



PSI licensure:certification

3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121
www.psiexams.com

TEXAS DEPARTMENT OF LICENSING AND REGULATION



COSMETOLOGY INSTRUCTOR LICENSE EXAMINATION (INSTRUCTOR DE COSMETOLOGÍA) BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS

ESQUEMA DE CONTENIDOS

Exámenes de PSI licensure:certification	2	Lugares de los exámenes	4
Procedimiento de registraci3n y el pago de su examen ...	2	Reportando al lugar del examen.....	6
Pagos para los exámenes	2	Identificaci3n obligatoria para tomar el examen.....	6
Registraci3n por Internet.....	2	Procedimientos de seguridad.....	6
Registraci3n telef3nica	2	Exámenes con computadora.....	7
Registraci3n por fax.....	2	Pantalla de identificaci3n.....	7
Registraci3n por correo postal.....	3	Clase introductoria.....	7
Planificando una cita para tomar un examen	3	Parte escrita	7
Revisando su cita para tomar un examen.....	3	Lista de referencia	8
Pérdida de sus pagos para examen	3	Informe de calificaciones	8
Coordinaci3n especial para exámenes	3	Parte prÁctica	8
El centro de examen cierra por medio de emergencia	3	Implementos y equipos	9
Duplicados de informes de calificaciones.....	3	Esquema de contenidos	10
Revisi3n de exámenes	4	Forma de registraci3n	18

Consulte nuestro sitio Web para leer la informaci3n mÁs actualizada. Visite www.psiexams.com.

EXÁMENES DE PSI LICENSURE: CERTIFICATION

Texas Department of Licensing & Regulation (El Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas, TDLR) ha firmado un contrato con PSI licensure:certification para que se haga cargo de los exámenes.

Una vez que haya sido aprobado por TDLR, será su responsabilidad de comunicarse con PSI para registrar y planificar su cita para tomar su examen.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Para tomar el examen debe estar aprobado con TDLR. Debe enviar su solicitud y documentación para obtener la licencia a:

Texas Department of Licensing & Regulation

PO Box 12088

Austin, TX 78701-2088

(512) 463-6599

www.tdlr.texas.gov

Correo electrónico: examinations@license.state.tx.us

Todas las preguntas y solicitudes de información relacionadas con el examen deben dirigirse a PSI.

PSI licensure:certification

3210 E Tropicana

Las Vegas, NV 89121

(800) 733-9267 Fax (702) 932-2666

www.psiexams.com

PROCEDIMIENTO DE REGISTRACIÓN Y EL PAGO DE SU EXAMEN

Tras la aprobación de TDLR de elegibilidad, usted recibirá una confirmación por correo electrónico con instrucciones para programar una cita para tomar el examen. (Si usted no ha proporcionado una dirección de correo electrónico, usted recibirá una tarjeta postal por correo de los Estados Unidos con esta información.)

La Forma de registración para el examen se encuentra al final de este boletín informativo para candidatos. Debe pagar cuando se registre. Asegúrese de que la forma de registración esté completo, sea exacto y esté firmado, así como de incluir su pago para el examen.

PAGOS PARA LOS EXÁMENES

Parte escrita solamente	\$52
Parte práctica solamente	\$74

NOTA: LOS PAGOS DE REGISTRACIÓN NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES.

Nota: Tienen que pasar la parte escrita del examen para poder pagar y planificar su cita para el examen práctico.

IMPORTANTE: Si desea planificar una cita para un examen en español o vietnamita, debe hablar con un Representante de atención al cliente.

REGISTRACIÓN POR INTERNET

Para acelerar el proceso de planificación de los exámenes y hacer que sea más cómodo, PSI recomienda que los candidatos se registren para sus exámenes a través del Internet. Para registrar por Internet, los candidatos deberán de tener una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover). Los candidatos pueden registrarse en línea accediendo al sitio Web de registración de PSI en www.psiexams.com. La registración por Internet está disponible las 24 horas del día. Para registrar por Internet, siga los siguientes pasos:

1. Complete la forma de registración para el examen, incluye su número de tarjeta de crédito y fecha de expiración, para que usted será preparado con toda la información necesitada para registrar por teléfono.
2. Luego de completar el formulario de inscripción en línea, se le proporcionarán las fechas y los lugares de examen disponibles para programar su examen. Seleccione la fecha que desee para su examen.

REGISTRACIÓN TELEFÓNICA

Para registrarse por teléfono, necesitará una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover).

1. Complete la forma de registración para el examen, incluyendo el número de su tarjeta (Visa, Mastercard, American Express o Discover) y la fecha de vencimiento, de modo de contar con toda la información necesaria para registrarse por teléfono.
2. Llame al (800) 733-9267. Los encargados de admisiones de PSI están disponibles de lunes a viernes entre las 6:30 am y las 9:00 pm, o sábado-domingo desde 8:00am y 4:30pm (hora central), para recibir la información notado en la Forma de registración para el examen y planificar su cita para el examen.

REGISTRACIÓN POR FAX

Para registrarse por fax, necesitará una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover).

1. Complete la Forma de registración para el examen, incluyendo el número y la fecha de vencimiento de su tarjeta.
2. Envíe por fax la forma completa a PSI (702) 932-2666. Las registraciones por fax se aceptan las 24 horas del día.
3. Espere 4 días de trabajo para que se procese su registración. Transcurridos estos 4 días, puede llamar a PSI para planificar su examen al (800) 733-9267.



REGISTRACIÓN POR CORREO POSTAL

1. Complete la Forma de registraci3n para el examen que se encuentra en este Bolet3n informativo para candidatos. **ASEG3RESE DE LEER ATENTAMENTE TODAS LAS INSTRUCCIONES ANTES DE LLENAR LA FORMA DE REGISTRACI3N PARA EL EXAMEN. SE LE DEVOLVERÁN SIN PROCESAR LAS FORMA QUE ESTÉN LLENADOS INCORRECTAMENTE.**
2. Devuelva la forma original completado a PSI con el pago para el examen correspondiente. El pago para el examen se puede realizar con tarjeta de cr3dito (Visa, MasterCard, American Express o Discover), giro postal, cheque de compa1a o cheque de caja. Los giros postales o los cheques deben estar a nombre de PSI. Imprima su n3mero de permiso estudiantil en el cheque o en el giro postal para asegurarse de que los pagos para el examen se asigne correctamente. **NO SE ACEPTA DINERO EN EFECTIVO NI CHEQUES PERSONALES.**
3. Espere 7 d3as para que se procese su registraci3n.

PLANIFICANDO UNA CITA PARA TOMAR UN EXAMEN

Una vez que haya pagado los servicios de examen, estar3 listo para tomar el examen. Es importante recordar que usted es responsable de comunicarse con PSI para planificar su cita para el examen. PSI har3 todo lo posible por registrarlo en el lugar y la hora del examen que sean m3s convenientes para usted. Para planificar el examen con un encargado de admisiones, llame de lunes a viernes entre las 6:30 am y las 9:00 pm, o s3bado-domingo, desde 8:00am y 4:30pm (hora central).

Nota: Tienen que pasar la parte escrita del examen para poder pagar y planificar su cita para el examen pr3ctico.

REVISANDO SU CITA PARA TOMAR UN EXAMEN

Usted puede cambiar su cita para tomar el examen sin perder su pago si su *notificaci3n es recibida 2 d3as antes de la fecha de registramiento para el examen*. Tambien puede cambiar su examen en www.psiexams.com o llamando a PSI al (800) 733-9267.

Nota: Para cambiar la cita no se aceptan mensajes de correo de voz. Use www.psiexams.com o llame a PSI y hable con un representante de atenci3n al cliente.

P3RDIDA DE SUS PAGOS PARA EXAMEN

Su registraci3n perder3 validez, no podr3 tomar su examen y perder3 su dinero pagados si:

- No revis3 la registraci3n de su cita al menos de dos d3as antes de la fecha planificada para el examen.
- No se presenta al examen.
- Llega despu3s del horario de comienzo del examen.
- No presenta la identificaci3n correspondiente cuando llega al examen.
- No se encuentra vestido de manera adecuada para la Parte pr3ctica.

COORDINACI3N ESPECIAL PARA EXÁMENES

Todos los centros de ex3menes est3n equipados para proporcionar acceso de acuerdo con la ley para ciudadanos estadounidenses con discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA) de 1990, y se realizar3n todas las modificaciones razonables para satisfacer las necesidades de un candidato. Los solicitantes con discapacidades o aqu3llos que de todos modos tendr3an dificultad en presentar el examen deber3n solicitar a PSI una coordinaci3n alternativa. La solicitud de modificaciones especiales debe realizarse por escrito, debe describir las adaptaciones espec3ficas que ser3n necesarias y debe incluir documentaci3n probatoria en un papel con membrete oficial de un profesional con licencia.

IMPORTANTE: Si desea planificar un examen en espa1ol o vietnamita, debe hablar con un representante de atenci3n al cliente.

IDIOMAS EXTRANJEROS

Los ex3menes se administran en Ingl3s. Sin embargo, algunos ex3menes est3n disponibles en espa1ol o vietnamita, sin costo adicional. Para tomar uno de estos ex3menes debe indicar su preferencia de idioma cuando programe su examen.

Para otros idiomas aparte del Ingl3s, espa1ol o vietnamita, usted puede solicitar que el examen traducido por ponerse en contacto con TDLR y pagar un costo adicional por cada traducci3n, o usted puede traer una cota de Palabra-para-traducci3n de la Palabra de diccionario. El diccionario no puede contener im3genes o las definiciones. Los candidatos no se les permite traer ning3n documento adicional (suelta o adherida) con su diccionario. Destacando, subrayando, indexaci3n o marcado en el diccionario antes o durante el examen est3 prohibido. Cualquier candidato capturado por escrito, que destaca, subrayado, y / o de indexaci3n en el diccionario durante el examen estar3 sujeto a perder su diccionario, la terminaci3n de su examen y presentaci3n de informes del incidente al Departamento de Licencias y Regulaci3n.

EL CENTRO DE EXAMEN CIERRA POR MEDIO DE EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias clim3ticas o una emergencia obliguen a cerrar el centro de examen durante un examen, su examen ser3 movido a otro dia conveniente al estudiante. En esta situaci3n, el personal de PSI va a comunicarse con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de registraci3n de su examen llamando al (800) 733-9267. Se har3 todo lo necesario para registrar su examen a una hora conveniente lo mas antes posible.

DUPLICADOS DE INFORMES DE CALIFICACIONES

Usted puede solicitar un duplicado despu3s de su informe de calificaci3n examen scorereport@psionline.com por correo electr3nico o llamando al 800-733-9267.



REVISIÓN DE EXÁMENES

PSI, en cooperación con TDLR, evaluará periódicamente los exámenes administrados para asegurarse de que los exámenes pueden medir con precisión la competencia en las áreas de conocimiento. Al tomar el examen, los estudiantes tendrán la oportunidad de proveer sus comentarios sobre cualquier cuestión. Puede ingresar comentarios al hacer clic en el enlace Comentarios (Comments) en la barra de funciones de la pantalla de preguntas de la prueba.

Estos comentarios serán analizados por personal de PSI que desarrollan los exámenes. PSI no responde a individuos en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. Este es el único repaso del examen escrito disponible a los candidatos. **No hay ningún repaso del examen práctico.**

LUGARES DE LOS EXÁMENES

Es su responsabilidad verificar que se dirige al lugar correcto.

Abilene (Examen Escrito)

Commerce Plaza
1290 S. Willis, Suite 109
Abilene, TX 79605
From Highway 277, exit on South 14th Street going East. Turn left on S. Willis.

Amarillo (Examen Escrito y Practico)

4312 Teckla, Suite 500
Amarillo, TX 79109
*Exit off I-40 to Western and go South one street passed the 7th traffic light to Ridgecrest and turn right. Stay on Ridgecrest until you come to the red brick office complex on the left side corner of Ridgecrest and Teckla. 4312 is the 3rd building facing Teckla. Ste 500 is the end suite on the North side of the building.
From Canyon, take Bell St exit and go North to traffic light at 45th St and turn right. Turn left at the 2nd traffic light to Teckla.*

Arlington (Examen Escrito)

Centerpoint IV
2401 E. Randol Mill Road, Suite 160
Arlington, TX 76011
*From TX-360 S, take the TX-180 exit towards Division St. Merge onto N Watson Rd. Take a slight left towards S. Watson Rd. Use the middle lane to turn left onto E Randol Mill Rd. The Centerpoint IV building will be on your right.
From I-30 E, take exit 28 toward Baird farm Road/Ballpark Way/Legends Way. Merge onto E Copeland Rd. Take a slight right onto TX-360 Frontage Rd/N Watson Rd. Turn right onto East Randol Mill Rd. The Centerpoint IV building will be on your right.*

Austin (Examen Escrito)

LaCosta Corporate Park
6448 Hwy 290 East, Suite F111
Austin, TX 78723
If Southbound on IH 35, exit at 238A and take the right off-ramp following West 2222 (238-A). Stay on the I-35 service road to the second light. Take a left at the traffic light at Hwy. 290 E. and stay on the Hwy. 290 E. service road. Take a left at the traffic light onto Cameron Road, go through the

light and the testing center is in the business park on the left, Ste. F-111.

If Northbound on IH 35 exit at Hwy 2222 and stay on the I-35 service road to the light at Hwy. 290 E. Take a right at the traffic light onto the 290 E. service road. Take a left at the first traffic light onto Cameron Road. Go through the light and the testing center is in the business park on the left, Ste. F-111.

PSI is located in NORTH Austin at the Northwest corner of Cameron Road and the West bound access road to Hwy 290 E. La Costa Business Park, Ste F-111.

Austin (Examen Escrito y Practico)

8000 Anderson Square, Ste 301B
Austin, Texas 78757
If Northbound on Hwy 183 -take the Peyton Gin/Ohlen Road exit and stay in the left lane so you can turn left onto Anderson Square. Turn right into 8000 Anderson Square and immediately turn left, then right at the first chance. 301B is the end building on your right.

If Southbound on Hwy 183, take the Peyton Gin/Ohlen Road exit and turn right onto Anderson Square. Turn right into 8000 Anderson Square and immediately turn left then right at the first chance. 301B is the end building on your right.

Corpus Christi (Examen Escrito)

2820 S Padre Island Dr, Suite 105
Corpus Christi, TX 78415
From So. Padre Island Drive East, exit at Kostoryz. Loop back under the Kostoryz light, travel west on the access road to the 2820 building. The examination site is located between Kostoryz and Ayers at the 2820 Building on the North site of the SPID access road.

Dallas (Examen Escrito)

One Empire, 1140 Empire Central Dr, Suite 610
Dallas, TX 75247
*From I-35E South (Stemmons Fwy), exit Empire Central (#434A). Turn left on Empire Central Dr.
From I-35E North towards Denton exit at Empire Central and turn right on Empire Central Dr.*

Dallas (Examen Escrito y Practico)

300 N Coit, Suite 172
Richardson, TX 75080
*From 75 South, take the Belt Line Road exit and turn right on Belt Line Road. Stay on Belt Line Road until you reach Coit. Turn right onto N Coit. The building is on the right side.
If you are coming in from LBJ (I635) and going north on 75, you will turn left onto Belt Line and turn right onto Coit.*

El Paso (Examen Escrito)

The Atrium
1155 Westmoreland, Suite 110
El Paso, TX 79925
From I-10 W, take the Airways exit North. Turn right at the first light (Viscount). Turn right on Westmoreland Dr.

El Paso (Examen Practico)

4171 N. Mesa
Bldg. A, Suite 104A
El Paso, TX 79902
From I-10E/US-180E toward downtown, take the Executive Center Blvd Exit (Exit 16). Turn left onto Executive Center Blvd. Take Executive Center Blvd to Mesa St. Turn right onto Mesa St.



From I-10-W, take the Executive Center Blvd Exit (Exit 16). Take Executive Center Blvd to Mesa St. Turn right onto Mesa St.

Fort Worth (Examen Escrito)

6801 McCart Avenue, Suite B-1

Fort Worth, TX 76133

From I-20 take the McCart Ave exit #435. Go South on McCart Ave passing Altamesa Blvd. You will turn left at the next light which would be Southpark Lane. To the right you may enter the 1st immediate parking entrance or the 2nd parking entrance on your right at 6801 McCart Ave Professional Building. Our office suite is B1 which is located on the Northside of the building facing Southpark Lane.

Harlingen (Examen Escrito)

Executive Central

722 Morgan Blvd, Suite C

Harlingen, TX 78550

From Expressway 83, exit on Ed Carey Drive. Go North on Ed Carey Drive. At intersection of Ed Carey Drive and 77 Sunshine Strip, turn left onto 77 Sunshine Strip. Stay on 77 until it joins Morgan Blvd (Morgan Blvd is also road #507). Turn right on Morgan Blvd.

Houston North (Greenbriar Place) (Examen Escrito)

Greenbriar Place

650 North Sam Houston Pkwy E, Suite 535

Houston, TX 77060

From the Beltway 8 going West, exit Imperial Valley Drive. U-turn under the belt. Go East on the Service Road (N Sam Houston Pkwy E). The site is just before the Hardy Toll Road Exit.

From I-610, take 45-North toward Dallas, exit Beltway 8 - East. Go East on the Service Road of Beltway 8 (N Sam Houston Pkwy E).

Houston (East) (Examen Escrito)

Atrium Building

11811 I-10 East Freeway, Suite 260

Houston, TX 77029

From I-10 East, take the Federal Rd exit #778A. U-turn under the freeway and come back on the feeder road going West. Building is on the right side, next to Pappasitos Cantina.

From I-10 West, take the Holland Rd exit. Stay on the feeder road, building is on the right side, next to Pappasitos Cantina.

Houston (Southwest) (Examen Escrito)

One West Belt

9555 W. Sam Houston Pkwy South, Suite 140

Houston, TX 77099

The street address is on the marquee in front of the building (9555 West Sam Houston Parkway South). On a smaller sign, sitting down in the grass next to the entry on Bissonnet, is the notation, "One West Belt". The Sam Houston Pkwy is also known as Beltway 8.

From US 59, heading South: Take the Bissonnet exit and turn right onto Bissonnet. Go about one mile - the building is on the right just before you reach the West Sam Houston Pkwy. You can turn right from Bissonnet into the parking lot, or, if you come to the Beltway, turn right onto the feeder road and then an immediate right into the parking lot.

From US 59, heading North: Take the Bissonnet exit and turn left (under the freeway) onto Bissonnet. Go about one mile - the building is on the right just before you reach the West Sam Houston Pkwy. You can turn right from Bissonnet into the parking lot, or, if you come to the Beltway, turn right onto

the feeder road and then an immediate right into the parking lot.

From the West Sam Houston Pkwy South (also known as Beltway 8), heading South: Take the Bissonnet exit and turn left (under the freeway) onto Bissonnet. Turn left into the parking lot of the first building on the left.

From the West Sam Houston Pkwy South (also known as Beltway 8), heading North: Take the West Bellfort exit and travel about two miles on the feeder road to Bissonnet. Turn right on Bissonnet and then left into the parking lot of the first building on the left, OR do not turn on Bissonnet but drive through the intersection and then make an immediate right into the parking lot.

Houston (Northwest) (Examen Escrito y Practico)

9800 Northwest Freeway, Suite 200

Houston, TX 77092

From Hwy 290 driving southeast, merge onto Loop 610 North.

Exit at T.C. Jester and then U-turn under Loop 610. Stay on the feeder road, Sheraton Hotel is on the right as the road curves right. Turn into the parking lot immediately after the Sheraton Hotel and before the office building. Center is on the 2nd floor.

Driving north on Loop 610 West exit at T.C. Jester and then U-turn under Loop 610. Stay on the feeder road, Sheraton Hotel is on the right as the road curves right. Turn into the parking lot immediately after the Sheraton Hotel and before the office building. Center is on the 2nd floor.

Driving west on Loop 610 North, exit at T.C. Jester and then U-turn under Loop 610. Stay on the feeder road, Sheraton Hotel is on the right as the road curves right. Turn into the parking lot immediately after the Sheraton Hotel and before the office building. Center is on the 2nd floor.

Lubbock (Examen Escrito)

The Center

4413 82nd St., Suite 210

Lubbock, TX 79424

From S Loop 289, take the Quaker Ave exit and go South. Turn right on 82nd St.

McAllen (Examen Escrito y Practico)

7000 N. 10th Street Suite C-4

McAllen, TX 78504

From S Expressway 281/S US-281, turn right onto E Trenton Rd. Turn left onto N 10th St/TX-336. The test site is on the left.

Midland (Examen Escrito y Practico)

Westwood Village Shopping Center

4200 West Illinois Avenue, Suite 200

Midland, TX 79703

From I-20, take Midkiff Road exit. Go North on Midkiff Road. Take a left on Illinois Ave. Go .8 miles and turn right into Chinese Kitchen's parking lot at 4200 W Illinois. Suite is at the end of the left Strip.

From Business 20 (Old Hwy 80) going West, follow Front Street until Wall St Traffic light. Go 2 blocks and turn right on Midkiff. Turn left on Illinois. Go .8 miles and turn right into Chinese Kitchen's parking lot at 4200 W Illinois. Suite is at the end of the left Strip.

From North Hwy 349, Look for Loop 250 West (just before overpass). Turn right at Loop and go 2 miles to Exit Midkiff. Turn left at traffic light. Turn right at Illinois traffic signal. Turn right onto Chinese Kitchen's parking Lot at 4200 W Illinois. Suite is at the end of the left Strip.



San Antonio (Examen Escrito)

One Park Ten

6800 Park Ten Blvd, Suite 174-W

San Antonio, TX 78213

From Loop 410 West (near Crossroads Mall), take IH 10 East. Exit on Vance Jackson. Use the turnaround to get on the IH10West access road. Stay on the access road until the One Park Ten building.

From IH 10 West, exit on Vance Jackson. Stay on the access road.

The building is off IH10/US87 approximately one mile inside Loop 410. The One Park Ten building is on the right, immediately after Park Ten Blvd. Suite 174-W is located on the first floor to the right of the main entrance.

San Antonio (Examen Escrito y Practico)

9502 Computer Drive, Ste 105

San Antonio, TX 78229

From I-10 West, take exit 561 for Wurzbach and Medical Drive. Stay on the access road passed Medical Drive, then turn left on Wurzbach (going under the freeway). Proceed one block on Wurzbach, then turn left on Bluemel. Proceed one block on Bluemel, turn left on Computer Drive, then turn right into the parking lot for the Neuromuscular Institute of Texas at 9502 Computer Drive. PSI is in suite 105.

From I-10 East, take the Wurzbach exit and turn right on Wurzbach (going under the freeway), then follow the directions above.

Tyler (Examen Escrito)

3800 Paluxy Dr, Suite 310

Tyler, TX 75703

From I-20, turn south on Hwy 69 and go to Loop 323. Turn right on 323 and follow 323 to the intersection of Paluxy Dr. Turn right on Paluxy Drive. The Paluxy Square Complex will be immediately on the left. Go to Building 3 which is in the back.

Waco (Examen Escrito)

345 Owen Lane, Suite 124

Waco, TX 76710

From TX-6, take the Waco Drive exit, loop under the bridge where you will be on Sanger Ave, turn right on Owen Ln. The examination site is behind the Richland Mall and directly across the street from the City of Waco water tower.

If you are coming in on the South Hwy 6, take the South Loop 340, then take Sanger Ave Exit.

También puede presentar un examen escrito en un lugar de PSI que esté fuera de Texas. Para obtener más información, llame al (800) 733-9267.

Shreveport, LA
Baton Rouge, LA
McAlester, OK
Oklahoma City, OK
Tulsa, OK
Woodward, OK

REPORTANDO AL LUGAR DEL EXAMEN

El día del examen, debe llegar al menos 30 minutos antes de la hora registrada para su cita. Así tendrá tiempo para registrarse y verificar su identificación y para familiarizarse con el proceso de examen. Para el examen práctico, debe usar zapatos cerrados.

Si llega tarde o no llega con la vestimenta adecuada, no será admitido en el lugar del examen y perderá sus pagos para el examen.

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA EN LA SEDE DEL EXAMEN

Debe proveer 1 forma de identificación (ID). La identificación debe ser una forma VÁLIDA de identificación emitida por el gobierno, como una licencia de conducir*, identificación del estado o libro de pasaporte**. La identificación debe contener toda la siguiente información biográfica:

- (1) nombre escrito
- (2) fotografía
- (3) firma
- (4) fecha de nacimiento
- (5) fecha de vencimiento

*Se aceptará una licencia de conducir solo si la acompaña de un permiso temporal VÁLIDO del Departamento de Seguridad Pública de Texas.

**Las tarjetas pasaporte no contienen toda la información requerida y no se aceptan.

Las identificaciones actuales de escuelas secundarias públicas, institutos de educación superior comunitarios y universidades técnicas también son identificaciones VÁLIDAS emitidas por el gobierno y solo requieren su nombre escrito, fotografía y fecha de nacimiento. (Nota: si se ha graduado de la escuela secundaria, su identificación solo es válida hasta el 31 de agosto de ese año.)

PSI no acepta licencias ni identificaciones temporales a menos que las acompañe de la licencia vencida/no válida, un formulario W-2, una tarjeta de identificación de escuela privada o un expediente académico oficial.

La identificación proporcionada debe coincidir con toda la información suministrada por TDLR a PSI al obtener elegibilidad. Se hará una copia digital de su documentación de identificación en el registro y se guardará con sus datos personales.

Si no puede proporcionar la identificación solicitada, debe llamar al (800) 733-9267 al menos 3 semanas antes de su cita programada para acordar un modo de cumplir con este requisito de seguridad. Si no proporciona la identificación obligatoria en el momento del examen y no notifica al PSI, se considerará que no asistió a la cita, no podrá presentar el examen y perderá sus pagos para el examen.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Durante el examen regirán los siguientes procedimientos de seguridad:

- Todos los efectos personales de los candidatos, a excepción de chaquetas ajustadas o sudaderas, se deben colocar en un lugar de almacenamiento seguro, que se proporcionará en cada lugar antes de entrar al salón del examen. Estos efectos personales incluyen, entre otros, los siguientes artículos:
 - Equipos electrónicos de cualquier clase, como teléfonos celulares y móviles, equipos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, buscapersonas, computadoras portátiles, tabletas (p. ej. iPads), reproductores de música (p. ej. iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.



- La ropa voluminosa o suelta o los abrigos que pudiesen servir para ocultar equipos de grabación o notas, tales como abrigos, chales, ropa con capucha, chaquetas pesadas o gabanes.
- Sombreros o prendas para la cabeza que no tengan motivos religiosos o sirvan como atuendo religioso, tales como sombreros, gorras de béisbol o viseras.
- Otros objetos personales, tales como carteras, libretas, material de referencia o de lectura, maletines, maletas, billeteras, lápices, bolígrafos u otros objetos de escritura, alimentos, bebida y amuletos.
- Los acompañantes del candidato no podrán esperar en el centro del examen, ni en el interior, ni en los predios del edificio. Esto se aplica a los invitados de cualquier clase, incluidos conductores, hijos, amigos, familiares, colegas o instructores.
- Se prohíbe fumar, comer o beber en el centro del examen.
- Durante el proceso de control, a todos los candidatos se les preguntará si poseen algún artículo prohibido. También se les pedirá que desocupen y saquen sus bolsillos para que el supervisor se cerciore de que están vacíos. El supervisor también les podrá pedir a los candidatos que se levanten las mangas de la camisa y las botas del pantalón para verificar que no haya notas ni equipos de grabación ocultos.
- Los supervisores revisarán de manera cuidadosa las monturas de lentes, alfileres de corbatas y otras prendas que puedan servir para instalar un equipo de grabación. Asimismo, pedirán inspeccionar los objetos que los candidatos tengan en sus bolsillos.
- Si durante uno de los controles se encuentran objetos prohibidos, los candidatos los deberán colocar en el lugar de almacenamiento seguro o regresar para dejarlos en su automóvil. PSI no asumirá ninguna responsabilidad por la seguridad de ningún objeto personal o prohibido.
- Se invalidará de inmediato la prueba de los candidatos que estén en posesión de artículos prohibidos en el salón del examen y PSI informará lo sucedido al patrocinador del examen.
- Los candidatos a quienes se les descubra ofreciendo o recibiendo ayuda durante un examen o en posesión de materiales no autorizados o que infrinja cualquiera de las normas de seguridad deberán devolver los materiales del examen y abandonar el centro. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.
La copia o comunicación del contenido del examen es una infracción del contrato del candidato con PSI y de las leyes federales y estatales. Cualquiera de estas acciones resultará en la descalificación del examen y puede causar acciones legales.
- Luego de que el candidato se siente y se dé inicio al examen, solo podrá abandonar el salón para ir al baño y con el permiso del supervisor. Ningún candidato tendrá tiempo adicional para terminar el examen.

EXÁMENES CON COMPUTADORA

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

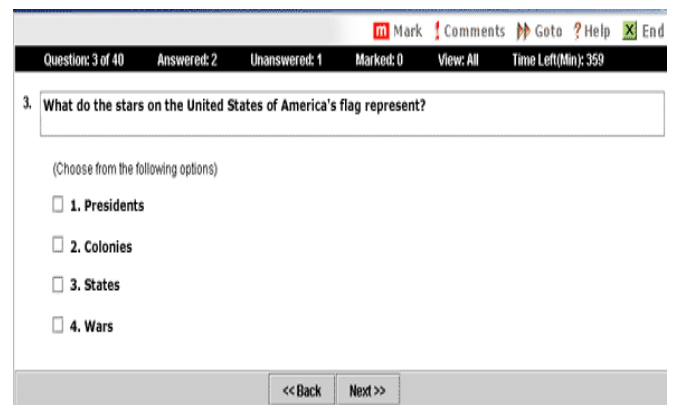
PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semi privada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

TUTORIAL

Antes de comenzar su examen, se le hará un tutorial introductorio en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar este tutorial, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.

La “barra de funciones” (function bar), en la parte superior de la pregunta de la prueba, ofrece acceso al hacer clic con el mouse a las funciones disponibles en el examen.



En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.

IMPORTANTE: Una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá volver más tarde a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre y cuando no se le haya acabado el tiempo del examen o no haya terminado su examen.

PARTE ESCRITA

El esquema de contenidos del examen ha sido preparado y es periódicamente actualizado por comités de profesionales expertos en el tema en asuntos prácticos, de instrucción y reglamentos. El esquema de contenidos del examen identifica áreas de importancia para los titulares de las licencias a fin de que realicen sus tareas al público de manera competente y legalmente responsable.

Use el esquema como guía para revisar el material de referencia antes del examen. El esquema enumera los temas que están en el examen y el número de preguntas correspondiente a cada tema. No programe el examen hasta que conozca los temas del esquema.

Instructor de Cosmetología de Texas
15 Preguntas de Puntaje - 90 Minutos - 70%
5 Preguntas de no Puntaje - 10 Minutos

ESQUEMA DE CONTENIDOS

- I. **Relación Instructor/Estudiante (10%: 5 artículos)**
 - a. Estilos de aprendizaje y tipos de estudiantes
 - b. Técnicas de Comunicación
 - c. Condiciones de aprendizaje
- II. **Planes de lecciones (20%: 10 artículos)**
- III. **Métodos de enseñanza (36%: 18 artículos)**
 - a. Demostraciones e implementos/equipo utilizado para la enseñanza
 - b. Motivación del estudiante y mantener el interés del estudiante
 - c. Características del instructor y estilos de enseñanza
- IV. **Métodos de evaluación y pruebas de estudiantes (10%: 5 artículos)**
 - a. Desarrollo de pruebas
 - b. Métodos de calificación
- V. **Manejo del aula (24%: 12 artículos)**
 - a. Gestión de Conflictos
 - b. Profesionalismo
 - c. Conductas de aprendizaje
 - d. Entorno educativo

LISTA DE REFERENCIA

Este examen es A LIBRO CERRADO.

El material de referencia que se menciona a continuación es el que se usa para preparar las preguntas correspondientes a este examen.

- *Milady's Master Educator Student Course Book, 2014, 3rd Edition, Part I, www.cengage.com.*

INFORME DE LA CALIFICACIÓN

Para pasar el examen, debe obtener una calificación de al menos el 70 por ciento. (35 puntos de 50)

Se le entregará la calificación inmediatamente después de completar el examen. El siguiente resumen describe el proceso de informe de la calificación:

- **En pantalla:** sus resultados aparecerán inmediatamente en la pantalla de la computadora. Esto ocurrirá automáticamente al finalizar el tiempo concedido para el examen. Si está usando las funciones de revisión, podrá

obtener su calificación de inmediato cuando indique que ha finalizado y que desea ver los resultados.

- Si **usted pasa**, recibirá de inmediato una notificación de haber pasado el examen.
- Si **usted no pasa**, recibirá inmediatamente una notificación de no haberlo pasado, junto con un informe de diagnóstico que indicará qué partes del examen domina y cuáles no. En el lugar del examen habrá una forma de registración para enviar a PSI a fin de volver a presentar el examen.
- **En papel:** en el lugar del examen se imprimirá un informe de calificación oficial.

PREGUNTAS PRELIMINARIAS

Su examen puede contener algunas preguntas preliminares. Estas preguntas no serán puntuadas y el tiempo para contestarlas se ha añadido al tiempo permitido. El uso de tales preguntas es un paso esencial en el desarrollo de exámenes futuros más precisos.

PARTE PRÁCTICA

Si tiene alguna duda o comentario sobre el examen práctico, puede enviar un mensaje de correo electrónico a cosmetology@psionline.com.

Lea atentamente las siguientes instrucciones para prepararse adecuadamente para el examen.

- Puede seleccionar el tema que presentará. El tema que seleccione para su presentación DEBE formar parte del contenido de la licencia que solicita y debe incluir la demostración de un procedimiento. En la presentación sólo se pueden usar productos químicos falsos como gel, colesterol, agua, etc. No se puede usar fijador para pelo. Sólo se pueden usar maniqués, no modelos humanos.
- La planificación de la clase y la hoja de presentación deben prepararse por adelantado en el formulario o en el formato indicado por TDLR, que estará disponible en su sitio Web en un documento de Word que podrá descargar y adaptar a fin de que la planificación de su clase se adapte al espacio proporcionado. La planificación de la clase DEBE ESTAR ESCRITA A MÁQUINA, no a mano. Si se presenta en cualquier otro formato no será aceptada y usted no recibirá los puntos correspondientes a la Parte del examen que comprende la evaluación de la planificación de la clase por parte del examinador. No se le dará tiempo para prepararla ni para modificarla en el lugar de la prueba; se espera que cuando llegue entregue la planificación de su clase y las notas de clase.
- Se le exigirá llevar todo el equipo y los implementos que necesite para su presentación, incluyendo un maniquí si es necesario. NO puede usar un modelo vivo para su presentación. A continuación, consulte una lista del equipo que se le proporcionará en el lugar de la prueba. Es su responsabilidad desarrollar una presentación que se pueda llevar a cabo con las limitaciones de este entorno.
- Es importante que disponga de los implementos y los equipos necesarios cuando llegue al examen. No podrá abandonar el área de examen tras acceder a la misma.
- El personal del centro de pruebas (un supervisor) controlará el tiempo durante el examen. Los candidatos deben realizar una presentación de 20 minutos como mínimo y 60 como máximo. El examinador detendrá la presentación del candidato a los 60 minutos y ningún

material que se presente más tarde se tendrá en cuenta para la calificación. Los candidatos SUSPENDERÁN el examen si su presentación no dura al menos 20 minutos. Los candidatos dispondrán además de 10 minutos antes de comenzar la presentación para ordenar sus materiales.

- Todos los implementos deben estar en perfectas condiciones de limpieza, higiene y pureza y etiquetado en INGLÉS (se acepta el etiquetado del fabricante).
- Se desechará cualquier material olvidado. No se olvide de comprobar que ha recogido todos sus objetos personales al acabar el examen.
- Durante su presentación, debe seguir todas las reglas relativas a la protección del cliente que asegurarán la salud, la seguridad y el bienestar del público.
- Material de referencia y notas escritas (p. ej., líneas de tarea escrita en recipientes, bolsas, que están numerados y/o bolsas con una lista de proveedores o por escrito las instrucciones por escrito) NO se deben utilizar durante el examen práctico. Para ello se traducirá en la pérdida de puntos para todos los criterios Procedimiento durante todo el examen. Identificar bolsa para el servicio es permitido.

AVISO IMPORTANTE

La persona de PSI que evalúe el examen práctico (el examinador) no podrá calificar a un candidato que actualmente sea su alumno, empleado, empleador o compañero de trabajo o al que le una un vínculo familiar o personal o algún tipo de interés económico o de otra naturaleza. Si cree que la persona que lo evaluará encaja en una o más de estas categorías, debe comunicárselo de inmediato a dicha persona. Si se descubre que el examinador ha evaluado a un candidato y ha violado esta política, los resultados del examen del candidato pueden ser anulados.

No se permite que los examinadores conversen con los candidatos, por lo que no están autorizados a proporcionar cualquier información o comentario con respecto a los resultados del examen. En caso de dudas o comentarios, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de PSI.

IMPLEMENTOS Y EQUIPOS

Usted es responsable de llevar sus propios implementos. Entre los implementos necesarios se encuentran:

- La planificación de la clase correspondiente a la presentación (1 copia para el examinador y otra para el candidato)
- Las notas de clase correspondiente a la presentación (1 copia para el examinador y otra para el candidato)
- Todas las herramientas e implementos necesarios para la presentación, incluyendo un maniquí si es necesario
- Pie o trípode para el maniquí, si lo desea
- Marcadores de borrado en seco para pizarra blanca si va a usarla

ELEMENTOS PROPORCIONADOS POR EL PROVEEDOR DE EXÁMENES

- Mesa/estación de trabajo para los preparativos Para el examen se puede usar cualquier mesa disponible en la zona del examen.
- Trípode para maniquí (*NOTA: Es posible que el pie para maniquí NO SIRVA para todos los maniquíes. Le sugerimos que también traiga su propio pie para maniquí. Se le proporcionará una mesa.)
- Sillas para el examinador y el supervisor
- Agua caliente y fría (instalaciones de lavado)
- Cesto de residuos con tapa
- Reloj de pared
- Pizarra blanca (2' x 3')
- Escoba y recogedor
- Toma de corriente

PAUTAS PARA DEFINIR LA PLANIFICACIÓN DE LA CLASE DEL INSTRUCTOR DE COSMETOLOGÍA

Para realizar la planificación de la clase, deberá usar el formulario proporcionado en el sitio Web de TDLR (www.tdlr.texas.gov/cosmet/cosmetexam.htm).

A continuación se ofrece un resumen del contenido. Esta información debe escribirse a máquina. **No** se aceptarán planes de clase escritos a mano.

Materia
Tema
Objetivos de aprendizaje
Prerrequisitos del alumno
Herramientas y materiales A. Instructor B. Estudiante
Referencias

PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA CLASE

SALUDO (incluya el tema de la materia y los objetivos de aprendizaje)

MOTIVACIÓN

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
(Exposición y demostración)
Principales temas/puntos clave

RESUMEN / REPASO

EVALUACIÓN ORAL
(Incluya por escrito 5 preguntas que formulará y las respuestas correctas)

ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN DE INSTRUCTOR DE COSMETOLOGÍA

Tiempo para la presentación completa: 20 minutos a 60 minutos, más 10 minutos de tiempo de preparación (tiempo Total: hasta 1 hora y 10 minutos)

La siguiente información se utilizará por calificadores a su desempeño durante la presentación de examen de grado.

Orden de eventos en examen y criterios de calificación:

- 1) Entrega de 1 copia de la planificación de la clase correspondiente a la presentación (al comienzo del examen)
 - a) Plan de lección debe incluir Descripción de hoja informativa (#2 abajo) y preguntas de muestra para Q&A con respuestas correctas indicadas
- 2) Entregar una copia de las notas de clase para los alumnos y cualquier otro recurso visual preparado para la presentación (al comienzo del examen)
- 3) Preparación y desinfección previas al examen (10 minutos)
- 4) Presentación de la lección (por lo menos 20 minutos; no sobrepasar los 60 minutos)
 - b) La presentación de la lección será clasificada para dominar las habilidades de enseñanza y dominio de habilidades técnicas de la cosmetología.

PLANIFICACIÓN DE LA CLASE CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN (total de 10 puntos) (Entregada al comienzo del examen)

Criterios de calificación (1 punto cada uno):

1. La página de presentación incluye toda la información obligatoria, incluso la lista de referencias
2. La página de presentación incluye todos los materiales, equipos e implementos necesarios para la clase
3. En el saludo (presentación) se incluye la materia, el tema y los objetivos
4. Los objetivos establecen claramente lo que el alumno estará en condiciones de hacer al terminar la clase
5. Incluye la descripción de la motivación para el aprendizaje
6. Enumerar los principales temas que se abordarán
7. Enumerar los puntos clave que se abordarán
8. Incluir un resumen y repaso
9. Incluir 5 preguntas relacionadas con el tema (con las respuestas correspondientes) que formulará en la evaluación oral
10. Identificar las asignaciones complementarias que realizarán los alumnos

HOJA DE TAREAS CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN (total de 2 puntos) (Entregada al comienzo del examen)

Criterios de calificación (1 punto cada uno):

1. Agrega información o refuerza la presentación de la clase
2. Ayuda a que el alumno reconozca los puntos clave

PREPARACIÓN Y DESINFECCIÓN PREVIAS AL EXAMEN (4 PUNTOS EN TOTAL)

Tiempo concedido (10 minutos):

Criterios de calificación (1 punto cada uno):

1. Desinfectar las herramientas y los implementos antes del examen y asegurarse de que estén etiquetados en inglés exclusivamente
2. Desinfectar las superficies de trabajo con un desinfectante aprobado por la EPA
3. Higienizar las manos con un desinfectante para manos
4. No abrir el kit

PRESENTACIÓN (total de 24 puntos)
(no menos de 10 minutos ni más de 35)

Criterio de calificación (1 o 2 puntos cada uno, según se especifique)

Introducción:

1. En el saludo, mencionar la materia, el tema y los objetivos de aprendizaje (1)
2. La motivación despierta interés en la materia/tema (1)
3. Hablar claramente usando terminología profesional y hacerse escuchar bien (1)
4. Tener buena presentación y vestirse como un profesional (no hace falta usar bata corta ni delantal para el examen para profesores) (1)

Presentación:

5. Describir los procedimientos a medida que los demuestra (2)
6. Presentar las ideas de manera clara y concisa (2)
7. Explicar eficazmente las ideas y los conceptos clave (2)
8. Usar las notas de clase que proporcionó (2)

Atraer:

9. Mirar a los ojos a todos los alumnos (2)
10. Seguir la planificación de la clase pero no leerla directamente (2)
11. Demostrar el uso de los implementos o el equipo para que los estudiantes lo vean (2)
12. Brindar oportunidades para que los alumnos participen (2)

Final:

13. Hacer hincapié en los conceptos clave de higiene y seguridad (1)
14. Resumir las ideas y los conceptos clave (1)
15. Usar las preguntas y las respuestas presentadas en la planificación de la clase (1)
16. Proporcionar la asignación complementaria (1)

TEMAS DE PRESENTACIÓN

Tema 1: Coloración de cabello virgen y retoque de coloración capilar

Enseñar a los estudiantes cómo realizar una aplicación de color de pelo de la Virgen en el cuadrante frontal izquierdo y una aplicación de retoque de color en el cuadrante derecho, incluyendo secciones de cabello y la aplicación de color, en un maniquí cubierto ya.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique el círculo cromático
2. Explique el sistema de nivel de color
3. Explique el propósito de las consultas con los clientes
4. Explique el efecto del amoniaco en el cabello
5. Explique las capas del cabello que se afectan con el proceso de coloración
6. Explique a qué se refiere la adición de color al cabello
7. Explique a qué se refiere la sustracción de color del cabello
8. Enumere las precauciones de seguridad para beneficio del cliente cuando se aplica color
9. Explique el uso del color temporal
10. Explique el uso del color semipermanente
11. Explique el uso del color permanente
12. Demuestre y explique la técnica adecuada para seccionar el cabello y la importancia de seccionarlo
13. Explique el área correcta del cabello para iniciar una aplicación
14. Demuestre y explique los diferentes tipos de aplicaciones: virgen y crecido de nuevo
15. Demuestre cómo aplicar el producto con una botella de tintura
16. Demuestre cómo aplicar el producto con una brocha para tintura
17. Explique el propósito de la prueba del parche
18. Explique el propósito de la prueba de mechón
19. Explique cómo se puede eliminar el color
20. Explique el propósito de acondicionar el cabello.

Tema 2: Servicios de textura química (alisado)

Enseñar a los estudiantes cómo se separe el cabello y aplicar crema alisadora de pelo de la Virgen de un maniquí.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las precauciones de seguridad que se deben tomar al alisar el cabello
2. Describa los alisadores tioglicólicos
3. Describa los alisadores de hidróxido
4. Describa cómo seleccionar el producto de alisado más apropiado, tioglicólico o de hidróxido, para un cliente determ
5. Describa cómo reunir los materiales que se necesitan para el procedimiento de alisado
6. Demuestre y explique los procedimientos adecuados de envoltura
7. Demuestre y explique la aplicación adecuada de base protectora
8. Demuestre y explique el seccionamiento adecuado del cabello
9. Demuestre y explique cómo aplicar alisador en cabello virgen con brocha para tintura
10. Demuestre y explique cómo aplicar alisador en cabello crecido con brocha para tintura
11. Demuestre y explique cómo aplicar alisador en cabello virgen con peine
12. Demuestre y explique cómo aplicar alisador en cabello crecido con peine
13. Describa y explique cómo garantizar que el químico no entre en contacto con la piel
14. Describa y explique qué se debe hacer si el químico entra en contacto con la piel
15. Describa cómo realizar una prueba de mechón y el propósito de esta prueba
16. Describa cómo retirar de manera adecuada el alisador del cabello
17. Describa cómo acondicionar el cabello después del tratamiento de alisado
18. Explique cómo retirar de manera adecuada el paño
19. Demuestre y explique cómo desechar de manera adecuada materiales y toallas
20. Explique por qué es necesario limpiar y desinfectar la brocha de tintura o el peine

Tema 3: Corte de cabello de 90 grados

Enseñar a estudiantes cómo realizar un corte de 90 grados usando tijeras en un maniquí.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique por qué un estilista debe estudiar cómo cortar el cabello
7. Explique la importancia de los “puntos de referencia” de la cabeza
8. Explique uno de los puntos de referencia estándar
9. Demuestre y explique el procedimiento correcto de envoltura
10. Demuestre y explique el palmeado de tijeras
11. Demuestre y explique cómo manejar el peine
12. Demuestre y explique la seguridad en el corte de cabello
13. Demuestre y explique la diferencia entre guías fijas y guías de recorrido
14. Demuestre y explique cómo sostener las tijeras y el peine de forma segura mientras se secciona el cabello
15. Demuestre y explique cómo trasladar el peine
16. Demuestre y explique cómo establecer una guía para corte de cabello
17. Demuestre y explique cómo seccionar el cabello y realizar un corte de 90 grados
18. Demuestre y explique cómo revisar el corte de cabello para matizado
19. Demuestre y explique los procedimientos cuando ocurre un incidente de exposición
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

Tema 4: Peinados

Enseñar a los estudiantes corregir técnica para secar el cabello con un peine o cepillo y enseñan la técnica adecuada para rizos fuera de la base y en la base usando un rizador.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Demuestre y explique el método apropiado para aplicar aire a las raíces
2. Explique la importancia de evitar acercarse demasiado al secador al cuero cabelludo
3. Demuestre y explique la posición del cepillo y/o del peine cuando se utilizará para dar forma a la dirección del cabello
4. Demuestre y explique cómo dar forma al cabello le dará un cambio distintivo a la apariencia
5. Señale la importancia del agente de peinado mientras seca el cabello con secador
6. Explique la importancia del calor al secar con secador
7. Hable de un accesorio como mínimo y su uso en un secador
8. Explique la importancia de revisar el estado de funcionamiento de los aparatos eléctricos (p. ej., que los cables no estén raídos, que la entrada de aire no esté tapada)
9. Explique los tipos de cepillos que se pueden utilizar
10. Demuestre y explique los efectos de al menos dos cepillos diferentes
11. Explique cómo se debe secar el cabello si se utiliza una plancha para rizos
12. Demuestre y explique cómo crear rizos fuera de base con una plancha para rizos
13. Demuestre y explique cómo crear rizos en base con una plancha para rizos
14. Demuestre y explique cómo determinar si una plancha para rizos tiene la temperatura adecuada para el cabello
15. Explique cómo proteger el cuero cabelludo de las planchas para rizos
16. Explique la importancia de utilizar un agente de peinado cuando se utiliza una plancha para rizos en el cabello
17. Explique los servicios o productos adicionales que se podrían recomendar a una persona que utiliza a diario una plancha térmica
18. Demuestre y explique cómo retirar de forma correcta un paño

19. Demuestre y explique cómo desechar los residuos
20. Demuestre y explique cómo limpiar y desinfectar una plancha para rizos

Tema 5: Servicios de textura química (ondulado permanente)

Enseñar a los estudiantes los procedimientos adecuados para onda permanente y procesamiento mediante una envoltura permanente básica

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique cómo desinfectar las herramientas y equipos que se utilicen en la demostración
3. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
4. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique la estructura de cada una de las capas del cabello.
7. Explique el propósito de cada una de las capas del cabello.
8. Demuestre y explique cómo envolver el cabello para un tratamiento químico
9. Explique la dirección de base del procedimiento de envoltura
10. Explique qué son los papeles para puntas y su importancia
11. Demuestre y explique cómo seccionar el cabello en secciones base que sean iguales a la longitud y el ancho del tubo
12. Demuestre y explique el uso adecuado de los papeles para puntas
13. Explique la importancia de la crema de barrera protectora o el algodón alrededor del margen de nacimiento del cabello
14. Explique la importancia de usar guantes al aplicar una solución
15. Demuestre y explique cómo aplicar una solución
16. Demuestre y explique la importancia de saturar completamente los tubos
17. Demuestre y explique la prueba de rizo y el tiempo adecuado
18. Explique cómo enjuagar la solución de ondulado permanente del cabello
19. Demuestre y explique cómo aplicar neutralizador
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

Tema 6: Tratamiento facial básico

Enseñar a los estudiantes cómo realizar una limpieza facial básica para incluir drapeado, limpieza, cocinar al vapor, aplicar una máscara y manipulaciones de masaje facial básica utilizando a un maniquí.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique cómo preparar la sala de tratamientos
7. Demuestre y explique cómo envolver el cabello
8. Explique los procedimientos sanitarios al retirar los productos de los contenedores
9. Demuestre y explique cómo limpiar el rostro
10. Demuestre y explique cómo retirar el producto de limpieza
11. Explique cómo determinar el tipo de piel
12. Explique el procedimiento de vaporización del rostro con vaporizador o con toallas
13. Explique los problemas de salud o las enfermedades cutáneas en los que no se debe realizar un masaje facial como parte del servicio
14. Demuestre y explique el masaje effleurage

15. Demuestre y explique el masaje petrissage
16. Demuestre y explique el masaje tapotement
17. Demuestre y explique cómo aplicar mascarillas de arcilla
18. Demuestre y explique cómo quitar el producto de mascarilla
19. Demuestre y explique cómo aplicar el producto de tónico
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

Tema 7: Depilación de cejas con pinzas y con cera suave

Enseñar a los estudiantes cómo utilice pinzas y cera blanda para quitar los pelos de la ceja.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique cómo vestir al cliente para realizar el servicio
7. Explique la importancia de usar guantes cuando se realiza una depilación de cejas con pinzas o con cera
8. Demuestre y explique cómo utilizar antiséptico suave antes de depilar con pinzas
9. Demuestre y explique cómo peinar las cejas
10. Demuestre y explique cómo estirar la piel tersa antes de depilar el área de las cejas con pinza o con cera
11. Demuestre y explique cómo retirar los vellos que están debajo del margen de nacimiento de la ceja
12. Demuestre y explique cómo aplicar loción antiséptica no irritante en el área depilada con pinza
13. Demuestre y explique cómo probar la temperatura del producto de cera suave de prueba
14. Demuestre y explique cómo aplicar la cera suave
15. Explique la importancia de NO untar la misma cera dos veces
16. Demuestre y explique cómo aplicar una banda de depilación
17. Demuestre y explique cómo retirar la banda de depilación
18. Demuestre y explique cómo retirar el exceso de residuos de cera
19. Demuestre y explique cómo limpiar el área tratada
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

Tema 8: Análisis de la piel

Enseñar a los estudiantes cómo realizar y entender un análisis de la piel usando a un maniquí cubierto previamente.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique cómo preparar la cama y la sala para análisis de piel
7. Explique cómo vestir al cliente para realizar el servicio
8. Explique las enfermedades cutáneas más comunes que encuentran los esteticistas
9. Explique tres de los cinco tipos de piel
10. Explique la definición de las contraindicaciones
11. Demuestre y explique cómo observar a simple vista la piel del cliente
12. Explique los procedimientos sanitarios al retirar los productos de los contenedores

13. Demuestre y explique cómo limpiar el rostro
14. Demuestre y explique cómo retirar el producto de limpieza
15. Explique la importancia de utilizar de forma segura la lupa con luz al analizar la piel facial de los clientes
16. Explique qué debe buscar cuando utiliza una lupa con luz para examinar la piel
17. Demuestre y explique las preguntas que se deben formular durante el análisis
18. Explique cómo recomendar productos y una rutina de cuidado en el hogar
19. Explique la importancia de observar la tabla de registro del cliente
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

Tema 9: Manicura básica

Enseñar a los estudiantes cómo realizar una manicura básica utilizando una mano de maniquí.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique los materiales e implementos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique qué debe tener en cuenta antes de realizar un servicio de manicura
7. Demuestre y explique el procedimiento para organizar la mesa de manicura
8. Demuestre y explique cómo quitar el esmalte anterior
9. Explique los procedimientos adecuados para limar las uñas naturales
10. Explique por qué las uñas se deben limar antes de remojarlas
11. Demuestre y explique el propósito de remojar las uñas en un tazón
12. Demuestre y explique cómo secar la mano del cliente
13. Demuestre y explique cómo aplicar removedor de cutícula en cada lámina ungueal
14. Demuestre y explique cómo empujar y levantar el tejido de la cutícula de cada lámina ungueal
15. Demuestre y explique el uso adecuado del cortaúñas para retirar los padrastrós de piel muerta
16. Demuestre y explique cómo lustrar las uñas
17. Demuestre y explique cómo aplicar aceite a las uñas
18. Demuestre cómo limar los defectos en los bordes libres
19. Explique los pasos para aplicar esmalte en las uñas
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

Tema 10: Aplicación y remoción de uñas postizas

Enseñar a los estudiantes cómo realizar un clavo punta aplicar y quitar usando una mano de maniquí.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique los materiales e implementos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Demuestre y explique el procedimiento para organizar la mesa de manicura
7. Demuestre y explique cómo quitar el esmalte anterior
8. Demuestre y explique cómo empujar y levantar el tejido de la cutícula de cada lámina ungueal
9. Explique los procedimientos adecuados para limar las uñas naturales
10. Demuestre y explique cómo lustrar suavemente la lámina ungueal
11. Demuestre y explique la importancia de utilizar un deshidratador de uñas
12. Demuestre y explique qué debe hacer si se contamina una uña recién preparada

13. Demuestre y explique cómo seleccionar las uñas postizas de tamaño adecuado según la lámina ungueal del cliente
14. Demuestre y explique cómo aplicar adhesivo para uñas en la lámina ungueal
15. Demuestre y explique cómo aplicar las uñas postizas en las uñas naturales
16. Demuestre y explique cómo utilizar el cortador de uñas postizas
17. Demuestre y explique cómo combinar la uña postiza con la uña natural
18. Explique cómo retirar la uña postiza de la uña natural
19. Explique por qué nunca se debe arrancar la uña postiza
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

Tema 11: Aplicación de enriquecedor para uñas acrílicas

Enseñar a los estudiantes cómo realizar una aplicación de realce de uñas de acrílico utilizando una mano de maniquí.

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique los materiales e implementos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Demuestre y explique el procedimiento para organizar la mesa de manicura
7. Demuestre y explique cómo quitar el esmalte anterior
8. Demuestre y explique cómo empujar y levantar el tejido de la cutícula de cada lámina ungueal
9. Explique por qué el cliente debe lavarse y secarse las manos en este punto
10. Demuestre y explique los procedimientos adecuados para limar las uñas naturales
11. Demuestre cómo lustrar suavemente la lámina ungueal
12. Explique qué sucede si toca con los dedos la superficie de la uña natural
13. Demuestre y explique la aplicación del deshidratador de uñas
14. Explique cómo aplicar las uñas postizas en este punto del servicio
15. Demuestre y explique la aplicación del imprimador para uñas
16. Demuestre y explique qué debe hacer para evitar que se contamine el imprimador para uñas
17. Demuestre y explique cómo sumergir el cepillo en el polvo de monómero y polímero
18. Demuestre y explique la colocación del producto
19. Demuestre y explique cómo limar el enriquecedor
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo



EXAM ACCOMMODATIONS OR OUT-OF-STATE TESTING REQUEST

All examination sites are equipped to provide access in accordance with the Americans with Disabilities Act (ADA) of 1990. Applicants with disabilities or those who would otherwise have difficulty taking the examination may request exam accommodations.

Candidates who wish to request exam accommodations because of a disability should fax this form and supporting documentation to PSI at (702) 932-2666.

Requirements for exam accommodation requests:

You are required to submit documentation from the medical authority or learning institution that rendered a diagnosis. Verification must be submitted to PSI on the letterhead stationery of the authority or specialist and include the following:

- Description of the disability and limitations related to testing
- Recommended accommodation/modification
- Name, title and telephone number of the medical authority or specialist
- Original signature of the medical authority or specialist

Date: _____ ID#: _____

Legal Name: _____
Last Name First Name

Address: _____
Street City, State, Zip Code

Telephone: (_____) _____ - _____ (_____) _____ - _____
Home Work

Email Address: _____

Check any exam accommodations you require (requests must concur with documentation submitted):

- Reader (as accommodation for visual impairment or learning disability)
- Extended Time (Additional time requested: _____)
- Large-print written examination
- Other _____
- *Out-of-State Testing Request for Written Exam. Practical must test in Texas. (This request does not require additional documentation.) _____

Site requested: _____

*You may email your out-of-state request to OutofStateRequest@psionline.com.

- You must be approved by TDLR to take this examination.
- Complete and fax this form, along with supporting documentation, to (702) 932-2666 or email it to examaccommodations@psionline.com.
- After 4 days, PSI Exam Accommodations will email you confirmation of approval with instructions for the next step.

DO NOT SCHEDULE YOUR EXAMINATION UNTIL THIS DOCUMENTATION HAS BEEN RECEIVED AND PROCESSED BY PSI EXAM ACCOMMODATIONS.



PSI licensure:certification
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121