tin
Đồ uống (kể cả nước)	Đồ ăn/kẹo/đồ ăn nhẹ/kẹo cao su
Đồ vật cầu may	Hành lý
Máy tính số	Tài liệu đọc
Sách giáo khoa	Sổ ghi chép
Bất kỳ thiết bị ghi âm/ghi hình nào	Thiết bị thông minh
Thiết bị điện tử	Tai nghe hoặc nút tai nghe
Bút viết mực hoặc viết chì của cá nhân	Các vật dụng trị liệu
Máy camera	Thuốc mua không cần giấy kê toa
Vũ khí	Khăn quàng thời trang
Nón/nón lười trai/nón lười trai không che đỉnh đầu*	Kính râm**

Nữ trang cồng kèn, nữ trang cỡ lớn hoặc gậy ồn***	Thuốc kê toa****
---	------------------

**Khăn hoặc mũ đội đầu vì lý do tôn giáo sẽ bị kiểm tra.*

***Không được đeo kính cận/kính viễn và kính mắt không cần kê toa khi chụp hình. Kính mắt có thể bị kiểm tra.*

****Nữ trang được phép mang vào trong phòng thi sẽ bị kiểm tra.*

*****Có thể mang theo các loại thuốc cần thiết vì lý do sức khỏe trong thời gian thi vào trong địa điểm thi; thuốc phải được đựng trong vật dụng có dán nhãn thích hợp về toa thuốc, ghi tên của thí sinh và loại thuốc đó; bất kỳ loại thuốc nào như vậy đều sẽ được giám thị coi thi kiểm tra sau khi thí sinh làm thủ tục ghi tên vào thi.*

Giám thị coi thi có thể tùy ý từ chối cho phép thí sinh mang theo áo và/hoặc các vật dụng ảnh hưởng đến an ninh và tính nghiêm túc của buổi thi.

Trong thời gian làm thủ tục ghi tên vào thi, tất cả các thí sinh sẽ được hỏi có mang theo đồ vật nào bị cấm hay không và tất cả các thí sinh sẽ được đề nghị lấy hết đồ trong túi áo/túi quần ra. Nếu thấy có đồ vật bị cấm khi làm thủ tục ghi tên vào thi, thí sinh phải bỏ lại các đồ vật đó trong xe hoặc nơi cất giữ an toàn khác. PSI cũng như Ban Sự Vụ Người Tiêu Dùng sẽ không chịu trách nhiệm đối với các đồ vật này. Bất kỳ thí sinh nào có đồ vật bị cấm trong phòng thi sẽ bị hủy kết quả thi, và PSI sẽ thông báo sự việc cho bên quản lý thích hợp.

6. Phải luôn mang giày và không được phép để bàn chân trên ghế. Hai bàn chân phải luôn đặt trên sàn trong thời gian thi.
7. Chính sách an ninh của PSI và luật pháp hiện hành nghiêm cấm sao chép nội dung bài thi bằng bất kỳ cách nào, hoặc trao đổi nội dung bài thi để giúp người khác chép lại trái phép, cho dù trước, trong, hoặc sau buổi thi. Cả hai thí sinh vi phạm có thể không hội đủ điều kiện dự thi hoặc bị hủy kết quả thi, bị từ chối cấp bằng hành nghề, và có thể bị truy tố hình sự.
8. Nếu một thí sinh được giám thị coi thi đề nghị bước vào khu vực sảnh trong buổi thi, giám thị sẽ tạm dừng buổi thi của thí sinh đó để bảo toàn thời gian thi còn lại của thí sinh.

Chỉ có các thí sinh, và những người có sự cho phép trước của bên quản lý, mới được phép hiện diện tại các địa điểm thi.

Nếu cần phải áp dụng ngoại lệ đối với BẤT KỲ thủ tục an ninh nào nói trên, thí sinh phải liên hệ với bên quản lý của mình TRƯỚC ngày thi. Bên quản lý của thí sinh phải có sự đồng ý cho PSI áp dụng ngoại lệ. QUYẾT ĐỊNH CHO HƯỞNG NGOẠI LỆ SẼ KHÔNG ĐƯỢC ĐƯA RA NGAY TRONG NGÀY THI

Requisitos de seguridad de DCA

1. A todos los candidatos se les tomará la huella dactilar durante el registro para el examen. La huella dactilar debe coincidir después de que los candidatos regresen de una pausa para ir al baño y cada vez que el candidato se retire y regrese a la sede del examen después de registrarse.
2. La temperatura en la sala de pruebas se mantiene a un nivel moderado. Se recomienda a los candidatos que usen capas de ropa. Las capas de ropa aceptables incluyen camisas livianas, suéteres y jerseys sin bolsillos o capuchas. Debe usar estas prendas en el momento del registro, mientras espera ingresar a la sala de pruebas, y al sentarse por primera vez para el examen. Si la prenda en capas se quita durante el examen, se le pedirá que la almacene en la recepción mientras el tiempo continúa descontándose en su examen. No se permiten prendas exteriores (abrigos, chaquetas gruesas, chalecos, chales, bufandas, etc.) en las salas de prueba.
3. Existen mecanismos de tiempo disponibles en la sala de prueba y en la consola de la computadora para ayudar a los candidatos a hacer un seguimiento del tiempo durante la administración del examen. Los candidatos no pueden llevar relojes u otros dispositivos de cronometraje a las salas de prueba.
4. Solo se permitirá que un candidato tome una pausa para ir al baño a la vez. Los candidatos deben firmar al abandonar y al regresar a la sala de prueba. Si la pausa para ir al baño de un candidato dura más de cinco (5) minutos, un supervisor comprobará qué sucede con el candidato y notificará la situación a la entidad reguladora pertinente, que la investigará y tomará las medidas correspondientes.
5. La siguiente es una lista parcial de artículos personales que no se permiten en las salas de prueba:

Carteras	Maletines/mochilas/maletas
Teléfonos celulares	Localizadores personales
Bebestibles (incluida agua)	Alimentos/caramelos/bocadillos/goma de mascar
Amuletos	Equipaje
Calculadoras	Materiales de lectura
Libros de texto	Notas
Cualquier dispositivo de grabación	Dispositivos inteligentes
Dispositivos electrónicos	Auriculares o audífonos
Lápices o bolígrafos personales	Artículos terapéuticos
Cámaras	Medicamentos de venta sin receta
Armas	Bufandas
Sombreros/gorras de béisbol/viseras*	Anteojos de sol**
Joyas voluminosas, grandes o ruidosas***	Medicamentos recetados****

**Las prendas para la cabeza de carácter religioso están sujetas a inspección.*

***Para la foto no se pueden usar anteojos recetados ni no recetados. Los anteojos están sujetos a inspección.*

****Las joyas que se permiten en la sala de examen están sujetas a inspección.*

*****Los medicamentos que son médicamente necesarios durante la tramitación del examen se pueden llevar al sitio del examen en un envase con una etiqueta de receta adecuada con el nombre del candidato y del medicamento; los medicamentos de este tipo están sujetos a revisión por parte de un supervisor al momento del registro.*

Los supervisores de los exámenes tendrán suficiente libertad para rechazar la autorización de prendas de vestir o artículos que comprometan la integridad o seguridad del examen.

Durante el proceso de registro, se preguntará a todos los candidatos si poseen algunos de los artículos prohibidos y se les pedirá que vacíen sus bolsillos. Si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deben llevar esos artículos a su vehículo o a otro lugar de custodia. Ni PSI, ni el Departamento de Asuntos del Consumidor, será responsable de estos artículos. Se invalidarán los resultados de las pruebas de todos aquellos candidatos que tengan en su poder artículos prohibidos en la sala de examen, y PSI notificará la situación a la entidad reguladora pertinente.

6. Se deben usar zapatos en todo momento y no se permite poner los pies sobre las sillas. Durante los exámenes, los pies deben mantenerse en el piso.
7. Copiar cualquier parte del contenido del examen por cualquier medio, o comunicar el contenido del examen con el fin de ayudar a su reproducción no autorizada, ya sea antes, durante o después del examen, es una violación de la política de seguridad de PSI y la ley existente. En cualquiera de los casos, el resultado puede ser la descalificación o invalidación de los resultados del examen, la negación de su licencia, y el candidato puede ser objeto de procesamiento penal.
8. Si un supervisor solicita a un candidato que se dirija a la recepción durante el examen, el supervisor suspenderá el examen del candidato, por lo que se conservará todo el tiempo restante de la prueba.

Solamente los candidatos, y las personas con previa aprobación de la entidad reguladora, pueden estar presentes en las sedes de examen.

Si los candidatos necesitan que se haga una excepción a CUALQUIERA de los procedimientos de seguridad anteriormente señalados, deben comunicarse con su entidad reguladora ANTES de la fecha de su examen. La entidad reguladora debe proveer la excepción a PSI. NO SE HARÁN EXCEPCIONES EL DÍA DEL EXAMEN.

DCA 보안 요구 사항

1. 모든 응시자는 시험장 입실 수속 시 손도장을 찍습니다. 시험장 입실 수속 후 응시자가 화장실을 이용한 다음 시험장에 재입실하거나 퇴실 후 시험장에 재입실할 때 손도장이 반드시 일치해야 합니다.
2. 시험장의 온도는 중간 정도 수준으로 유지됩니다. 응시자는 옷을 여러 겹 껴입도록 권고됩니다. 여러 겹 껴입기가 허용되는 옷은 주머니나 모자가 **없는** 가벼운 풀오버, 스웨터 및 셔츠 등입니다. 이러한 옷은 시험장 입실 수속 시, 시험장 입실 대기 중, 그리고 시험을 보기 위한 처음 좌석 착석 중에 반드시 입고 있어야 합니다. 시험을 응시하는 동안 껴입은 옷을 벗을 경우 로비에 보관해야 하며 이때 시험 시간은 계속 진행됩니다. 겹옷(코트, 두꺼운 자켓, 조끼, 숄, 스카프 등)은 시험장에서 착용이 허용되지 않습니다.
3. 응시자가 시험 진행 동안 시간을 파악할 수 있도록 도움을 주기 위해 시험장 및 컴퓨터 콘솔에서 이용할 수 있는 시간 장치가 있습니다. 응시자가 시계 또는 기타 시간 기록 장치를 시험장에 반입하는 것은 허용되지 않습니다.
4. 한 번에 한 명의 응시자만 화장실에 다녀오도록 허용됩니다. 응시자는 시험장에서 퇴실할 때와 재입실할 때 서명하도록 요구됩니다. 응시자가 5분 이상 화장실을 이용할 경우 시험 감독관은 해당 응시자를 확인하여 해당 발생 건에 대해 해당 규제 기관에 통지합니다. 해당 규제 기관은 조사한 후 적절한 조치를 취합니다.
5. 다음은 시험장에 반입이 허용되지 않는 개인용품 목록입니다(이에 국한되지 않음).

지갑	서류 가방/배낭/여행 가방
휴대폰	무선 호출기
음료(물 포함)	음식물/사탕/스낵류/껌
행운의 부적	가방
계산기	읽기 자료

7. 시험 전, 시험 응시 동안 또는 시험 후와 상관없이 불법 복제에 도움을 주려는 목적으로 시험 내용의 통신 또는 어떠한 수단을 통한 시험 내용 부분의 복사는 PSI의 보안 정책 및 현존 법률을 위반합니다. 시험 내용의 복사 또는 통신은 시험 자격 박탈이나 시험 결과 무효화, 면허증 거부를 초래할 수 있으며, 형사 처벌 대상이 될 수 있습니다.
8. 시험 응시 동안 시험 감독관이 로비로 나오도록 응시자에게 요청한 경우 시험 감독관이 응시자의 시험을 중단한 것이므로 남은 시험 시간은 모두 유지됩니다.

응시자 및 사전에 규제 기관의 승인을 받은 개인만 시험장에 입실하도록 허용됩니다.

상기에 언급된 보안 절차 중 예외를 적용할 필요가 있을 경우 응시자는 반드시 시험 날짜 전에 해당 규제 기관에 연락해야 합니다. 규제 기관은 반드시 PSI에 예외 사항을 제공해야 합니다. 시험일에는 어떠한 예외도 적용되지 않습니다.

교과서	공책
녹음 장치	스마트 기기
전자기기	헤드폰 또는 이어폰/이어버드
개인 펜 또는 연필	치료용품
카메라	일반의약품
무기	패션 스카프
모자/야구 모자/얼굴 가리개*	선글라스**
부피가 크거나 대형이거나 화려한 보석류***	처방약****

*종교적인 목적으로 머리에 착용하는 모자류는 조사 대상입니다.

**처방받은 안경 및 처방받지 않은 안경은 사진을 찍을 때 벗어야 합니다. 안경은 조사 대상입니다.

***시험장 반입이 허용되는 보석류는 조사 대상입니다.

****시험 진행 동안 의학적으로 필요한 약물은 응시자 이름 및 약물 이름이 기록된 적합한 처방전 라벨이 부착된 용기에 넣어 시험장에 반입할 수 있습니다. 해당 약물은 입실 수속 시 시험 감독관의 조사 대상입니다.

시험 감독관은 시험의 보안 또는 무결성을 손상하는 의류 및/또는 용품의 반입 허용을 거부할 상당한 재량권이 있습니다.

입실 수속 과정 동안 모든 응시자에게 금지된 물품을 가지고 있는지 질문을 하며, 모든 응시자는 주머니를 비우도록 요청받습니다. 입실 수속 동안 금지된 물품이 발견될 경우 응시자는 반드시 차량 또는 안전하게 보관할 수 있는 다른 장소에 해당 물품을 두어야 합니다. PSI나 소비자 고발 신고센터(Department of Consumer Affairs)는 해당 물품에 대해 책임을 지지 않습니다. 시험장에서 금지된 물품을 가지고 있는 응시자는 시험 결과가 무효화되며, PSI는 해당 발생 건에 대해 해당 규제 기관에 통지합니다.

6. 신발은 항상 신고 있어야 하며 발을 의자 위에 올리는 것은 허용되지 않습니다. 발은 시험 동안 바닥에 대고 있는 상태여야 합니다.

SCHEDULING THE WRITTEN EXAMINATION

In most California testing centers, testing does not take place on the following major holidays:

Thanksgiving	Closed November 28-29, 2019
Christmas	Closed December 24-25, 2019
New Years Day	Closed January 1, 2020
Martin Luther King Jr.	Closed January 20, 2020
Memorial Day	Closed May 25, 2020
Independence Day	Closed July 4, 2020
Labor Day	Closed September 7, 2020

INTERNET SCHEDULING

You may schedule your test by completing the online Test Registration Form. The Test Registration Form is available at PSI's website, www.psiexams.com. You may schedule a test via the Internet 24 hours a day.

1. Complete the registration form online and submit your information to PSI via the Internet.
2. Upon completion of the online registration form, you will be given the available dates for scheduling your test.
3. You will need to choose a date to complete your registration.
4. Upon successful registration, you will receive a traceable confirmation number.

TELEPHONE SCHEDULING

Call PSI Customer Service at (877) 392-6422, Monday through Friday between 4:30 am and 7:00 pm and Saturday, between 8:00 am and 2:00 pm, Pacific Time, to schedule your appointment for the test. TDD service is available at (800) 735-2929.

RESCHEDULING THE EXAMINATION

You are **NOT ALLOWED** to reschedule your practical examination appointment FOR ANY REASON.

If you miss or are late for your appointment, you will lose your examination fee and will be required to apply for re-examination through the BBC by submitting a new application and fee.

You may cancel and reschedule a written examination appointment without forfeiting your fee if your cancellation notice is received 2 days prior to the scheduled examination date. You may reschedule online at www.psiexams.com, or you may call PSI at (877) 392-6422.

Note: A voice mail message is not an acceptable form of cancellation. Please use the PSI Website or call PSI and speak to a Customer Service Representative.

MISSED APPOINTMENT OR LATE CANCELLATION

If you miss your appointment, you will not be able to take the examination as scheduled, further you will forfeit your examination fee, if:

1. You do not cancel your appointment for written examination 2 days before the scheduled examination date;
2. You do not appear for your examination appointment;
3. You arrive after examination start time;
4. You do not present proper identification when you arrive for the examination.

UNDERSTANDING THE EXAMINATION RESULTS

If you take both your written and your practical examination on the same day, you will not receive any exam results until both parts of the examination have been completed. If you pass both parts of your examination, you will receive your photographic license onsite. If you fail one or both parts of the examination, you will receive a fail notice and will be instructed on how to re-apply for your examination. If you are taking the written and practical parts of the examination on different days you will receive your results only when both parts are completed.

A failure notice indicates the candidate's score, a breakdown of subject content areas, and the number of correct answers necessary to pass the examination.

Your examination results are confidential and are released only to you and your state licensing agency. To protect your privacy and to maintain the confidentiality of examination results, score information is not given over the telephone.

Candidates failing the examination have the right to appeal their results as outlined in the BBC Rules and Regulations, Section 934. Appeals must be submitted in writing within 15 days after notification of the examination results to: Board of Barbering and Cosmetology, P.O. Box 944226, Sacramento, CA 94244-2260. The BBC shall only consider appeals regarding significant procedural error or adverse environmental conditions during the test administration. All appeals must include the candidate's name, address, daytime telephone number, name of examination and date taken, examination site and the BBC file number.

BBC FORMS

If you need any of the forms listed below, you may download them or submit many of them online at www.barbercosmo.ca.gov. Click on Forms and Publications.

- Request for Name Change
- Request for Change of Address
- Application for Re-Examination
- Request for Reasonable Accommodation
- Interpreter Application
- Certification Request

COMPUTER-BASED TESTING SITE PROCEDURES

1. You must appear to take your examination(s) at the place and time you have been scheduled.
2. The information on this page is provided to explain what will happen (occur) when you arrive for the written exam. This document is provided to help you understand the registration and examination process.
3. You will be asked to take a seat at the registration desk.
4. You will be asked to present your identification. Refer to Page 4 for acceptable identifications.
5. You will be asked to sign the sign-in roster and enter the date.
6. Test center staff will then take your photo. And confirm your personal information.
7. You will be provided with a security agreement on the computer screen prior to taking the examination. Please read the security agreement and select "I Agree" in order to proceed with the examination. You are advised that the testing session will be taped for security purposes. Test center staff will ask if you have any unauthorized items with you. Unauthorized items are: cameras, notes, tape recorders, pagers, cellular phones, programmable calculators, valuables, PDAs, pagers or weapons. PSI is not responsible for items left in the reception area. You must place unauthorized items in your car or somewhere outside of the examination site
8. You will be taken to the computer testing station. No family or friends may wait during your test. They must leave the building.
9. You will be asked to type in your ID, read and agree to the security agreement, and then your tutorial will begin. The tutorial is provided to help you understand the functions of the computer and is presented in English. The tutorial is limited to 15 minutes. The exam time begins with question number 1.
10. There is a short, multiple-choice survey presented in English at the end of the exam. You are encouraged to participate in this survey. You will also have the chance to type in your own comments, in English, at the end of survey.
11. Test center staff will walk in and out of the testing room from time to time. If you need any help, please come out and get the staff person. You do not need to raise your hand. Test center staff will then answer your question. The staff cannot answer questions about the content of your exam.
12. At the end of your exam your results will be printed and handed to you.

QUY TRÌNH TẠI CHỖ KIỂM TRA VỚI MÁY TÍNH

1. Bạn phải có mặt tại địa điểm và thời gian đã được ấn định để thực hiện bài kiểm tra của mình.
2. Thông tin ở trang này sẽ được dùng để giải thích cho những gì sẽ diễn ra trong quá trình làm bài kiểm tra viết của bạn. Tài liệu này sẽ được dùng để giúp bạn hiểu được quá trình thi và đăng ký thi.
3. Bạn sẽ được yêu cầu ngồi tại bàn đăng ký.
4. Bạn sẽ được yêu cầu chứng minh nhận diện của mình. Hãy tham khảo trang 4 để biết các hình thức nhận diện được chấp nhận.
5. Bạn sẽ được yêu cầu ghi ngày và ký tên lên sổ ghi danh.
6. Nhân viên trung tâm kiểm tra sau đó sẽ chụp hình của bạn. Nhân viên phụ trách sẽ chụp hình và chứng nhận hồ sơ cá nhân của bạn.
7. Trước khi thi, trên màn hình, bạn sẽ thấy bản đồng ý về sự bảo mật. Xin vui lòng đọc bản đồng ý về sự bảo mật này và chọn câu “I Agree” (Tôi đồng ý) để có thể tiếp tục cuộc thi. Vì lý do bảo mật bạn sẽ được thu hình trong suốt cuộc thi. Nhân viên phụ trách sẽ hỏi nếu bạn có đem theo bất cứ vật nào không được chấp nhận. Những vật không được chấp nhận là: máy chụp hình, giấy nháp về bài học, máy thu băng, máy gọi để nhắn tin (pager) điện thoại di động, máy thảo chương trình kế toán, bảo vật, PDAs và vũ khí. PSI sẽ không chịu trách nhiệm về bất cứ vật nào bỏ quên trong phòng tiếp tân. Bạn phải bỏ tất cả những vật không được chấp nhận trong xe của bạn.
8. Sau đó, bạn sẽ được dẫn đến một máy trạm kiểm tra mà bạn dùng trong quá trình làm bài của mình. Gia đình hoặc bè bạn của bạn không được phép ngồi đợi trong lúc bạn làm kiểm tra. Họ sẽ phải rời khỏi trung tâm.
9. Bạn sẽ được yêu cầu đánh máy vô, số thẻ của bạn, đọc và đồng ý với bản bảo mật và cuộc thi sẽ bắt đầu. Nếu đúng, bạn sẽ nhấp chuột lên từ “đúng”, và bắt đầu đọc phần hướng dẫn cách làm bài thi dành cho bạn. Phần hướng dẫn được cung cấp nhằm giúp bạn hiểu các chức năng của máy tính và được viết bằng tiếng Anh. Phần hướng dẫn diễn ra trong 15 phút. Thời gian thực hiện bài kiểm tra sẽ bắt đầu bằng câu hỏi số 1.
10. Sẽ có một bài điều tra ngắn với câu trả lời ở dạng lựa chọn bằng tiếng Anh sau khi thời gian làm kiểm tra kết thúc. Chúng tôi khuyến khích các bạn tham gia bài điều tra này. Bạn cũng có cơ hội gõ vào bài điều tra ý kiến phê bình đóng góp của chính bạn, tất nhiên bằng tiếng Anh, sau khi thời gian làm bài kết thúc.
11. Thỉnh thoảng, nhân viên trung tâm kiểm tra sẽ bước quanh phòng thi. Nếu bạn cần bất kỳ sự trợ giúp nào, xin vui lòng bước ra ngoài và tìm đến một nhân viên nào đấy. Bạn không cần thiết phải giơ tay xin phép. Nhân viên trung tâm kiểm tra sẽ trả lời câu hỏi của bạn. Nhân viên trung tâm không thể trả lời các câu hỏi có liên quan đến nội dung của bài kiểm tra của bạn.
12. Ở phần cuối của kỳ thi của bạn kết quả của bạn sẽ được in và giao cho bạn.

1. Debe presentarse al examen en el lugar y a la hora programados.
2. En esta página se explica todo lo que sucederá cuando llegue al centro para realizar el examen escrito. Este documento pretende ayudarle a entender el proceso de inscripción y del examen.
3. Le pedirán que tome asiento en el mostrador de inscripción.
4. Le pedirán que presente su identificación. Consulte la página 4 para conocer cuáles son las formas de identificación aceptadas.
5. Le pedirán que firme la *lista de inscripción y que escriba la fecha*.
6. El personal del centro le tomará una fotografía y confirmará su información personal.
7. Suministrar la computadora un acuerdo de seguridad en la pantalla antes de tomar el examen. Por favor, lea el acuerdo de seguridad y seleccione “acuerdo” para proceder con el examen. Tenga en cuenta que la sesión del examen será grabada por motivos de seguridad. El personal del centro le preguntará si lleva encima algún objeto no autorizado. Los objetos no autorizados son: cámaras, notas, grabadoras, buscapersonas, teléfonos móviles, calculadoras programables, objetos de valor, agendas personales (PDA) o armas. PSI no se hace responsable de los objetos que se depositen en el área de recepción. Los objetos no autorizados puede dejarlos en el automóvil o, si lo desea, puede solicitar al personal del centro que se los guarde en un lugar seguro.
8. Le llevarán hasta la computadora donde debe realizar el examen. No se permitirá que los familiares ni amigos le esperen mientras usted realiza el examen. Deberán abandonar el edificio.
9. Le pedirán que escribir por computadora su identificación, lee y conviene el acuerdo de seguridad, y entonces su tutor comenzará.. El tiempo máximo disponible para el tutorial es de 15 minutos. El examen empieza con la pregunta n.º 1.
10. Al final del examen aparecerá una pequeña encuesta tipo test (en inglés). Le animamos a que participe en ella. Después de la encuesta, tendrá la oportunidad de escribir los comentarios que desee (en inglés).
11. El personal del centro irá pasando de vez en cuando por la sala del examen. Si necesita ayuda, solicítela a ellos directamente. No es necesario que levante la mano. Le responderán cualquier pregunta que tenga. Tenga en cuenta, sin embargo, que el personal del centro no responde preguntas relacionadas con el contenido del examen.
12. Al final de su examen de los resultados serán impreso y entregados a usted.

컴퓨터 기반 시험장 절차

귀하는 반드시 예약된 장소와 시간에 시험을 치루도록 나오셔야 합니다.

본 페이지에 있는 정보는 필기 시험을 치루기 위해 도착하실 경우 무슨 일들이 발생하는 가를 설명해 드리기 위해 제공됩니다. 본 문서는 등록 및 시험 과정의 이해를 돕기 위해 제공됩니다.

등록 책상에 앉도록 요청받으실 것입니다.

신분증을 제시하도록 요청받으실 것입니다. 허용되는 신분증에 관해서는 4 페이지를 참조해 주십시오.

서명 명단에 서명하고 날짜를 기입하도록 요청받으실 것입니다.

그다음 테스트 센터 직원은 귀하의 사진을 촬영할 것입니다. 이후, 귀하 개인 정보를 확인하게 됩니다.

시험을 치루기 전에 컴퓨터 화면에서 보안 동의가 나타납니다. 보안 동의를 읽어 주시고 시험을 치루기 위해서는 "동의함(I Agree)"을 선택해 주십시오. 보안 상 시험 세션이 녹화된다는 것을 통지받습니다. 테스트 센터 직원은 귀하가 승인받지 않은 물품을 휴대하고 있는 지 묻게 됩니다. 승인받지 않은 물품은 다음과 같습니다. 카메라, 공책, 테이프 녹화기, 페이지, 휴대폰, 프로그램 가능한 계산기, 가치 있는 물품, PDA, 무기. PSI는 접수처 지역에 남겨진 물품들에 대해 책임을 지지 않습니다. 승인받지 않은 물품은 반드시 귀하 차량에 보관해야 합니다.

이제 컴퓨터 테스트 지역으로 입장하게 됩니다. 가족 또는 친구는 시험 중 기다려야 합니다. 이러한 분들은 반드시 건물 밖에 있어야 합니다.

귀하 ID를 입력한 후, 보안 동의를 읽고 동의하도록 요청되고, 그런 후 시험 튜토리얼이 시작됩니다. 튜토리얼은 컴퓨터 기능의 이해를 돕기 위해 영어로 제공됩니다. 튜토리얼은 15분의 제한 시간을 갖습니다. 시험 시간은 1번 문제와 함께 시작됩니다.

시험 후, 영어로 된 간략한 다항 선택식의 설문조사가 있습니다. 이 설문조사에 참여하도록 권장됩니다. 또한 설문조사 후 영어로 귀하 본인의 의견을 입력할 기회가 제공됩니다.

테스트 센터 직원은 때때로 시험실을 걸어다닐 것입니다. 도움이 필요할 경우, 나오셔서 직원에게 요청하십시오. 손을 들 필요가 없습니다. 그러면 테스트 센터 직원은 귀하의 질문에 답변해 드릴 것입니다. 해당 직원은 시험 내용에 관한 질문에는 답변해 드릴 수 없습니다.

INFORMATION REGARDING THE WRITTEN AND PRACTICAL EXAMINATIONS

The examination consists of two (2) parts, a written and a practical. All candidates will be taking the National Interstate Council of Board of Cosmetology, (NIC) written and practical examination.

To view the Current NIC California Candidate Information Bulletins (CIBS) on both the practical and written exams, please go to the boards website at www.barbercosmo@dca.ca.gov under the applicants tab.

The exams are available in English, Korean Spanish, and Vietnamese. (Please note: These examinations are translated into the most universal or neutral version of each language to be acceptable to the widest possible audience).

The written examinations, excluding barbers, have 100 test questions and candidates are allowed 120 minutes to complete; barber written examination have 50 items and candidates are allowed 90 minutes to complete. Note: The written examinations for all license types may contain 10 additional pretest items. These items are placed randomly throughout the examination and will not count towards or against the candidate's score.

The practical examinations vary in length, the cosmetologists exam can last approximately 4 hours; barbers 3 hours; manicurist, esthetician and electrologists may take up to 1 ½ hours. Candidates will receive a 15-minute break during the barber and cosmetology practical examinations.

THÔNG TIN VỀ CÁC PHẦN THI VIẾT VÀ THỰC HÀNH

Bài thi gồm hai (2) phần, phần thi viết và phần thi thực hành. Tất cả các ứng viên đều phải tham gia phần thi viết và thực hành của National Interstate Council of Board of Cosmetology, (NIC).

Để xem Bảng Thông Tin Ứng Viên (CIBS) Mới Nhất của NIC California trong cả phần thi viết và thực hành, vui lòng truy cập trang web www.barbercosmo.ca.gov trong tab ứng viên tham gia.

Các phần thi có phiên bản tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt. (Xin lưu ý: Nội dung các phần thi này sẽ được dịch sang tiếng phổ thông của từng ngôn ngữ vốn được đồng người dân biết nhất).

Phần thi viết, không bao gồm phần dành cho thợ cắt tóc, sẽ gồm 100 câu hỏi với thời gian làm bài là 120 phút; phần thi viết dành cho thợ cắt tóc sẽ gồm 50 mục với thời gian làm bài là 90 phút. Lưu ý: Phần thi viết đối với tất cả các loại giấy phép có thể có thêm 10 mục khảo sát. Các mục này sẽ được tích hợp ngẫu nhiên trong bài thi và sẽ không tính vào điểm của ứng viên.

Phần thi thực hành sẽ có thời gian hoàn thành khác nhau, chuyên viên thẩm mỹ có thể phải thực hành trong khoảng 4 giờ, thợ cắt tóc 3 giờ; thợ làm móng và chuyên viên tẩy lông bằng điện có thể phải thi trong 1.5 giờ. Các ứng viên sẽ được nghỉ giải lao 15 phút trong các phần thi thực hành về làm tóc và thẩm mỹ.

INFORMACIÓN SOBRE LOS EXÁMENES ESCRITOS Y PRÁCTICOS

El examen consta de dos (2) partes: una escrita y una práctica. Todos los candidatos realizarán el examen escrito y práctico del Consejo Nacional Interestatal (NIC) de la Junta de Cosmetología.

Para ver los Boletines de información para candidatos (CIB) actuales para California del NIC sobre el examen práctico y escrito, visite el sitio web de la Junta en www.barbercosmo.ca.gov y diríjase a la pestaña "Applicants" (Solicitante).

Los exámenes están disponibles en inglés, coreano, español y vietnamita. (Tenga en cuenta: Los exámenes se traducen a la versión más universal o neutral de cada idioma para que sea aceptable para la audiencia más amplia posible.)

Los exámenes escritos, con la excepción del de los peluqueros, constan de 100 preguntas y los candidatos tienen 120 minutos para terminarlos; el examen escrito para peluqueros consta de 50 puntos y los candidatos tienen 90 minutos para terminarlo. Nota: Los exámenes escritos de todos los tipos de licencias pueden contener 10 puntos adicionales previos al examen. Estos puntos se colocan al azar durante el proceso de evaluación y no cuentan a favor o en contra de la puntuación del candidato.

La duración de los exámenes prácticos puede variar: el examen de cosmetólogo puede durar aproximadamente 4 horas; el de peluquero, 3 horas; el de manicurista, esteticista y electrólogo puede durar hasta 1 hora y media. Los candidatos tendrán un descanso de 15 minutos durante el examen práctico de peluquería y cosmetología.

필기 및 실기 시험에 관한 정보

시험은 필기 및 실기 두 부분으로 구성되어 있습니다. 모든 응시자는 National Interstate Council of Board of Cosmetology (NIC) 주관 필기 및 실기 시험에 응시합니다.

필기 시험과 실기 시험 모두에서 현재 NIC 캘리포니아 응시자 정보 게시판(CIBS)을 보려면 응시자 탭의 www.barbercosmo.ca.gov 웹 사이트를 방문하십시오.

시험은 영어, 한국어 스페인어 및 베트남어로 제공됩니다. (참고: 이 시험은 다수가 이해할 수 있도록 각 언어의 가장 보편적이거나 중립적인 버전으로 번역됩니다).

헤어 및 이발 시험을 제외하고 필기 시험은 100문제로 응시자는 120분 이내에 완료해야 합니다. 헤어 및 이발 필기 시험은 50개 항목이며 응시자는 90분 이내에 완료해야 합니다. 참고: 모든 라이선스의 필기 시험은 10개의 추가 사전 테스트 항목을 포함할 수 있습니다. 이 항목은 시험을 통해 무작위로 배치되며 응시자의 점수에 포함되지 않습니다.

실기 시험은 소요 시간이 다릅니다. 미용 시험은 약 4시간이 소요될 수 있습니다. 헤어 및 이발 시험은 3시간; 매니큐어, 에스테틱 시험 및 전기 테라피스트는 최대 1시간 30분이 소요될 수 있습니다. 헤어 및 이발 실기 시험과 미용 실기 시험에서는 15분간 휴식 시간이 있습니다.

TAKING THE WRITTEN EXAMINATION BY COMPUTER

The examination will be administered via computer. You will be using a mouse and computer keyboard.

IDENTIFICATION SCREEN

You will be directed to a semiprivate testing station to take the examination. When you are seated at the testing station, you will be prompted to confirm your name, identification number, and the examination for which you are registered.

TUTORIAL

Before you start your examination, an introductory tutorial is provided on the computer screen. The time you spend on this tutorial, up to 15 minutes, DOES NOT count as part of your examination time. Sample questions are included following the tutorial so that you may practice answering questions, and reviewing your answers.

TEST QUESTION SCREEN

The “function bar” at the top of the sample question provides mouse-click access to the features available while taking the examination.



The screenshot displays a web-based examination interface. At the top, a navigation bar includes icons for 'Mark', 'Comments', 'Goto', 'Help', and 'End'. Below this, a status bar shows 'Question: 3 of 40', 'Answered: 2', 'Unanswered: 1', 'Marked: 0', 'View: All', and 'Time Left(Min): 359'. The main content area contains a question: '3. What do the stars on the United States of America's flag represent?'. Below the question is a text input field. Underneath the input field, it says '(Choose from the following options)'. There are four radio button options: '1. Presidents', '2. Colonies', '3. States', and '4. Wars'. At the bottom of the interface, there are two buttons: '<< Back' and 'Next >>'.

One question appears on the screen at a time. During the examination, minutes remaining will be displayed at the top of the screen and updated as you record your answers

TESTING SITE LOCATIONS

The California examinations are administered at the PSI examination centers in California as listed below:

AGOURA HILLS

30851 AGOURA RD SUITE 302
AGOURA HILLS, CA 91301
818-851-9266

FROM THE EAST: TAKE US-101 N/VENTURA FWY WEST TO REYES ADOBE RD (EXIT 38). TURN LEFT ONTO REYES ADOBE RD. TURN RIGHT ONTO AGOURA RD. 30851 AGOURA RD IS ON THE RIGHT.

FROM THE WEST: TAKE US-101 S TO LINDERO CYN RD (EXIT 39). TURN RIGHT ONTO LINDERO CANYON RD. TURN LEFT ONTO AGOURA RD. 30851 AGOURA RD IS ON THE LEFT.

ATASCADERO

7305 MORRO RD, SUITE 201A
ATASCADERO, CA 93422
(805) 462-8983

FROM US-101 N, TAKE THE CA-41 EXIT- EXIT 219-TOWARD MORRO RD. TURN LEFT ONTO EL CAMINO REAL. Turn LEFT onto CA-41/MORRO RD.

FROM US-101 S, TAKE THE MORRO RD/CA-41 EXIT- EXIT 219, TURN RIGHT ONTO CA-41/MORRO RD.

BAKERSFIELD

5405 STOCKDALE HIGHWAY
SUITE 103
BAKERSFIELD, CA 93309
(661) 735-5351

FROM INTERSTATE 5-SOUTH, TAKE THE STOCKDALE HIGHWAY EXIT, EXIT 253. TURN RIGHT ONTO STOCKDALE HIGHWAY. END AT 5405 STOCKDALE HIGHWAY.

From Interstate 5-North toward BAKERSFIELD, keep LEFT to take California 99 North via EXIT 221 toward BAKERSFIELD/FRESNO. Take the California 58 East exit toward TEHACHAPI/MOJAVE. Take the exit on the LEFT toward CALIFORNIA STATE UNIVERSITY/ STOCKDALE HIGHWAY/BRUNDAGE LANE. Turn LEFT onto WIBLE Road, Turn SLIGHT LEFT onto STOCKDALE Highway. End at 5405 Stockdale Highway.

CARSON

17420 AVALON BLVD, SUITE 205
CARSON, CA 90746
(310) 400-7393

FROM CA-91 E/GARDENA FWY TAKE THE AVALON EXIT. OFF RAMP WILL LEAD YOU ONTO ALBERTONI ST. MAKE A RIGHT ONTO AVALON BLVD AND WE ARE LOCATED ON THE RIGHT HANDSIDE (SAME PARKING LOT AS CARL'S JR).

FROM CA-91 W TAKE THE AVALON EXIT. MAKE A LEFT ONTO AVALON BLVD. MAKE A U-TURN ON AVALON BLVD AND ALBERTONI ST. WE ARE LOCATED ON THE RIGHT-HAND SIDE. (SAME PARKING LOT AS CARL'S JR).

DIAMOND BAR

21660 EAST COPLEY DR SUITE 260
DIAMOND BAR, CA 91765
(909) 860-8158

FROM I-10 E, TAKE THE GRAND AVE EXIT, EXIT 38A. TURN RIGHT ONTO S GRAND AVE. TURN RIGHT ONTO GOLDEN SPRINGS DR. TURN LEFT ONTO COPLEY DR.

FROM 60 WEST, TAKE GRAND AVE EXIT, EXIT 24B. TURN LEFT ONTO GRAND AVE. TURN RIGHT ONTO GOLDEN SPRINGS DR. TURN LEFT ONTO COPLEY DR. 21660 COPLEY DR, STE 260 IS ON THE LEFT.

EL MONTE - SANTA FE SPRINGS

10330 PIONEER BOULEVARD, SUITE 285
SANTA FE SPRINGS, CA 90670
(562) 325-8113

FROM THE I-5 NORTH TAKE NORWALK BLVD EXIT #121, TURN RIGHT ONTO NORWALK BLVD. TURN LEFT ONTO IMPERIAL HWY/CA-90. TURN RIGHT ONTO PIONEER BLVD, TESTING CENTER WILL BE ON YOUR RIGHT.

FAIRFIELD

324 CAMPUS LANE, SUITES C-D
FAIRFIELD, CA 94534
(818) 244-0033 X7403

FROM THE SOUTH: TAKE I-80 EAST/CA-12, TAKE EXIT 41 (SUISUN VALLEY ROAD/PITTMAN ROAD). TURN LEFT ONTO PITTMAN ROAD. PITTMAN ROAD TURNS INTO SUISUN VALLEY ROAD. CONTINUE ON SUISUN VALLEY ROAD. TURN RIGHT ONTO BUSINESS CENTER DRIVE. TURN LEFT ON KAISER DRIVE. TURN RIGHT ONTO CAMPUS LANE.

FROM THE NORTH: TAKE I-80 SOUTHWEST, TAKE EXIT 41 (SUISUN VALLEY ROAD/GREEN VALLEY ROAD). VEER RIGHT ON TO NEITZEL ROAD. TURN LEFT ON SUISUN VALLEY ROAD. TURN RIGHT ONTO BUSINESS CENTER DRIVE. TURN LEFT ON KAISER DRIVE. TURN RIGHT ONTO CAMPUS LANE.

FRESNO

351 E. BARSTOW, SUITE 101
FRESNO, CA 93710
(559) 538-3975

FROM CA-41 S, TAKE THE BULLARD AVE EXIT. TURN LEFT ONTO E BULLARD AVE. TURN RIGHT ONTO N FRESNO ST. PASS THROUGH THE INTERSECTION OF FRESNO AND BASTOW AVE. TAKE THE FIRST DRIVEWAY ON THE RIGHT-HAND SIDE.

FROM CA-41 N, TAKE THE SHAW AVE EXIT TOWARD CLOVIS. TURN RIGHT ONTO E SHAW AVE. TURN LEFT ONTO N FRESNO ST. TURN LEFT INTO THE LAST DRIVEWAY BEFORE BARSTOW AVE. TESTING CENTER IS IN THE OFFICE COMPLEX ON THE SW CORNER OF BARSTOW AND FRESNO ST.

GLENDALE

710 SOUTH CENTRAL AVENUE, 4TH FLOOR
GLENDALE, 91204
(818) 244-0033 X7402

FROM INTERSTATE 5 SOUTH, TAKE THE COLORADO STREET EXIT (EXIT 142). KEEP LEFT AT THE FORK TO CONTINUE TOWARD W. COLORADO BLVD. TURN RIGHT AT S. CENTRAL AVENUE. TEST CENTER IS LOCATED 0.3 MILES DOWN ON YOUR LEFT.

FROM INTERSTATE 5 NORTH, TAKE THE LOS FELIZ BLVD EXIT (EXIT 141A). TURN RIGHT AT LOS FELIZ BLVD. TURN LEFT AT S. CENTRAL AVENUE. TEST CENTER IS LOCATED 0.6 MILES DOWN ON YOUR RIGHT.

IRVINE

8 CORPORATE PARK, SUITE 200
IRVINE, CA 92606
(949) 418-9653

FROM I-405 S - USE THE 2ND LANE FROM RIGHT TO TAKE EXIT 7 FOR JAMBOREE RD, THEN USE THE LEFT 2 LANES TO TURN LEFT ONTO JAMBOREE RD. GO ABOUT 1.5 MILES THEN TURN RIGHT ONTO BECKMAN AVE. TAKE THE FIRST RIGHT ONTO CORPORATE PARK. 8 CORPORATE PARK IS THE SECOND BUILDING ON THE RIGHT.

FROM I-5 S - TAKE EXIT 100 FOR JAMBOREE RD. USE THE 2ND FROM RIGHT LANE TO TURN RIGHT ONTO JAMBOREE RD. TAKE THE RAMP TO JAMBOREE RD THEN KEEP LEFT AT THE FORK TO CONTINUE ONTO JAMBOREE RD. GO ABOUT 2.2 MILES THEN TURN LEFT ONTO BECKMAN AVE. TAKE THE FIRST RIGHT ONTO CORPORATE PARK. 8 CORPORATE PARK IS THE SECOND BUILDING ON THE RIGHT.

ONCE PARKED, PROCEED THROUGH THE FRONT ENTRANCE AND TAKE THE ELEVATOR TO THE SECOND FLOOR. THE TEST CENTER IS IN SUITE 200.

LAWNDALE

THE BAYTOWER CORPORATE CENTER SUITE 330
15901 HAWTHORNE BLVD
LAWNDALE, CA 90260
310-793-1200

FROM I-5S, MERGE ONTO CA-110S, WHICH BECOMES I-110S. MERGE ONTO I-105W. TAKE THE I-405S/I-405N EXIT AND MERGE ONTO I-405S. TURN RIGHT ONTO INGLEWOOD AVE. TURN LEFT ONTO MANHATTAN BEACH BLVD. TURN RIGHT ONTO HAWTHORNE BLVD.

REDDING

2861 CHURN CREEK, UNIT C
REDDING, CA 96002
(530) 221-0945

FROM I-5 S, TAKE THE CYPRESS AVENUE EXIT (677). TURN RIGHT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ON CHURN CREEK RD.

FROM I-5 N TOWARDS SACRAMENTO, TAKE THE CYPRESS AVE EXIT (677). TURN LEFT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ONTO CHURN CREEK RD.

FROM 299 E TOWARDS REDDING, START GOING WEST ON CA-299. MERGE ONTO I-5 S RAMP ON THE LEFT TOWARDS SACRAMENTO. TAKE THE CYPRESS AVE EXIT (677). TURN LEFT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ONTO CHURN CREEK RD.

FROM 299 W TOWARDS REDDING. START GOING EAST ON CA-299 TOWARDS WEAVERVILLE/REDDING. FROM 299 EAST TURN RIGHT ONTO CA-273/CA-299 E/MARKET STREET. TURN LEFT ONTO CA-299-E. MERGE ONTO I-5 S VIA EXIT 2A TOWARDS RED BLUFF/SACRAMENTO. TAKE THE CYPRESS AVE EXIT (677). TURN LEFT ONTO E. CYPRESS AVE. TURN RIGHT ONTO CHURN CREEK RD.

RIVERSIDE

7888 MISSION GROVE PARKWAY S., SUITE 130
RIVERSIDE, CA 92508
951-565-8037

FROM THE CA-91W TOWARD RIVERSIDE/BEACH CITIES, TAKE THE CENTRAL AVENUE EXIT TOWARD MAGNOLIA CENTER. TURN LEFT ONTO CENTRAL AVE. CENTRAL AVE BECOMES ALESSANDRO BLVD. VEER TO THE RIGHT, THEN STAY STRAIGHT TO GO ONTO TRAUTWEIN RD (YOU WILL PASS COMMUNICATIONS CENTER DR). TURN LEFT ONTO MISSION GROVE PKY W.

FROM THE HIGH DESERT/SAN BERNARDINO AREA 215 S, WHERE THE 60 FWY, 91 FWY AND THE 215 FWY SPLIT, TAKE 215S (SIGNS FOR THE 60 EAST INDIRIO). TAKE EXIT 27C FOR ALESSANDRO BLVD, TURN RIGHT ONTO E ALESSANDRO BLVD, TURN LEFT ONTO MISSION GROVE PKWY S.

SACRAMENTO

8950 CAL CENTER DR, SUITE 158
SACRAMENTO, CA 95826
916-476-5926

FROM US-50 E: USE THE RIGHT TWO LANES TO TAKE EXIT 11 FOR WATT AVE. USE THE RIGHT 2 LANES TO TURN RIGHT ONTO WATT AVE. USE THE LEFT LANE TO TURN LEFT AT THE FIRST CROSS STREET ONTO FOLSOM BLVD. USE THE LEFT TWO LANES TO TURN LEFT ONTO MANLOVE RD. TURN LEFT ONTO CAL CENTER DR. BUILDING 8950 WILL BE ON THE LEFT.

FROM US-50 W: USE THE RIGHT TWO LANES TO TAKE EXIT 11 FOR WATT AVE. USE THE LEFT 2 LANES TO TURN LEFT ONTO WATT AVE. USE THE LEFT LANE TO TURN LEFT AT THE FIRST CROSS STREET ONTO FOLSOM BLVD. USE THE LEFT TWO LANES TO TURN LEFT ONTO MANLOVE RD. TURN LEFT ONTO CAL CENTER DR. BUILDING 8950 WILL BE ON THE LEFT.

SAN DIEGO

5440 MOREHOUSE DRIVE, SUITE 2300
SAN DIEGO, CA 92121
(858) 550-5940

FROM I-805 S, TAKE THE SORRENTO VALLEY RD/MIRA MESA BLVD EXIT. TURN LEFT ONTO MIRA MESA BLVD, TURN LEFT ONTO SCRANTON ROAD. TURN RIGHT ONTO MOREHOUSE DRIVE.

FROM I-805 N TOWARD LOS ANGELES, TAKE THE MIRA MESA BLVD/VISTA SORRENTO PKWY EXIT. TURN RIGHT ONTO MIRA MESA

BLVD. TURN LEFT ONTO SCRANTON RD. TURN RIGHT ONTO MOREHOUSE DR.

ADDITIONAL PARKING CAN BE FOUND (on top of the AT&T building) BY CONTINUING ON MOREHOUSE PAST OUR BUILDING AND TURNING LEFT AT THE NEXT DRIVEWAY UP THE HILL

SAN FRANCISCO

150 EXECUTIVE PARK BLVD., STE 2400
SAN FRANCISCO, CA 94134
(415) 844-0008

I-80 W BECOMES US-101 S. TAKE EXIT 429 A TOWARD MONSTER PARK/TUNNEL AVE. TAKE THE RAMP TOWARD 3COM PARK. TURN RIGHT ONTO ALANNA RD. TURN LEFT ONTO EXECUTIVE PARK BLVD.

SANTA CLARA

2936 SCOTT BLVD
SANTA CLARA, CA 95054
(408) 844-0008

FROM US-101 N, TAKE THE SAN TOMAS EXPWY/MONTAGUE EXPWY EXIT- EXIT 392. TAKE THE SAN TOMAS EXPWY RAMP. MERGE ONTO SAN TOMAS EXPY/CR-G4. TURN LEFT ONTO SCOTT BLVD.

FROM I-880 S TOWARD SAN JOSE, TAKE THE MONTAGUE EXPWY EXIT (7). TAKE THE MONTAGUE EXPWY WEST RAMP. MERGE ONTO MONTAGUE EXPY/CR-G4 E. TURN LEFT ONTO E TRIMBLE RD. E TRIMBLE RD BECOMES DE LA CRUZ BLVD. TURN SLIGHT RIGHT ONTO CENTRAL EXPY/CR-G6 W. TURN SLIGHT RIGHT ONTO SCOTT BLVD.

SANTA ROSA

160 WIKIUP DRIVE, SUITE 105
SANTA ROSA, CA 95403
(707) 791-3113

FROM US-101 N, TAKE MARK WEST SPRINGS/RIVER ROAD EXIT. TURN RIGHT ON MARK WEST SPRINGS. TURN LEFT AT OLD REDWOOD HIGHWAY. TURN RIGHT ON WIKIUP DRIVE. FIRST DRIVEWAY ON RIGHT.

FROM US-101 S, TAKE MARK WEST SPRINGS/RIVER ROAD EXIT. TURN LEFT ON MARK WEST SPRINGS. TURN LEFT AT OLD REDWOOD HIGHWAY. TURN RIGHT ON WIKIUP DRIVE. FIRST DRIVEWAY ON RIGHT.

UNION CITY

32960 ALVARADO-NILES RD, SUITE 650
UNION CITY, CA 94587
(510) 901-7992

FROM I-880 N - AT EXIT 23, TAKE RAMP RIGHT AND FOLLOW SINGS FOR ALVARADO NILES RD. TURN RIGHT ONTO ALVARADO NILES RD. AFTER ABOUT A MILE, MAKE A U-TURN AT DOWE AVE. TAKE THE FIRST RIGHT INTO THE OFFICE PARK AND THEN TAKE THE FIRST LEFT ONCE ON THE PROPERTY. SUITE 650 WILL BE IN THE FIRST BUILDING ON YOUR RIGHT. FROM I880 S - AT EXIT 23, TAKE RAMP RIGHT AND FOLLOW SINGS FOR ALVARADO NILES RD. TURN LEFT ONTO ALVARADO NILES RD. AFTER ABOUT A MILE, MAKE A U-TURN AT DOWE AVE. TAKE THE FIRST RIGHT INTO THE OFFICE PARK AND THEN TAKE THE FIRST LEFT ONCE ON THE PROPERTY. SUITE 650 WILL BE IN THE FIRST BUILDING ON YOUR RIGHT.

VENTURA

4245 MARKET ST, SUITE 208
VENTURA, CA 93003
(805) 650-5223

FROM US-101N, TAKE THE TELEPHONE ROAD EXIT 65. TURN LEFT ONTO TELEPHONE ROAD. TURN RIGHT ONTO MARKET STREET.

VISALIA

3400 W MINERAL KING AVE, SUITE D
VISALIA, CA 93291
(559) 627-6700

FROM CA-99N, MERGE ONTO CA-198E VIA EXIT 96 TOWARD VISALIA/SEQUOIA NAT'L PARK. TAKE THE EXIT TOWARD DEMAREE STREET. MERGE ONTO W NOBLE AVENUE. TURN LEFT ONTO S COUNTY CENTER DRIVE. TAKE THE 1ST LEFT ONTO W MINERAL KING AVENUE.

WALNUT CREEK

175 LENNON LANE, SUITE 203

WALNUT CREEK, CA 94598

(925) 906-9165

FROM I-5N, KEEP LEFT TO TAKE I-580W TOWARD TRACY/SAN FRANCISCO. MERGE ONTO I-680N VIA EXIT 44B TOWARD SACRAMENTO/WALNUT CREEK/CONCORD. TAKE THE YGNACIO VALLEY ROAD EXIT AND TURN RIGHT. TURN LEFT ONTO LENNON LANE.

Board of Barbering and
Cosmetology
P.O. Box 944226
Sacramento, CA 94244-2260



STATE OF CALIFORNIA NOTICE OF ELIGIBILITY

Your address label contains important information. The exam code on the label indicates the exam type and language (if other than English) of the exam you are scheduled to take, as well as the location, time, and date of your practical examination and same-day written examination. If you do not take your examination on the scheduled date and time or if you fail your examination, you **MUST** reapply with the Board of Barbering and Cosmetology and pay all required fees.

If no location, time, and date is printed above your name on the label, the Board of Barbering and Cosmetology has identified you as needing the written examination only. You must call (877) 392-6422 to schedule your written examination. If the examination language is incorrect, call (877) 392-6422 prior to your scheduled examination date to correct it.
