



PSI licensure:certification

3210 E Tropicana  
Las Vegas, NV 89121  
[www.psiexams.com](http://www.psiexams.com)

## TEXAS DEPARTMENT OF LICENSING AND REGULATION



### COSMETOLOGY INSTRUCTOR LICENSE EXAMINATION (INSTRUCTOR DE COSMETOLOGÍA) BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS

#### ESQUEMA DE CONTENIDOS

Exámenes de PSI licensure:certification .....	2	Lugares de los exámenes .....	4
Procedimiento de registraci3n y el pago de su examen ...	2	Reportando al lugar del examen.....	6
Pagos para los exámenes .....	2	Identificaci3n obligatoria para tomar el examen.....	6
Registraci3n por Internet.....	2	Procedimientos de seguridad.....	6
Registraci3n telef3nica .....	2	Exámenes con computadora.....	7
Registraci3n por fax.....	2	Pantalla de identificaci3n.....	7
Registraci3n por correo postal.....	3	Clase introductoria.....	7
Planificando una cita para tomar un examen .....	3	Parte escrita .....	7
Revisando su cita para tomar un examen.....	3	Lista de referencia .....	8
Pérdida de sus pagos para examen .....	3	Informe de calificaciones .....	8
Coordinaci3n especial para exámenes .....	3	Parte prÁctica .....	8
El centro de examen cierra por medio de emergencia	3	Implementos y equipos .....	9
Duplicados de informes de calificaciones.....	3	Esquema de contenidos .....	10
Revisi3n de exámenes .....	4	Forma de registraci3n .....	18

Consulte nuestro sitio Web para leer la informaci3n mÁs actualizada. Visite [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).

## EXÁMENES DE PSI LICENSURE: CERTIFICATION

Texas Department of Licensing & Regulation (El Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas, TDLR) ha firmado un contrato con PSI licensure:certification para que se haga cargo de los exámenes.

Una vez que haya sido aprobado por TDLR, será su responsabilidad de comunicarse con PSI para registrar y planificar su cita para tomar su examen.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

Para tomar el examen debe estar aprobado con TDLR. Debe enviar su solicitud y documentación para obtener la licencia a:

**Texas Department of Licensing & Regulation**

**PO Box 12088**

**Austin, TX 78701-2088**

**(512) 463-6599**

**[www.tdlr.texas.gov](http://www.tdlr.texas.gov)**

**Correo electrónico: [examinations@license.state.tx.us](mailto:examinations@license.state.tx.us)**

Todas las preguntas y solicitudes de información relacionadas con el examen deben dirigirse a PSI.

**PSI licensure:certification**

**3210 E Tropicana**

**Las Vegas, NV 89121**

**(800) 733-9267 Fax (702) 932-2666**

**[www.psiexams.com](http://www.psiexams.com)**

## PROCEDIMIENTO DE REGISTRACIÓN Y EL PAGO DE SU EXAMEN

Tras la aprobación de TDLR de elegibilidad, usted recibirá una confirmación por correo electrónico con instrucciones para programar una cita para tomar el examen. (Si usted no ha proporcionado una dirección de correo electrónico, usted recibirá una tarjeta postal por correo de los Estados Unidos con esta información.)

La Forma de registración para el examen se encuentra al final de este boletín informativo para candidatos. Debe pagar cuando se registre. Asegúrese de que la forma de registración esté completo, sea exacto y esté firmado, así como de incluir su pago para el examen.

### PAGOS PARA LOS EXÁMENES

Parte escrita solamente	\$52
Parte práctica solamente	\$74

**NOTA: LOS PAGOS DE REGISTRACIÓN NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES.**

Nota: Tienen que pasar la parte escrita del examen para poder pagar y planificar su cita para el examen práctico.

**IMPORTANTE:** Si desea planificar una cita para un examen en español o vietnamita, debe hablar con un Representante de atención al cliente.

### REGISTRACIÓN POR INTERNET

Para acelerar el proceso de planificación de los exámenes y hacer que sea más cómodo, PSI recomienda que los candidatos se registren para sus exámenes a través del Internet. Para registrar por Internet, los candidatos deberán de tener una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover). Los candidatos pueden registrarse en línea accediendo al sitio Web de registración de PSI en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com). La registración por Internet está disponible las 24 horas del día. Para registrar por Internet, siga los siguientes pasos:

1. Complete la forma de registración para el examen, incluye su número de tarjeta de crédito y fecha de expiración, para que usted será preparado con toda la información necesitada para registrar por teléfono.
2. Luego de completar el formulario de inscripción en línea, se le proporcionarán las fechas y los lugares de examen disponibles para programar su examen. Seleccione la fecha que desee para su examen.

### REGISTRACIÓN TELEFÓNICA

Para registrarse por teléfono, necesitará una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover).

1. Complete la forma de registración para el examen, incluyendo el número de su tarjeta (Visa, Mastercard, American Express o Discover) y la fecha de vencimiento, de modo de contar con toda la información necesaria para registrarse por teléfono.
2. Llame al (800) 733-9267. Los encargados de admisiones de PSI están disponibles de lunes a viernes entre las 6:30 am y las 9:00 pm, o sábado-domingo desde 8:00am y 4:30pm (hora central), para recibir la información notado en la Forma de registración para el examen y planificar su cita para el examen.

### REGISTRACIÓN POR FAX

Para registrarse por fax, necesitará una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover).

1. Complete la Forma de registración para el examen, incluyendo el número y la fecha de vencimiento de su tarjeta.
2. Envíe por fax la forma completa a PSI (702) 932-2666. Las registraciones por fax se aceptan las 24 horas del día.
3. Espere 4 días de trabajo para que se procese su registración. Transcurridos estos 4 días, puede llamar a PSI para planificar su examen al (800) 733-9267.



## REGISTRACIÓN POR CORREO POSTAL

1. Complete la Forma de registración para el examen que se encuentra en este Boletín informativo para candidatos. **ASEGÚRESE DE LEER ATENTAMENTE TODAS LAS INSTRUCCIONES ANTES DE LLENAR LA FORMA DE REGISTRACIÓN PARA EL EXAMEN. SE LE DEVOLVERÁN SIN PROCESAR LAS FORMA QUE ESTÉN LLENADOS INCORRECTAMENTE.**
2. Devuelva la forma original completado a PSI con el pago para el examen correspondiente. El pago para el examen se puede realizar con tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover), giro postal, cheque de compañía o cheque de caja. Los giros postales o los cheques deben estar a nombre de PSI. Imprima su número de permiso estudiantil en el cheque o en el giro postal para asegurarse de que los pagos para el examen se asigne correctamente. **NO SE ACEPTA DINERO EN EFECTIVO NI CHEQUES PERSONALES.**
3. Espere 7 días para que se procese su registración.

### PLANIFICANDO UNA CITA PARA TOMAR UN EXAMEN

Una vez que haya pagado los servicios de examen, estará listo para tomar el examen. Es importante recordar que usted es responsable de comunicarse con PSI para planificar su cita para el examen. PSI hará todo lo posible por registrarlo en el lugar y la hora del examen que sean más convenientes para usted. Para planificar el examen con un encargado de admisiones, llame de lunes a viernes entre las 6:30 am y las 9:00 pm, o sábado-domingo, desde 8:00am y 4:30pm (hora central).

**Nota:** Tienen que pasar la parte escrita del examen para poder pagar y planificar su cita para el examen práctico.

### REVISANDO SU CITA PARA TOMAR UN EXAMEN

Usted puede cambiar su cita para tomar el examen sin perder su pago si su *notificación es recibida 2 días antes de la fecha de registramiento para el examen*. También puede cambiar su examen en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com) o llamando a PSI al (800) 733-9267.

**Nota:** Para cambiar la cita no se aceptan mensajes de correo de voz. Use [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com) o llame a PSI y hable con un representante de atención al cliente.

### PÉRDIDA DE SUS PAGOS PARA EXAMEN

Su registración perderá validez, no podrá tomar su examen y perderá su dinero pagados si:

- No revisó la registración de su cita al menos de dos días antes de la fecha planificada para el examen.
- No se presenta al examen.
- Llega después del horario de comienzo del examen.
- No presenta la identificación correspondiente cuando llega al examen.
- No se encuentra vestido de manera adecuada para la Parte práctica.

## COORDINACIÓN ESPECIAL PARA EXÁMENES

Todos los centros de exámenes están equipados para proporcionar acceso de acuerdo con la ley para ciudadanos estadounidenses con discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA) de 1990, y se realizarán todas las modificaciones razonables para satisfacer las necesidades de un candidato. Los solicitantes con discapacidades o aquéllos que de todos modos tendrían dificultad en presentar el examen deberán solicitar a PSI una coordinación alternativa. La solicitud de modificaciones especiales debe realizarse por escrito, debe describir las adaptaciones específicas que serán necesarias y debe incluir documentación probatoria en un papel con membrete oficial de un profesional con licencia.

**IMPORTANTE:** Si desea planificar un examen en español o vietnamita, debe hablar con un representante de atención al cliente.

### IDIOMAS EXTRANJEROS

Los exámenes se administran en Inglés. Sin embargo, algunos exámenes están disponibles en español o vietnamita, sin costo adicional. Para tomar uno de estos exámenes debe indicar su preferencia de idioma cuando programe su examen.

Para otros idiomas aparte del Inglés, español o vietnamita, usted puede solicitar que el examen traducido por ponerse en contacto con TDLR y pagar un costo adicional por cada traducción, o usted puede traer una cota de Palabra-para-traducción de la Palabra de diccionario. El diccionario no puede contener imágenes o las definiciones. Los candidatos no se les permite traer ningún documento adicional (suelta o adherida) con su diccionario. Destacando, subrayando, indexación o marcado en el diccionario antes o durante el examen está prohibido. Cualquier candidato capturado por escrito, que destaca, subrayado, y / o de indexación en el diccionario durante el examen estará sujeto a perder su diccionario, la terminación de su examen y presentación de informes del incidente al Departamento de Licencias y Regulación.

### EL CENTRO DE EXAMEN CIERRA POR MEDIO DE EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias climáticas o una emergencia obliguen a cerrar el centro de examen durante un examen, su examen será movido a otro día conveniente al estudiante. En esta situación, el personal de PSI va a comunicarse con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de registración de su examen llamando al (800) 733-9267. Se hará todo lo necesario para registrar su examen a una hora conveniente lo mas antes posible.

### DUPLICADOS DE INFORMES DE CALIFICACIONES

Usted puede solicitar un duplicado después de su informe de calificación examen [scorereport@psionline.com](mailto:scorereport@psionline.com) por correo electrónico o llamando al 800-733-9267.



## REVISIÓN DE EXÁMENES

PSI, en cooperación con TDLR, evaluará periódicamente los exámenes administrados para asegurarse de que los exámenes pueden medir con precisión la competencia en las áreas de conocimiento. Al tomar el examen, los estudiantes tendrán la oportunidad de proveer sus comentarios sobre cualquier cuestión. Puede ingresar comentarios al hacer clic en el enlace Comentarios (Comments) en la barra de funciones de la pantalla de preguntas de la prueba.

Estos comentarios serán analizados por personal de PSI que desarrollan los exámenes. PSI no responde a individuos en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. Este es el único repaso del examen escrito disponible a los candidatos. **No hay ningún repaso del examen práctico.**

### LUGARES DE LOS EXÁMENES

Es su responsabilidad verificar que se dirige al lugar correcto.

**Abilene (Examen Escrito)**  
Commerce Plaza  
1290 S. Willis, Suite 109  
Abilene, TX 79605

El sitio de examen está en la esquina de South 14th Street y Willis. El sitio está situado detrás del First National Bank.

**Amarillo (Examen Escrito y Practico)**  
4312 Teckla, Suite 500  
Amarillo, TX 79109

Salga de la carretera interestatal I-40 hacia Western y diríjase al sur hasta una calle después del 7° semáforo hasta Ridgecrest y gire a la derecha. Siga por Ridgecrest hasta llegar al complejo de oficinas de ladrillos en la esquina del lado izquierdo de Ridgecrest y Teckla. El 4312 es el 3° edificio que da al frente de Teckla. La 500 es la última suite del lado norte del edificio.

Desde Canyon, tome la salida de la calle Bell St y diríjase al norte hasta el semáforo situado en la calle 45<sup>th</sup> St y gire a la derecha. Gire a la izquierda en el segundo semáforo hasta Teckla.

**Arlington (Examen Escrito y Practico)**  
2008 E. Randol Mill Road, Suite 102  
Arlington, TX 76011

Desde la autopista Hwy 183, tome Industrial South. Gire a la izquierda en el bulevar Lamar Blvd. Gire a la derecha en Ball Park. Gire a la izquierda en Randol Mill Road y llegue hasta 2008 Randol Mill Road. El lugar está una cuadra al este de estadio de béisbol.

Desde la carretera interestatal I-30, tome la salida Collins South (Hwy 157). Gire a la izquierda en Randol Mill Road.

**Austin (Examen Escrito)**  
La Costa Corporate Park  
6448 Hwy 290 East, Suite F111  
Austin, TX 78723

Si se dirige hacia el sur por IH 35, salga en 238A y tome la salida de la autopista que sigue a West 2222 (238-A ). Siga por la vía de acceso de la I-35 hasta el segundo semáforo. Gire a la izquierda en el semáforo en Hwy. 290 E. y siga por la vía de acceso Hwy. 290 E.. Gire a la izquierda en el semáforo hacia Cameron Road, pase el semáforo y el centro de evaluaciones se

encuentra a la izquierda en el parque empresarial situado a la izquierda, suite F-111.

Si se dirige hacia el norte por IH 35, salga en Hwy 2222 y siga por la vía de acceso de la I-35 hasta el semáforo de Hwy. 290 E. Gire a la derecha en el semáforo hacia la vía de acceso 290 E. Gire a la izquierda en el primer semáforo hacia Cameron Road. Pase el semáforo y el centro de evaluaciones se encuentra en el parque empresarial sobre la izquierda, suite F-111.

PSI está ubicado al NORTE de Austin en la esquina noroeste de Cameron Road y la carretera de acceso West (oeste) a Hwy 290 E. La Costa Business Park, suite F-111.

**Austin (Examen Escrito y Practico)**  
8000 Anderson Square, Suite 301B  
Austin, Texas 78757

Si se dirige hacia el norte por Hwy 183, tome la salida Peyton Gin/Ohlen Road y manténgase a la izquierda para poder girar en dicha dirección en Anderson Square. Gire a la derecha en 8000 Anderson Square e inmediatamente gire a la izquierda, luego gire a la derecha apenas pueda. 301B es el último edificio a su derecha.

Si se dirige hacia el sur por la autopista Hwy 183, tome la salida Peyton Gin/Ohlen Road y gire a la derecha en Anderson Square. Gire a la derecha en 8000 Anderson Square e inmediatamente gire a la izquierda y luego gire a la derecha apenas pueda. 301B es el último edificio a su derecha.

**Corpus Christi (Examen Escrito)**  
2820 S. Padre Island Dr, Suite 105  
Corpus Christi, TX 78415

Desde So. Padre Island Drive East, salga en Kostoryz. Gire en U en el semáforo de Kostoryz, diríjase hacia el oeste por la carretera de acceso hasta llegar al edificio del 2820. El lugar del examen se encuentra entre Kostoryz y Ayers en el edificio 2820 (2820 Building), al norte de la carretera de acceso SPID.

**Dallas (Examen Escrito)**  
One Empire, 1140 Empire Central Dr, Suite 610  
Dallas, TX 75247

Desde la carretera interestatal I-35E South, tome la salida N.° 434A de la autopista N. Stemmons Fwy. Gire a la derecha en la calle Empire Central Dr (tendrá que girar en U).

Desde el centro tome la 35 hacia Denton, salga en Empire Central.

**Dallas (Examen Escrito y Practico)**  
300 N Coit, Suite 172  
Richardson, TX 75080

*From 75 South, take the Belt Line Road exit and turn right on Belt Line Road. Stay on Belt Line Road until you reach Coit. Turn right onto N Coit. The building is on the right hand side. If you are coming in from LBJ (1635) and going north on 75, you will turn left onto Belt Line and turn right onto Coit.*

**El Paso (Examen Escrito)**  
The Atrium  
1155 Westmoreland, Suite 110  
El Paso, TX 79925

Desde la carretera interestatal I-10 W, tome la salida Airways North. Gire a la derecha en el primer semáforo (Viscount). Gire a la derecha en la calle Westmoreland Dr.



### **El Paso (Examen Practico)**

4171 N. Mesa  
Bldg. A, Suite 104A  
El Paso, TX 79902

*From I-10E/US-180E toward downtown, take the Executive Center Blvd Exit (Exit 16). Turn left onto Executive Center Blvd. Take Executive Center Blvd to Mesa St. Turn right onto Mesa St.*

*From I-10-W, take the Executive Center Blvd Exit (Exit 16). Take Executive Center Blvd to Mesa St. Turn right onto Mesa St.*

### **Fort Worth (Examen Escrito)**

6801 McCart Avenue, Suite B-1  
Fort Worth, TX 76133

Desde la I-20 tome la McCart Ave salida # 435. Ir Sur en McCart Ave pasando Altamesa Blvd. Va a girar a la izquierda en el siguiente semáforo que sería Southpark Lane. A la derecha se puede entrar en la primera entrada del aparcamiento inmediata o la segunda entrada del aparcamiento a su derecha en 6801 McCart Ave Professional Building. Nuestra suite de oficina es de B1 que se encuentra en el lado norte del edificio frente Southpark Lane.

### **Harlingen (Examen Escrito)**

Executive Central  
722 Morgan Blvd, Suite C  
Harlingen, TX 78550

Desde la autopista Expressway 83, salga por la calle Ed Carey Drive. Diríjase al norte por Ed Carey Drive. En la intersección de Ed Carey Drive y 77 Sunshine Strip, gire a la izquierda hacia 77 Sunshine Strip. Siga por la 77 hasta el cruce con bulevar Morgan Blvd (Morgan Blvd también es la carretera 507). Gire a la derecha en Morgan Blvd.

### **Houston (Examen Escrito y Practico)**

9800 Northwest Freeway  
Suite 200  
Houston, TX 77092

Desde la autopista Hwy 290, conduciendo hacia el sudeste confluirá en la circunvalación Loop 610 North. Salga por T.C.Jester y luego gire en U por debajo de la circunvalación Loop 610. Siga por la carretera secundaria, el Sheraton Hotel está a la derecha donde la carretera hace una curva a la derecha. Entre al estacionamiento que se encuentra inmediatamente después del Sheraton Hotel y antes del edificio de oficinas. El centro está en el segundo piso. Conduciendo hacia el norte por la circunvalación Loop 610 West, salga por T.C.Jester y luego gire en U por debajo de la circunvalación Loop 610. Siga por la carretera secundaria, el Sheraton Hotel está a la derecha donde la carretera hace una curva a la derecha. Entre al estacionamiento que se encuentra inmediatamente después del Sheraton Hotel y antes del edificio de oficinas. El centro está en el segundo piso. Conduciendo hacia el oeste por la circunvalación Loop 610 North, salga por T.C.Jester y luego gire en U por debajo de la circunvalación Loop 610. Siga por la carretera secundaria, el Sheraton Hotel está a la derecha donde la carretera hace una curva a la derecha. Entre al estacionamiento que se encuentra inmediatamente después del Sheraton Hotel y antes del edificio de oficinas. El centro está ubicado en el segundo piso.

### **Lubbock (Examen Escrito)**

The Center  
4413 82nd St., Suite 210  
Lubbock, TX 79424

Desde la circunvalación S. Loop 289, tome la salida a la avenida Quaker Ave y diríjase al sur. Gire a la derecha por la calle 82<sup>nd</sup> St.

### **McAllen (Examen Escrito y Practico)**

7000 N. 10th Street Suite C-4  
McAllen, TX 78504

*Desde S Expressway 281/S US-281, gire a la derecha en E Trenton Rd. Gire a la izquierda en N 10 St/TX-336. El sitio de prueba está a la izquierda.*

### **Midland (SÓLO PARA EL EXAMEN PRÁCTICO)**

Westwood Village Shopping Center  
4200 West Illinois Avenue, Suite 200  
Midland, TX 79703

Desde la carretera interestatal I-20, tome la salida de Midkiff Road. Diríjase al norte por Midkiff Road. Gire a la izquierda en Illinois Ave. Avance 0.8 millas y gire a la derecha para entrar en el estacionamiento de Chinese Kitchen en 4200 W Illinois. La suite se encuentra al final del área comercial de la izquierda. Desde Business 20 (ex Hwy 80) yendo hacia el oeste, siga por la calle Front Street hasta llegar al semáforo de la calle Wall St. Avance 2 cuadras y doble a la derecha por Midkiff. Gire a la izquierda en Illinois. Avance 0.8 millas y gire a la derecha para entrar en el estacionamiento de Chinese Kitchen en 4200 W Illinois. La suite está ubicada al final del área comercial de la izquierda.

Desde la autopista North Hwy 349, busque la circunvalación Loop 250 West (justo antes del viaducto). Gire a la derecha en la circunvalación y avance 2 millas hasta Midkiff. Gire a la izquierda en el semáforo. Gire a la derecha en la señal de tránsito de Illinois. Gire a la derecha para entrar en el estacionamiento de Chinese Kitchen en 4200 W Illinois. La suite está ubicada al final del área comercial de la izquierda.

### **San Antonio (Examen Escrito)**

One Park Ten  
6800 Park Ten Blvd, Suite 174-W  
San Antonio, TX 78213

Desde la circunvalación Loop 410 West (cerca del Crossroads Mall), tome IH 10 East. Salga en Vance Jackson. Use el retorno para entrar a la carretera de acceso IH10 West. Siga por la carretera de acceso hasta el edificio One Park Ten. Desde la IH 10 West, salga hacia el bulevar Park Ten Blvd (pasando la salida Vance Jackson). Siga por la carretera de acceso.

El edificio One Park Ten se encuentra a la derecha, inmediatamente después del bulevar Park Ten Blvd. La suite 174-W está ubicada en el primer piso a la derecha de la entrada principal.

### **San Antonio (Examen Escrito y Practico)**

9502 Computer Drive, Suite 105  
San Antonio, TX 78229

Computer Dr. se encuentra saliendo de IH10W/US87N fuera de la circunvalación Loop 410. Salida 561 de Wurzbach Rd. Computer Dr está ubicada del lado oeste de IH 10 inmediatamente después de Wurzbach Rd.

### **Tyler (Examen Escrito)**

3800 Paluxy Dr, Suite 310  
Tyler, TX 75703

Desde la carretera interestatal I-20 gire al sur hacia la autopista Hwy 69 y vaya hasta la circunvalación Loop 323. Siga por 323 hasta la intersección con Paluxy Drive. Gire a la





derecha en Paluxy Drive. El edificio estará ubicado inmediatamente a la izquierda.

**Waco (Examen Escrito)**  
345 Owen Lane, Suite 124  
Waco, TX 76710

Desde TX-6, tome la salida de la calle Waco Drive, dé la vuelta debajo del puente y estará en la avenida Sanger Ave, gire a la derecha en Owen Ln. El lugar del examen está ubicado detrás del Richland Mall y cruzando la calle directamente desde el depósito de agua de la Ciudad de Waco.

Si ingresa por la autopista South Hwy 6, tome la circunvalación South Loop 340 y luego tome la salida de la avenida Sanger Ave.

También puede presentar un examen escrito en un lugar de PSI que esté fuera de Texas. Para obtener más información, llame al (800) 733-9267.

Shreveport, LA  
Baton Rouge, LA  
McAlester, OK  
Oklahoma City, OK  
Tulsa, OK  
Woodward, OK

#### REPORTANDO AL LUGAR DEL EXAMEN

El día del examen, debe llegar al menos 30 minutos antes de la hora registrada para su cita. Así tendrá tiempo para registrarse y verificar su identificación y para familiarizarse con el proceso de examen. Para el examen práctico, debe usar zapatos cerrados.

**Si llega tarde o no llega con la vestimenta adecuada, no será admitido en el lugar del examen y perderá sus pagos para el examen.**

#### IDENTIFICACIÓN REQUERIDA EN LA SEDE DEL EXAMEN

Debe proveer 1 forma de identificación (ID). La identificación debe ser una forma VÁLIDA de identificación emitida por el gobierno, como una licencia de conducir\*, identificación del estado o libro de pasaporte\*\*. La identificación debe contener toda la siguiente información biográfica:

- (1) nombre escrito
- (2) fotografía
- (3) firma
- (4) fecha de nacimiento
- (5) fecha de vencimiento

\*Se aceptará una licencia de conducir solo si la acompaña de un permiso temporal VÁLIDO del Departamento de Seguridad Pública de Texas.

\*\*Las tarjetas pasaporte no contienen toda la información requerida y no se aceptan.

Las identificaciones actuales de escuelas secundarias públicas, institutos de educación superior comunitarios y universidades técnicas también son identificaciones VÁLIDAS emitidas por el gobierno y solo requieren su nombre escrito, fotografía y fecha de nacimiento. (Nota: si se ha graduado de la escuela secundaria, su identificación solo es válida hasta el 31 de agosto de ese año.)

PSI no acepta licencias ni identificaciones temporales a menos que las acompañe de la licencia vencida/no válida, un

formulario W-2, una tarjeta de identificación de escuela privada o un expediente académico oficial.

La identificación proporcionada debe coincidir con toda la información suministrada por TDLR a PSI al obtener elegibilidad. Se hará una copia digital de su documentación de identificación en el registro y se guardará con sus datos personales.

Si no puede proporcionar la identificación solicitada, debe llamar al (800) 733-9267 al menos 3 semanas antes de su cita programada para acordar un modo de cumplir con este requisito de seguridad. Si no proporciona la identificación obligatoria en el momento del examen y no notifica al PSI, se considerará que no asistió a la cita, no podrá presentar el examen y perderá sus pagos para el examen.

#### PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Durante el examen regirán los siguientes procedimientos de seguridad:

- Todos los efectos personales de los candidatos, a excepción de chaquetas ajustadas o sudaderas, se deben colocar en un lugar de almacenamiento seguro, que se proporcionará en cada lugar antes de entrar al salón del examen. Estos efectos personales **incluyen, entre otros**, los siguientes artículos:
  - **Equipos electrónicos de cualquier clase**, como teléfonos celulares y móviles, equipos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, buscapersonas, computadoras portátiles, tabletas (p. ej. iPads), reproductores de música (p. ej. iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.
  - **La ropa voluminosa o suelta o los abrigos** que pudiesen servir para ocultar equipos de grabación o notas, tales como abrigos, chales, ropa con capucha, chaquetas pesadas o gabanes.
  - **Sombreros o prendas para la cabeza que no tengan motivos religiosos** o sirvan como atuendo religioso, tales como sombreros, gorras de béisbol o viseras.
  - **Otros objetos personales**, tales como carteras, libretas, material de referencia o de lectura, maletines, maletas, billeteras, lápices, bolígrafos u otros objetos de escritura, alimentos, bebida y amuletos.
- Los acompañantes del candidato no podrán esperar en el centro del examen, ni en el interior, ni en los predios del edificio. Esto se aplica a los invitados de cualquier clase, incluidos conductores, hijos, amigos, familiares, colegas o instructores.
- Se prohíbe fumar, comer o beber en el centro del examen.
- Durante el proceso de control, a todos los candidatos se les preguntará si poseen algún artículo prohibido. También se les pedirá que desocupen y saquen sus bolsillos para que el supervisor se cerciore de que están vacíos. El supervisor también les podrá pedir a los candidatos que se levanten las mangas de la camisa y las botas del pantalón para verificar que no haya notas ni equipos de grabación ocultos.
- Los supervisores revisarán de manera cuidadosa las monturas de lentes, alfileres de corbatas y otras prendas que puedan servir para instalar un equipo de grabación. Asimismo, pedirán inspeccionar los objetos que los candidatos tengan en sus bolsillos.



- Si durante uno de los controles se encuentran objetos prohibidos, los candidatos los deberán colocar en el lugar de almacenamiento seguro o regresar para dejarlos en su automóvil. PSI no asumirá ninguna responsabilidad por la seguridad de ningún objeto personal o prohibido.
- Se invalidará de inmediato la prueba de los candidatos que estén en posesión de artículos prohibidos en el salón del examen y PSI informará lo sucedido al patrocinador del examen.
- Los candidatos a quienes se les descubra ofreciendo o recibiendo ayuda durante un examen o en posesión de materiales no autorizados o que infrinja cualquiera de las normas de seguridad deberán devolver los materiales del examen y abandonar el centro. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.  
La copia o comunicación del contenido del examen es una infracción del contrato del candidato con PSI y de las leyes federales y estatales. Cualquiera de estas acciones resultará en la descalificación del examen y puede causar acciones legales.
- Luego de que el candidato se siente y se dé inicio al examen, solo podrá abandonar el salón para ir al baño y con el permiso del supervisor. Ningún candidato tendrá tiempo adicional para terminar el examen.

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.

**IMPORTANTE:** Una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá volver más tarde a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre y cuando no se le haya acabado el tiempo del examen o no haya terminado su examen.

## PARTE ESCRITA

El esquema de contenidos del examen ha sido preparado y es periódicamente actualizado por comités de profesionales expertos en el tema en asuntos prácticos, de instrucción y reglamentos. El esquema de contenidos del examen identifica áreas de importancia para los titulares de las licencias a fin de que realicen sus tareas al público de manera competente y legalmente responsable.

Use el esquema como guía para revisar el material de referencia antes del examen. El esquema enumera los temas que están en el examen y el número de preguntas correspondiente a cada tema. No programe el examen hasta que conozca los temas del esquema.

## EXÁMENES CON COMPUTADORA

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

### PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semi privada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

### TUTORIAL

Antes de comenzar su examen, se le hará un tutorial introductorio en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar este tutorial, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.

La “barra de funciones” (Function bar), en la parte superior de la pregunta de la prueba, ofrece acceso al hacer clic con el mouse a las funciones disponibles en el examen.

The screenshot shows a web-based exam interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Mark, Comments, Goto, Help, and End. Below this, a status bar displays: Question: 3 of 40, Answered: 2, Unanswered: 1, Marked: 0, View: All, Time Left(Min): 359. The main content area shows question 3: "What do the stars on the United States of America's flag represent?". Below the question is a text input field. Underneath, it says "(Choose from the following options)" and lists four radio button options: 1. Presidents, 2. Colonies, 3. States, and 4. Wars. At the bottom of the question area, there are navigation buttons: "<< Back" and "Next >>".

**Instructor de Cosmetología de Texas**  
**50 Preguntas de Puntaje - 90 Minutos - 70%**  
**5 Preguntas de no Puntaje - 10 Minutos**

### ESQUEMA DE CONTENIDOS

- I. **Relación Instructor/Estudiante (10%: 5 artículos)**
  - a. Estilos de aprendizaje y tipos de estudiantes
  - b. Técnicas de Comunicación
  - c. Condiciones de aprendizaje
- II. **Planes de lecciones (20%: 10 artículos)**
- III. **Métodos de enseñanza (36%: 18 artículos)**
  - a. Demostraciones e implementos/equipo utilizado para la enseñanza
  - b. Motivación del estudiante y mantener el interés del estudiante
  - c. Características del instructor y estilos de enseñanza
- IV. **Métodos de evaluación y pruebas de estudiantes (10%: 5 artículos)**
  - a. Desarrollo de pruebas
  - b. Métodos de calificación
- V. **Manejo del aula (24%: 12 artículos)**
  - a. Gestión de Conflictos
  - b. Profesionalismo
  - c. Conductas de aprendizaje
  - d. Entorno educativo

## LISTA DE REFERENCIA

Este examen es A LIBRO CERRADO.

El material de referencia que se menciona a continuación es el que se usa para preparar las preguntas correspondientes a este examen.

- *Milady's Master Educator Student Course Book, 2014, 3rd Edition, Part I, [www.cengage.com](http://www.cengage.com).*

## PREGUNTAS PRELIMINARIAS

Su examen puede contener unas preguntas preliminares. Estas preguntas no van a contar CONTRA su resultado, ni el tiempo usado para responder las preguntas va a contar CONTRA su tiempo de el examen. El uso de tal preguntas es un paso esencial para desarrollar exámenes futuros más precisos.

## INFORME DE LA CALIFICACIÓN

Para pasar el examen, debe obtener una calificación de al menos el 70 por ciento. (35 puntos de 50)

Se le entregará la calificación inmediatamente después de completar el examen. El siguiente resumen describe el proceso de informe de la calificación:

- **En pantalla:** sus resultados aparecerán inmediatamente en la pantalla de la computadora. Esto ocurrirá automáticamente al finalizar el tiempo concedido para el examen. Si está usando las funciones de revisión, podrá obtener su calificación de inmediato cuando indique que ha finalizado y que desea ver los resultados.
  - Si **usted pasa**, recibirá de inmediato una notificación de haber pasado el examen.
  - Si **usted no pasa**, recibirá inmediatamente una notificación de no haberlo pasado, junto con un informe de diagnóstico que indicará qué partes del examen domina y cuáles no. En el lugar del examen habrá una forma de registración para enviar a PSI a fin de volver a presentar el examen.
- **En papel:** en el lugar del examen se imprimirá un informe de calificación oficial.

## **PARTE PRÁCTICA**

Si tiene alguna duda o comentario sobre el examen práctico, puede enviar un mensaje de correo electrónico a [cosmetology@psionline.com](mailto:cosmetology@psionline.com).

Lea atentamente las siguientes instrucciones para prepararse adecuadamente para el examen.

- Puede seleccionar el tema que presentará. El tema que seleccione para su presentación DEBE formar parte del contenido de la licencia que solicita y debe incluir la demostración de un procedimiento. En la presentación sólo se pueden usar productos químicos falsos como gel, colesterol, agua, etc. No se puede usar fijador para pelo. Sólo se pueden usar maniqués, no modelos humanos.
- La planificación de la clase y la hoja de presentación deben prepararse por adelantado en el formulario o en el formato indicado por TDLR, que estará disponible en su

sitio Web en un documento de Word que podrá descargar y adaptar a fin de que la planificación de su clase se adapte al espacio proporcionado. La planificación de la clase DEBE ESTAR ESCRITA A MÁQUINA, no a mano. Si se presenta en cualquier otro formato no será aceptada y usted no recibirá los puntos correspondientes a la Parte del examen que comprende la evaluación de la planificación de la clase por parte del examinador. No se le dará tiempo para prepararla ni para modificarla en el lugar de la prueba; se espera que cuando llegue entregue la planificación de su clase y las notas de clase.

- Se le exigirá llevar todo el equipo y los implementos que necesite para su presentación, incluyendo un maniquí si es necesario. NO puede usar un modelo vivo para su presentación. A continuación, consulte una lista del equipo que se le proporcionará en el lugar de la prueba. Es su responsabilidad desarrollar una presentación que se pueda llevar a cabo con las limitaciones de este entorno.
- Es importante que disponga de los implementos y los equipos necesarios cuando llegue al examen. No podrá abandonar el área de examen tras acceder a la misma.
- El personal del centro de pruebas (un supervisor) controlará el tiempo durante el examen. Los candidatos deben realizar una presentación de 10 minutos como mínimo y 35 como máximo. El examinador detendrá la presentación del candidato a los 35 minutos y ningún material que se presente más tarde se tendrá en cuenta para la calificación. Los candidatos SUSPENDERÁN el examen si su presentación no dura al menos 10 minutos. Los candidatos dispondrán además de 10 minutos antes de comenzar la presentación para ordenar sus materiales.
- Todos los implementos deben estar en perfectas condiciones de limpieza, higiene y pureza y etiquetado en INGLÉS (se acepta el etiquetado del fabricante).
- Se desechará cualquier material olvidado. No se olvide de comprobar que ha recogido todos sus objetos personales al acabar el examen.
- Durante su presentación, debe seguir todas las reglas relativas a la protección del cliente que asegurarán la salud, la seguridad y el bienestar del público.
- Material de referencia y notas escritas (p. ej., líneas de tarea escrita en recipientes, bolsas, que están numerados y/o bolsas con una lista de proveedores o por escrito las instrucciones por escrito) NO se deben utilizar durante el examen práctico. Para ello se traducirá en la pérdida de puntos para todos los criterios Procedimiento durante todo el examen. Identificar bolsa para el servicio es permitido.

## AVISO IMPORTANTE

La persona de PSI que evalúe el examen práctico (el examinador) no podrá calificar a un candidato que actualmente sea su alumno, empleado, empleador o compañero de trabajo o al que le una un vínculo familiar o personal o algún tipo de interés económico o de otra naturaleza. Si cree que la persona que lo evaluará encaja en una o más de estas categorías, debe comunicárselo de inmediato a dicha persona. Si se descubre que el examinador ha evaluado a un candidato y ha violado esta política, los resultados del examen del candidato pueden ser anulados.

No se permite que los examinadores conversen con los candidatos, por lo que no están autorizados a proporcionar cualquier información o comentario con respecto a los resultados del examen. En caso de dudas o comentarios, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de PSI.





## IMPLEMENTOS Y EQUIPOS

Usted es responsable de llevar sus propios implementos. Entre los implementos necesarios se encuentran:

- La planificación de la clase correspondiente a la presentación (1 copia para el examinador y otra para el candidato)
- Las notas de clase correspondiente a la presentación (1 copia para el examinador y otra para el candidato)
- Todas las herramientas e implementos necesarios para la presentación, incluyendo un maniquí si es necesario
- Pie o trípode para el maniquí, si lo desea
- Marcadores de borrado en seco para pizarra blanca si va a usarla

## ELEMENTOS PROPORCIONADOS POR EL PROVEEDOR DE EXÁMENES

- Mesa/estación de trabajo para los preparativos Para el examen se puede usar cualquier mesa disponible en la zona del examen.
- Trípode para maniquí (**\*NOTA: Es posible que el pie para maniquí NO SIRVA para todos los maniquíes. Le sugerimos que también traiga su propio pie para maniquí. Se le proporcionará una mesa.**)
- Sillas para el examinador y el supervisor
- Agua caliente y fría (instalaciones de lavado)
- Cesto de residuos con tapa
- Reloj de pared
- Pizarra blanca (2' x 3')
- Escoba y recogedor
- Toma de corriente

## PAUTAS PARA DEFINIR LA PLANIFICACIÓN DE LA CLASE DEL INSTRUCTOR DE COSMETOLOGÍA

Para realizar la planificación de la clase, deberá usar el formulario proporcionado en el sitio Web de TDLR ([www.tdlr.texas.gov/cosmet/cosmetexam.htm](http://www.tdlr.texas.gov/cosmet/cosmetexam.htm)).

A continuación se ofrece un resumen del contenido. Esta información debe escribirse a máquina. **No se aceptarán planes de clase escritos a mano.**

Materia
Tema
Objetivos de aprendizaje
Prerrequisitos del alumno
Herramientas y materiales A. Instructor B. Estudiante
Referencias

## PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA CLASE

**SALUDO** (incluya el tema de la materia y los objetivos de aprendizaje)

## MOTIVACIÓN

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**  
(Exposición y demostración)  
Principales temas/puntos clave

## RESUMEN / REPASO

**EVALUACIÓN ORAL**  
(Incluya por escrito 5 preguntas que formulará y las respuestas correctas)

## ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN DE INSTRUCTOR DE COSMETOLOGÍA

Tiempo para la presentación completa: 20 minutos a 60 minutos, más 10 minutos de tiempo de preparación (tiempo Total: hasta 1 hora y 10 minutos)

La siguiente información se utilizará por calificadores a su desempeño durante la presentación de examen de grado.

Orden de eventos en examen y criterios de calificación:

- 1) Entrega de 1 copia de la planificación de la clase correspondiente a la presentación (al comienzo del examen)
  - a) Plan de lección debe incluir Descripción de hoja informativa (#2 abajo) y preguntas de muestra para Q&A con respuestas correctas indicadas
- 2) Entregar una copia de las notas de clase para los alumnos y cualquier otro recurso visual preparado para la presentación (al comienzo del examen)
- 3) Preparación y desinfección previas al examen (10 minutos)
- 4) Presentación de la lección (por lo menos 20 minutos; no sobrepasar los 60 minutos)
  - b) La presentación de la lección será clasificada para dominar las habilidades de enseñanza y dominio de habilidades técnicas de la cosmetología.

### PLANIFICACIÓN DE LA CLASE CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN (total de 10 puntos) (Entregada al comienzo del examen)

**Criterios de calificación (1 punto cada uno):**

1. La página de presentación incluye toda la información obligatoria, incluso la lista de referencias
2. La página de presentación incluye todos los materiales, equipos e implementos necesarios para la clase
3. En el saludo (presentación) se incluye la materia, el tema y los objetivos
4. Los objetivos establecen claramente lo que el alumno estará en condiciones de hacer al terminar la clase
5. Incluye la descripción de la motivación para el aprendizaje
6. Enumerar los principales temas que se abordarán
7. Enumerar los puntos clave que se abordarán
8. Incluir un resumen y repaso
9. Incluir 5 preguntas relacionadas con el tema (con las respuestas correspondientes) que formulará en la evaluación oral
10. Identificar las asignaciones complementarias que realizarán los alumnos

### HOJA DE TAREAS CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN (total de 2 puntos) (Entregada al comienzo del examen)

**Criterios de calificación (1 punto cada uno):**

1. Agrega información o refuerza la presentación de la clase
2. Ayuda a que el alumno reconozca los puntos clave

### PREPARACIÓN Y DESINFECCIÓN PREVIAS AL EXAMEN (4 PUNTOS EN TOTAL)

**Tiempo concedido (10 minutos):**

**Criterios de calificación (1 punto cada uno):**

1. Desinfectar las herramientas y los implementos antes del examen y asegurarse de que estén etiquetados en inglés exclusivamente
2. Desinfectar las superficies de trabajo con un desinfectante aprobado por la EPA
3. Higienizar las manos con un desinfectante para manos
4. No abrir el kit

**PRESENTACIÓN (total de 24 puntos)**  
**(no menos de 10 minutos ni más de 35)**

**Criterio de calificación (1 o 2 puntos cada uno, según se especifique)**

Introducción:

1. En el saludo, mencionar la materia, el tema y los objetivos de aprendizaje (1)
2. La motivación despierta interés en la materia/tema (1)
3. Hablar claramente usando terminología profesional y hacerse escuchar bien (1)
4. Tener buena presentación y vestirse como un profesional (no hace falta usar bata corta ni delantal para el examen para profesores) (1)

Presentación:

5. Describir los procedimientos a medida que los demuestra (2)
6. Presentar las ideas de manera clara y concisa (2)
7. Explicar eficazmente las ideas y los conceptos clave (2)
8. Usar las notas de clase que proporcionó (2)

Atraer:

9. Mirar a los ojos a todos los alumnos (2)
10. Seguir la planificación de la clase pero no leerla directamente (2)
11. Demostrar el uso de los implementos o el equipo para que los estudiantes lo vean (2)
12. Brindar oportunidades para que los alumnos participen (2)

Final:

13. Hacer hincapié en los conceptos clave de higiene y seguridad (1)
14. Resumir las ideas y los conceptos clave (1)
15. Usar las preguntas y las respuestas presentadas en la planificación de la clase (1)
16. Proporcionar la asignación complementaria (1)

## TEMAS DE PRESENTACIÓN

### Tema 1: Coloración de cabello virgen y retoque de coloración capilar

*Enseñar a los estudiantes cómo realizar una aplicación de color de pelo de la Virgen en el cuadrante frontal izquierdo y una aplicación de retoque de color en el cuadrante derecho, incluyendo secciones de cabello y la aplicación de color, en un maniquí cubierto ya.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique el círculo cromático
2. Explique el sistema de nivel de color
3. Explique el propósito de las consultas con los clientes
4. Explique el efecto del amoníaco en el cabello
5. Explique las capas del cabello que se afectan con el proceso de coloración
6. Explique a qué se refiere la adición de color al cabello
7. Explique a qué se refiere la sustracción de color del cabello
8. Enumere las precauciones de seguridad para beneficio del cliente cuando se aplica color
9. Explique el uso del color temporal
10. Explique el uso del color semipermanente
11. Explique el uso del color permanente
12. Demuestre y explique la técnica adecuada para seccionar el cabello y la importancia de seccionarlo
13. Explique el área correcta del cabello para iniciar una aplicación
14. Demuestre y explique los diferentes tipos de aplicaciones: virgen y crecido de nuevo
15. Demuestre cómo aplicar el producto con una botella de tintura
16. Demuestre cómo aplicar el producto con una brocha para tintura
17. Explique el propósito de la prueba del parche
18. Explique el propósito de la prueba de mechón
19. Explique cómo se puede eliminar el color
20. Explique el propósito de acondicionar el cabello.

### Tema 2: Servicios de textura química (alisado)

*Enseñar a los estudiantes cómo se separe el cabello y aplicar crema alisadora de pelo de la Virgen de un maniquí.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las precauciones de seguridad que se deben tomar al alisar el cabello
2. Describa los alisadores tioglicólicos
3. Describa los alisadores de hidróxido
4. Describa cómo seleccionar el producto de alisado más apropiado, tioglicólico o de hidróxido, para un cliente determ
5. Describa cómo reunir los materiales que se necesitan para el procedimiento de alisado
6. Demuestre y explique los procedimientos adecuados de envoltura
7. Demuestre y explique la aplicación adecuada de base protectora
8. Demuestre y explique el seccionamiento adecuado del cabello
9. Demuestre y explique cómo aplicar alisador en cabello virgen con brocha para tintura
10. Demuestre y explique cómo aplicar alisador en cabello crecido con brocha para tintura
11. Demuestre y explique cómo aplicar alisador en cabello virgen con peine
12. Demuestre y explique cómo aplicar alisador en cabello crecido con peine
13. Describa y explique cómo garantizar que el químico no entre en contacto con la piel
14. Describa y explique qué se debe hacer si el químico entra en contacto con la piel
15. Describa cómo realizar una prueba de mechón y el propósito de esta prueba
16. Describa cómo retirar de manera adecuada el alisador del cabello
17. Describa cómo acondicionar el cabello después del tratamiento de alisado
18. Explique cómo retirar de manera adecuada el paño
19. Demuestre y explique cómo desechar de manera adecuada materiales y toallas
20. Explique por qué es necesario limpiar y desinfectar la brocha de tintura o el peine



### Tema 3: Corte de cabello de 90 grados

*Enseñar a estudiantes cómo realizar un corte de 90 grados usando tijeras en un maniquí.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique por qué un estilista debe estudiar cómo cortar el cabello
7. Explique la importancia de los “puntos de referencia” de la cabeza
8. Explique uno de los puntos de referencia estándar
9. Demuestre y explique el procedimiento correcto de envoltura
10. Demuestre y explique el palmeado de tijeras
11. Demuestre y explique cómo manejar el peine
12. Demuestre y explique la seguridad en el corte de cabello
13. Demuestre y explique la diferencia entre guías fijas y guías de recorrido
14. Demuestre y explique cómo sostener las tijeras y el peine de forma segura mientras se secciona el cabello
15. Demuestre y explique cómo trasladar el peine
16. Demuestre y explique cómo establecer una guía para corte de cabello
17. Demuestre y explique cómo seccionar el cabello y realizar un corte de 90 grados
18. Demuestre y explique cómo revisar el corte de cabello para matizado
19. Demuestre y explique los procedimientos cuando ocurre un incidente de exposición
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

### Tema 4: Peinados

*Enseñar a los estudiantes corregir técnica para secar el cabello con un peine o cepillo y enseñan la técnica adecuada para rizos fuera de la base y en la base usando un rizador.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Demuestre y explique el método apropiado para aplicar aire a las raíces
2. Explique la importancia de evitar acercarse demasiado al secador al cuero cabelludo
3. Demuestre y explique la posición del cepillo y/o del peine cuando se utilizará para dar forma a la dirección del cabello
4. Demuestre y explique cómo dar forma al cabello le dará un cambio distintivo a la apariencia
5. Señale la importancia del agente de peinado mientras seca el cabello con secador
6. Explique la importancia del calor al secar con secador
7. Hable de un accesorio como mínimo y su uso en un secador
8. Explique la importancia de revisar el estado de funcionamiento de los aparatos eléctricos (p. ej., que los cables no estén raídos, que la entrada de aire no esté tapada)
9. Explique los tipos de cepillos que se pueden utilizar
10. Demuestre y explique los efectos de al menos dos cepillos diferentes
11. Explique cómo se debe secar el cabello si se utiliza una plancha para rizos
12. Demuestre y explique cómo crear rizos fuera de base con una plancha para rizos
13. Demuestre y explique cómo crear rizos en base con una plancha para rizos
14. Demuestre y explique cómo determinar si una plancha para rizos tiene la temperatura adecuada para el cabello
15. Explique cómo proteger el cuero cabelludo de las planchas para rizos
16. Explique la importancia de utilizar un agente de peinado cuando se utiliza una plancha para rizos en el cabello
17. Explique los servicios o productos adicionales que se podrían recomendar a una persona que utiliza a diario una plancha térmica
18. Demuestre y explique cómo retirar de forma correcta un paño

19. Demuestre y explique cómo desechar los residuos
20. Demuestre y explique cómo limpiar y desinfectar una plancha para rizos

### **Tema 5: Servicios de textura química (ondulado permanente)**

*Enseñar a los estudiantes los procedimientos adecuados para onda permanente y procesamiento mediante una envoltura permanente básica*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique cómo desinfectar las herramientas y equipos que se utilicen en la demostración
3. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
4. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique la estructura de cada una de las capas del cabello.
7. Explique el propósito de cada una de las capas del cabello.
8. Demuestre y explique cómo envolver el cabello para un tratamiento químico
9. Explique la dirección de base del procedimiento de envoltura
10. Explique qué son los papeles para puntas y su importancia
11. Demuestre y explique cómo seccionar el cabello en secciones base que sean iguales a la longitud y el ancho del tubo
12. Demuestre y explique el uso adecuado de los papeles para puntas
13. Explique la importancia de la crema de barrera protectora o el algodón alrededor del margen de nacimiento del cabello
14. Explique la importancia de usar guantes al aplicar una solución
15. Demuestre y explique cómo aplicar una solución
16. Demuestre y explique la importancia de saturar completamente los tubos
17. Demuestre y explique la prueba de rizo y el tiempo adecuado
18. Explique cómo enjuagar la solución de ondulado permanente del cabello
19. Demuestre y explique cómo aplicar neutralizador
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

### **Tema 6: Tratamiento facial básico**

*Enseñar a los estudiantes cómo realizar una limpieza facial básica para incluir drapeado, limpieza, cocinar al vapor, aplicar una máscara y manipulaciones de masaje facial básica utilizando a un maniquí.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique cómo preparar la sala de tratamientos
7. Demuestre y explique cómo envolver el cabello
8. Explique los procedimientos sanitarios al retirar los productos de los contenedores
9. Demuestre y explique cómo limpiar el rostro
10. Demuestre y explique cómo retirar el producto de limpieza
11. Explique cómo determinar el tipo de piel
12. Explique el procedimiento de vaporización del rostro con vaporizador o con toallas
13. Explique los problemas de salud o las enfermedades cutáneas en los que no se debe realizar un masaje facial como parte del servicio
14. Demuestre y explique el masaje effleurage

15. Demuestre y explique el masaje petrissage
16. Demuestre y explique el masaje tapotement
17. Demuestre y explique cómo aplicar mascarillas de arcilla
18. Demuestre y explique cómo quitar el producto de mascarilla
19. Demuestre y explique cómo aplicar el producto de tónico
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

### **Tema 7: Depilación de cejas con pinzas y con cera suave**

*Enseñar a los estudiantes cómo utilice pinzas y cera blanda para quitar los pelos de la ceja.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique cómo vestir al cliente para realizar el servicio
7. Explique la importancia de usar guantes cuando se realiza una depilación de cejas con pinzas o con cera
8. Demuestre y explique cómo utilizar antiséptico suave antes de depilar con pinzas
9. Demuestre y explique cómo peinar las cejas
10. Demuestre y explique cómo estirar la piel tersa antes de depilar el área de las cejas con pinza o con cera
11. Demuestre y explique cómo retirar los vellos que están debajo del margen de nacimiento de la ceja
12. Demuestre y explique cómo aplicar loción antiséptica no irritante en el área depilada con pinza
13. Demuestre y explique cómo probar la temperatura del producto de cera suave de prueba
14. Demuestre y explique cómo aplicar la cera suave
15. Explique la importancia de NO untar la misma cera dos veces
16. Demuestre y explique cómo aplicar una banda de depilación
17. Demuestre y explique cómo retirar la banda de depilación
18. Demuestre y explique cómo retirar el exceso de residuos de cera
19. Demuestre y explique cómo limpiar el área tratada
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

### **Tema 8: Análisis de la piel**

*Enseñar a los estudiantes cómo realizar y entender un análisis de la piel usando a un maniquí cubierto previamente.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique las herramientas y equipos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique cómo preparar la cama y la sala para análisis de piel
7. Explique cómo vestir al cliente para realizar el servicio
8. Explique las enfermedades cutáneas más comunes que encuentran los esteticistas
9. Explique tres de los cinco tipos de piel
10. Explique la definición de las contraindicaciones
11. Demuestre y explique cómo observar a simple vista la piel del cliente
12. Explique los procedimientos sanitarios al retirar los productos de los contenedores

13. Demuestre y explique cómo limpiar el rostro
14. Demuestre y explique cómo retirar el producto de limpieza
15. Explique la importancia de utilizar de forma segura la lupa con luz al analizar la piel facial de los clientes
16. Explique qué debe buscar cuando utiliza una lupa con luz para examinar la piel
17. Demuestre y explique las preguntas que se deben formular durante el análisis
18. Explique cómo recomendar productos y una rutina de cuidado en el hogar
19. Explique la importancia de observar la tabla de registro del cliente
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

### **Tema 9: Manicura básica**

*Enseñar a los estudiantes cómo realizar una manicura básica utilizando una mano de maniquí.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique los materiales e implementos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Explique qué debe tener en cuenta antes de realizar un servicio de manicura
7. Demuestre y explique el procedimiento para organizar la mesa de manicura
8. Demuestre y explique cómo quitar el esmalte anterior
9. Explique los procedimientos adecuados para limar las uñas naturales
10. Explique por qué las uñas se deben limar antes de remojarlas
11. Demuestre y explique el propósito de remojar las uñas en un tazón
12. Demuestre y explique cómo secar la mano del cliente
13. Demuestre y explique cómo aplicar removedor de cutícula en cada lámina ungueal
14. Demuestre y explique cómo empujar y levantar el tejido de la cutícula de cada lámina ungueal
15. Demuestre y explique el uso adecuado del cortaúñas para retirar los padrastrós de piel muerta
16. Demuestre y explique cómo lustrar las uñas
17. Demuestre y explique cómo aplicar aceite a las uñas
18. Demuestre cómo limar los defectos en los bordes libres
19. Explique los pasos para aplicar esmalte en las uñas
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

### **Tema 10: Aplicación y remoción de uñas postizas**

*Enseñar a los estudiantes cómo realizar un clavo punta aplicar y quitar usando una mano de maniquí.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique los materiales e implementos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Demuestre y explique el procedimiento para organizar la mesa de manicura
7. Demuestre y explique cómo quitar el esmalte anterior
8. Demuestre y explique cómo empujar y levantar el tejido de la cutícula de cada lámina ungueal
9. Explique los procedimientos adecuados para limar las uñas naturales
10. Demuestre y explique cómo lustrar suavemente la lámina ungueal
11. Demuestre y explique la importancia de utilizar un deshidratador de uñas
12. Demuestre y explique qué debe hacer si se contamina una uña recién preparada



13. Demuestre y explique cómo seleccionar las uñas postizas de tamaño adecuado según la lámina ungueal del cliente
14. Demuestre y explique cómo aplicar adhesivo para uñas en la lámina ungueal
15. Demuestre y explique cómo aplicar las uñas postizas en las uñas naturales
16. Demuestre y explique cómo utilizar el cortador de uñas postizas
17. Demuestre y explique cómo combinar la uña postiza con la uña natural
18. Explique cómo retirar la uña postiza de la uña natural
19. Explique por qué nunca se debe arrancar la uña postiza
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo

#### **Tema 11: Aplicación de enriquecedor para uñas acrílicas**

*Enseñar a los estudiantes cómo realizar una aplicación de realce de uñas de acrílico utilizando una mano de maniquí.*

Valoración criterios técnicos (1 punto por cada uno):

1. Explique los materiales e implementos que se necesitan en esta demostración
2. Explique el método 1 y el método 2 de descontaminación
3. Explique qué son los artículos reutilizables y desechables
4. Explique la importancia de lavarse las manos al atender a los clientes
5. Explique los factores implicados en una consulta exitosa con el cliente
6. Demuestre y explique el procedimiento para organizar la mesa de manicura
7. Demuestre y explique cómo quitar el esmalte anterior
8. Demuestre y explique cómo empujar y levantar el tejido de la cutícula de cada lámina ungueal
9. Explique por qué el cliente debe lavarse y secarse las manos en este punto
10. Demuestre y explique los procedimientos adecuados para limar las uñas naturales
11. Demuestre cómo lustrar suavemente la lámina ungueal
12. Explique qué sucede si toca con los dedos la superficie de la uña natural
13. Demuestre y explique la aplicación del deshidratador de uñas
14. Explique cómo aplicar las uñas postizas en este punto del servicio
15. Demuestre y explique la aplicación del imprimador para uñas
16. Demuestre y explique qué debe hacer para evitar que se contamine el imprimador para uñas
17. Demuestre y explique cómo sumergir el cepillo en el polvo de monómero y polímero
18. Demuestre y explique la colocación del producto
19. Demuestre y explique cómo limar el enriquecedor
20. Explique la desinfección de implementos y la limpieza de la estación de trabajo





# EXAM ACCOMMODATIONS OR OUT-OF-STATE TESTING REQUEST

All examination sites are equipped to provide access in accordance with the Americans with Disabilities Act (ADA) of 1990. Applicants with disabilities or those who would otherwise have difficulty taking the examination may request exam accommodations.

Candidates who wish to request exam accommodations because of a disability should fax this form and supporting documentation to PSI at (702) 932-2666.

### Requirements for exam accommodation requests:

You are required to submit documentation from the medical authority or learning institution that rendered a diagnosis. Verification must be submitted to PSI on the letterhead stationery of the authority or specialist and include the following:

- Description of the disability and limitations related to testing
- Recommended accommodation/modification
- Name, title and telephone number of the medical authority or specialist
- Original signature of the medical authority or specialist

Date: \_\_\_\_\_ ID#: \_\_\_\_\_

Legal Name: \_\_\_\_\_  
Last Name First Name

Address: \_\_\_\_\_  
Street City, State, Zip Code

Telephone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Home Work

Email Address: \_\_\_\_\_

### Check any exam accommodations you require (requests must concur with documentation submitted):

- Reader (as accommodation for visual impairment or learning disability)
- Extended Time (Additional time requested: \_\_\_\_\_)
- Large-print written examination
- Other \_\_\_\_\_
- \*Out-of-State Testing Request for Written Exam. Practical must test in Texas. (This request does not require additional documentation.) \_\_\_\_\_

Site requested: \_\_\_\_\_

\*You may email your out-of-state request to [OutofStateRequest@psionline.com](mailto:OutofStateRequest@psionline.com).

- You must be approved by TDLR to take this examination.
- Complete and fax this form, along with supporting documentation, to (702) 932-2666 or email it to [examaccommodations@psionline.com](mailto:examaccommodations@psionline.com).
- After 4 days, PSI Exam Accommodations will email you confirmation of approval with instructions for the next step.

**DO NOT SCHEDULE YOUR EXAMINATION UNTIL THIS DOCUMENTATION HAS BEEN RECEIVED AND PROCESSED BY PSI EXAM ACCOMMODATIONS.**



PSI licensure:certification  
3210 E Tropicana  
Las Vegas, NV 89121